|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | |  |   **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  **О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  **на право заключения договора на разработку концепции комплексной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в Пермском крае**  **ПЕРМЬ, 2013 год** |

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр |
| РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | **3** |
| **РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ** | **9** |
| **РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | **18** |
| ФОРМА 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 18 |
| ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ | 19 |
| ФОРМА 3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ | 20 |

# РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений на право заключения договора на разработку концепции комплексной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в Пермском крае, проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг НО «Пермский фонд развития предпринимательства».

Участник запроса предложений несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения запроса предложений документов, независимо от результатов проведения запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
| **Общие положения** | | |
| 1 | Заказчик | Наименование Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»  Руководитель Овсянникова Лариса Александровна  Контактное лицо Овсянникова Лариса Александровна,  (адрес) 614000, г.Пермь, ул.Монастырская, 12, 2 этаж, каб. 22,  тел.: 8-919-71-81-645,  эл.почта: frp.perm[@gmail.com](mailto:sitnikovamv@gmail.com) |
| 2 | Предмет закупки | Право заключения договора на разработку концепции комплексной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в Пермском крае |
| 4 | Требования к товарам (работам, услугам) | Характеристика товаров (работ, услуг) указана в техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений |
| 5 | Начальная (максимальная) цена договора | 300 000,00 рублей |
| 6 | Порядок формирования цены договора | Цена договора должна включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи Исполнителя. |
| 7 | Порядок оплаты товаров (работ, услуг) | Оплата выполненных работ (оказанных услуг) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания сторнами акта приема-сдачи выполненных работ (оказанных услуг) |
| 8 | Участники закупки | Любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальные предприниматели |
| 9 | Требования к Участникам запроса предложений (указываются в случае проведения открытой процедуры) | Участник запроса предложений должен соответствовать следующим требованиям:  1. Сведения об участнике запроса предложений не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков.  2. Участник запроса предложений не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.  3. Деятельность участника запроса предложений не приостановлена в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  4. У участника запроса предложений отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки. Участник запроса предложений считается соответствующий указанному критерию, если он обжалует наличие вышеперечисленной задолженности в порядке, предусмотренном законодательством.  5. Наличие опыта разработки и реализации рекламных кампаний на территории Пермского края участником запроса предложений в течение 2011-2012 годов |
| 10 | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) | Участник закупки **вправе** привлекать к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) |
| 11 | Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе | Преимущества при участии в конкурсе не предоставляются |
| 12 | Отказ от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за 1 (один рабочий) день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. |
| **Порядок Подготовки и подачи заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | | |
| 13 | Форма заявки на участие в запросе предложений | 1. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. 2. Заявка на участие в запросе предложений оформляется в письменной форме, печатается или пишется чернилами. 3. Заявка на участие в запросе предложений должна быть сопровождена документами по перечню и в последовательности, указанной в п.14 документации запроса предложений, в том числе содержать:   - Титульный лист со следующей информацией:   |  | | --- | | Заявка на участие в запросе предложений на право заключения договора на разработку концепции комплексной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в Пермском крае  Участник запроса предложений - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   - Опись представленных документов.   1. Все документы должны быть заверены подписью руководителя участника закупки или его уполномоченного лица и скреплены печатью участника закупки (при наличии). 2. Все документы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы и сброшюрованы или прошиты. |
| 14 | Документы, которые представляет Участник закупки  (перечень может быть сокращен при проведении закрытой процедуры) | Участник закупки **должен представить** следующие документы  (при отсутствии указанных документов заявка Участника не оценивается):  1) Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная по форме 2, представленной в настоящей документации о проведении запроса предложений.  2) Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем заявку на участие в запросе предложений:   * фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, подготовленные по форме 3 «Анкета участника закупки», представленной в настоящей документации о проведении запроса предложений; * выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса, или копию такой выписки (для юридических лиц); * выписку из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении конкурса, или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); * документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений и его право подписывать документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе. Таким документом может являться:   1. если документы подписывает руководитель организации:  распорядительный документ (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица (или копия такого документа);  2. если заявка подписана уполномоченным представителем:  доверенность (или нотариально заверенная копия доверенности) в совокупности с распорядительным документом (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица, подписавшего доверенность (или копией такого документа;   * копия учредительных документов (для юридических лиц); * копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей); * решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; * копии договоров на разработку и реализацию рекламных кампаний на территории Пермского края иыакту оказанных услуг по таким договорам, подтверждающие опыт разработки и реализации рекламных кампаний на территории Пермского края участника запроса предложений в течение 2011-2012 годов.   3) Описание принципов и подходов, на которых будет основываться концепция комплексной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в Пермском крае, а также описание ее основных элементов и общих параметров. |
| 15 | Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений | **Порядок оформления копий документов:**  копии документов заверяются подписью и печатью Участника закупки (руководителя или уполномоченного лица) |
| 16 | Срок подачи заявок | Со дня, следующего за днем опубликования извещения,  **до 18 ч. 00 мин. (местного времени) «11» марта 2013 г.** |
| 17 | Место подачи заявок (адрес) | 614000, г.Пермь, ул.Монастырская, 12, 2 этаж, каб, 22 |
| 18 | Порядок подачи заявок | Заявка на участие в запросе предложений направляется с курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок.  По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.  Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений возвращаются участникам закупки. |
| **рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | | |
| 19 | Дата проведения запроса предложений | **«12» марта 2013 г.** |
| 20 | Место проведения запроса предложений | 614000, г.Пермь, ул.Монастырская, 12, 2 этаж, каб, 22  **Участники закупки на заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок не присутствуют.**  **Закупочная комиссия при необходимости вправе обратиться к участникм закупки за пояснениями принципов и подходов, на которых будет основываться концепция комплексной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в Пермском крае.** |
| 21 | Рассмотрение заявок | 1) Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и проверяет соответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным в п. 9 документации о проведении запроса предложений.  2) Заявка участника закупки не оценивается в следующих случаях:   * Участник запроса предложений не предоставил документы, перечень которых установлен в п. 13, 14 документации о проведении запроса предложений. * Установлена недостоверность сведений об Участнике закупки, содержащихся в представленных им документах, или об оказываемых услугах. * Участник закупки не соответствует требованиям, установленным в п. 9 документации о проведении запроса предложений. * Заявка на участие в запросе предложений не соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений, в том числе:   + заявка не соответствует форме и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям документации о проведении запроса предложений,   + документы (копии документов) в составе заявки не подписаны (не заверены) должным образом и т.п.   3) Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками запроса предложений по следующим критериям:  - Опыт разработки и реализации рекламных кампаний на территории Пермского края в течение 2011-2012 годов;  - Описание принципов и подходов, на которых будет основываться концепция комплексной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в Пермском крае, а также описание ее основных элементов и общих параметров.  4) Каждым членом закупочной комиссии выставляются баллы по каждому критерию. Рассчитывается среднее количество баллов, выставленных членами закупочной комиссии, по каждому критерию, которое получается путем сложения баллов по критерию, выставленных каждым членом закупочной комиссии и делится на общее количество членов закупочной комиссии (за исключением воздержавшихся). Полученные результаты по всем критериям суммируются по каждой заявке отдельно. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, все заявки Участников запроса предложений ранжируются закупочной комиссией в зависимости от общего количества набранных баллов по мере убывания.  Каждой заявке присваивается порядковый номер.  Заявке на участие в запросе предложений, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.  5) Победителем конкурса признается Участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.  6) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается на сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Критерий** | **Порядок применения** | **Максимальное количество баллов** | | Опыт разработки и реализации рекламных кампаний на территории Пермского края в течение 2011-2012 годов | Наилучшей по данному критерию признается заявка, содержащая наибольшее количество исполненных договоров на разработку и реализацию рекламных кампаний на территории Пермского края. | 30 | | Описание принципов и подходов, на которых будет основываться концепция комплексной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в Пермском крае, а также описание ее основных элементов и общих параметров. | Наилучшей по данному критерию признается заявка, содержащая лучшее предложение принципов и подходов, на которых будет основываться концепция комплексной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в Пермском крае, а также развернутое описание ее основных элементов и общих параметров. | 70 | |
| **Заключение договора** | | |
| 22 | Срок заключения договора | Договор заключается между некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» и победителем запроса предложений не позднее 5 (пяти) дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.  Срок действия договора - с момента его подписания до «25» марта 2013 г. в части обязательств, возникших в период его действия – до полного их выполнения.  В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся.  При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор. |

# 

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку концепции комплексной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли**

**предпринимательства в Пермском крае**

| Содержание услуги | Срок  реализации | Требования | Отчётность о результатах работ  (результаты работы) |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработка концепции комплексной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в Пермском крае | С даты заключения договора по 25.03.2013 включительно | Разрабатываемая концепция рекламной кампании должна включать в себя следующие элементы:  1) описание целей и задач рекламной кампании,  2) описание основных целевых аудиторий и их потребностей,  3) основные сообщения (посылы) и идеи рекламной кампании (не менее двух), включая единый логотип рекламной кампании;  4) описание системы предлагаемых мероприятий и их взаимосвязи с обоснованием необходимости их проведения, в т.ч.:  - производство и размещение видеороликов;  - производство и трансляция информационных видеосюжетов на региональных каналах;  - производство и размещение аудиороликов на рейтинговых FM радиостанциях;  - производство (с использованием технологии 3D-анимации) и трансляция ТВ-продукта и трейлера на региональных каналах;  - производство сюжета о ТВ-продукте внутри новостной программы на региональных каналах;  - разработка и продвижение мотивационных, игровых программ, информационных кампаний в сети Интернет;  - создание и ведение групп предпринимателей в социальных сетях;  - разработка комплекса региональных форумов , конференций и иных мероприятий;  - разработка концепта регионального конкурса предпринимателей;  - иные информационные мероприятия;  5) описание предлагаемых средств распространения рекламы с обоснованием их выбора, в т.ч.:  - внутри новостных программ на региональных каналах;  - на рейтинговых FM радиостанциях;  - на рейтинговых порталах в сети Интернет;  - с использованием средств наружной рекламы;  - уличные промо-акции;  - иные средства распространения рекламы;  6) рекомендации по выбору эффективных средств массовой информации на основе открытых социологических данных,  7) состав и содержание рекламных и информационных материалов, в т.ч. примерные сценарии рекламных и информационных телевизионных роликов, информационных сюжетов, аудиороликов, макетов наружной рекламы, интернет-баннеров и иных материалов,  8) основные требования к размещению рекламы,  9) периодичность проведения мероприятий рекламной кампании (предлагаемый календарный план),  10) география проведения рекламной кампании,  11) предполагаемый бюджет рекламной кампании,  12) обоснование соответствия предложенной концепции целям и задачам;  13) алгоритм оценки достигнутых результатов и показателей;  14) оценку расходов на реализацию концепции.  15) обоснование корректности выбора каналов интегрированных маркетинговых коммуникаций  16) иная информация по заданной проблеме.   * Цель мероприятия: создание единой концепции комплексной информационной кампании, направленной на повышение уровня предпринимательской активности, увеличение доли предпринимателей в общей структуре трудоспособного населения, вовлечение населения, в т.ч. молодых людей, в предпринимательство.   Задачи мероприятия: пропаганда предпринимательства в обществе, повышение престижа предпринимательской деятельности.  Достижение цели и решение поставленных задач обеспечивается путем системной реализации следующих мероприятий:  а) производство тематических теле- и радиопрограмм, организация специальных информационно-рекламных кампаний, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства;  б) размещение в средствах массовой информации и сети Интернет публикаций о мерах, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства, популяризацию предпринимательства, транслирование обществу, в первую очередь, молодежи, положительных примеров создания собственного дела;  в) проведение PR-мероприятий; выпуски социальной рекламы, пропагандирующей идеи честного и социально ответственного предпринимательства (билборды, ролики, баннеры, плакаты, листовки и др.);  г) организация и проведение публичных и иных мероприятий, перечень которых утверждается ежегодно приказом уполномоченного органа, в целях повышения престижа предпринимательской деятельности.  Участники мероприятий: исполнительные органы государственной власти Пермского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также хозяйствующие субъекты независимо от их организационно-правовой формы.  Результатом мероприятия по созданию единой концепции комплексной информационной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в обществе на 2013 год должен стать системный документ, регламентирующий и описывающий комплекс мероприятий информационной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в обществе на 2013 год (далее – Концепция). | Концепция представляет собой системный документ, регламентирующий и описывающий комплекс мероприятий информационной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в обществе на 2013 год, содержащий все без исключения элементы, указанные в настоящем техническом задании.  Объем документа - не менее 100 страниц формата А4, шрифт-не более 14 пт, интервал не более 1,5 пт.и содержит следующие разделы:   1. Постановка целей и задач мероприятий по популяризации; 2. Описание текущей ситуации и среды, в которой предполагается реализовывать комплекс мероприятий; 3. Описание факторов, отрицательно влияющих на уровень развития предпринимательства; 4. Описание целевой аудитории; 5. Описание системы мероприятий с подробной расшифровкой и обоснованием необходимости их проведения; 6. Детальный календарный план, в рамках параметров, определенных настоящим техническим заданием;  * Состав и содержание рекламных и информационных материалов, в т.ч. сценарии рекламных и информационных телевизионных роликов, информационных сюжетов, радио-роликов, макетов наружной рекламы, интернет-баннеров и иных материалов, предусмотренных Приложением 1 (приложить таблицу по количеству рекламных материалов)   Мотивация и рекламные сообщения должны быть направлены на целенаправленное распределение рекламных сообщений о мероприятиях по следующим **целевым аудиториям** (ЦА): «потенциальные предприниматели», «начинающие предприниматели», «недовольные предприниматели», «негативно настроенная общественность», «нейтрально настроенная общественность». |

Количественные харрактеристики мероприятий кампании по формированию положительного образа предпринимателя,

популяризации роли предпринимательства в Пермском крае

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **ЦА 1 (Потенциальные)** | **ЦА 2 (Начинающие)** | **ЦА 3 (Недовольные)** | **ЦА 4 (Обществ. негатив.)** | **ЦА 5 (Обществ. нейтрал.)** |
| **1. Производство теле - и радиопрограмм, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства** |  |  |  |  |  |
| 1.1.  Разработка комплексной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в Пермском крае | 1 | | | | |
| 1.2. Производство видеороликов (продолжительностью 15 сек.) направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства (не менее 5 шт) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.3.  Размещение видеороликов (продолжительностью 15 сек.) направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства (не менее 50 повторов) | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 1.4. Производство информационных сюжетов о положительном образе предпринимателя, популяризации роли предпринимательства для трансляции на региональном телеканале | 1 | | 1 | | |
| 1.5. Трансляция информационных видеосюжетов о положительном образе предпринимателя, популяризации роли предпринимательства на региональном телеканале (не менее 10 трансляций) | 5 | | 5 | | |
| 1.6. Производство аудио-ролика о положительном образе предпринимателя, популяризации роли предпринимательства | 1 | | | | |
| 1.7. Размещение аудио-ролика о положительном образе предпринимателя, популяризации роли предпринимательствана рейтинговых FM радиостанциях | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| 1.8. Производство ТВ-продукта (30 мин.) и трейлера (рекламного видеоролика продолжительностью 30 сек.) направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства | 1 | | 1 | | |
| 1.9. Производство и использование технологии 3D-анимации в производстве ТВ-продукта и трейлера, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства | 1 | | | | |
| 1.10. Трансляция ТВ-продукта и трейлера, направленных на формирование положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательстване менее, чем на 2-х рейтинговых региональных телеканалах | 20 | | | | |
| 1.11. Производство сюжета о ТВ-продукте, направленного на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства внутри новостной программы «ТСН» на региональном канале (для примера расчета – на телеканале «Рифей-Пермь») | 1 | | 1 | | |
| 1.12. Участие представителя Министерства развития предпринимательства и торговли Пермского края в рубрике утреннем эфире регионального канала. Тема: формирование положительного образа предпринимателя, популяризация роли предпринимательства | 3 | | | | |
| 1.13. Размещение информации о мероприятиях (региональных форумах, конференциях и пр.), интервью гостей, информационное объявление от ведущей в утреннем эфире на региональном телеканале | 5 | | | | |
| 1.14.Размещение информации о мероприятиях (региональных форумах, конференциях и пр.) на радиостанциях Рекорд FM, Русское радио | 30 | | |  | |
| 1.15. Производство ролика о конкурсе предпринимателей для трансляции по ТВ в новостном блоке на региональном канале | 1 | | |  | |
| 1.16. Размещение информации о конкурсе предпринимателей по ТВ в новостном блоке на региональном канале | 5 | | |  |  |
| 1.17.Трансляция трейлера мотивационных, игровых программ, созданных для привлечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства, на не менее, чем на 2-х рейтинговых региональных телеканалах | 20 | | | | |
| **2. Разработка и продвижение мотивационных, игровых программ, информационных кампаний в сети Интернет в целях популяризации предпринимательства** |  | | | | |
| 2.1.Разработка концепта мотивационных, игровых программ, информационных кампаний в сети Интернет для привлечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства | 1 | 1 | 1 |  | |
| 2.2. Производство мотивационных, игровых программ в сети Интернет для привлечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства | 1 | 1 | 1 |  | |
| 2.3. Продуцирование креативных идей, связанных с продвижением ТВ-продукта, направленного на формирование положительного образа предпринимателя, популяризацию роли предпринимательства, и их воплощение в нестандартные Веб 2.0 кейсы | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2.4. Создание Flash-игры по мотивам ТВ-продукта и/или популярных приложений (на основеAPI) для социальных сетей. Игра нацелена на популяризацию предпринимательства и развитие предпринимательских компетенций. Электронный аналог "монополии" | 1 | | | | |
| 2.5. Изготовление Интернет баннеров для привлечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства | 1 | 1 | 1 |  | |
| 2.6. Размещение баннеров для привлечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства, на порталах: Properm.ru, Teron.ru, 59.ru | 30 дней | 30 дней | 30 дней |  | |
| 2.7. Контекстная реклама о мероприятиях (региональных форумах, конференциях и пр.) с использованием таргетинга: Vkontakte.ru; Yandex.ru | 30 дней | 30 дней | 30 дней |  | |
| 2.8. Создание и ведение групп предпринимателей в социальных сетях: Facebook.com; Vkontakte.ru | 1 | 1 | 1 |  | |
| 2.9. Размещение информации о мероприятиях (региональных форумах, конференциях и пр.) в сети Интернет | 5 | | | 5 | |
| **3. Обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства** |  | | | | |
| 3.1. Организация церемонии награждения победителей конкурса среди предпринимателей, в т.ч. аренда помещения, оформление зала, ведущий, фото-, видеосъемка, аренда музыкальной аппаратуры | 1 | | |  | |
| 3.2. Денежные призы за первое, второе и третье места по 5 номинациям | 15 | | |  | |
| 3.3. Разработка дизайна, печать дипломов (победителей и участников конкурса) | 100 | | |  | |
| 3.4.Производство рекламных буклетов, приглашений, раздаточных материалов | 2000 | | |  | |
| 3.5. Авиабилет Москва-Пермь-Москва, проживание в гостинице ведущего мероприятие (конкурс среди предпринимателей) | 1 | | |  | |
| 3.6. Наружная реклама Outdoor: изготовление баннеров, щитов для привлечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства | 5 | | |  | |
| 3.7. Размещение и монтаж баннеров для привлечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства | 5 | | |  | |
| 3.8. Организация и проведение уличных промо-акций для привлечения участия субъектов малого и среднего предпринимательства в региональных форумах и конференциях, проводимых в целях популяризации предпринимательства | 5 | | |  | |

# РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 

## ФОРМА 1. Форма описи документов, представляемых для участия в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Опись документов,

**представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора на разработку**

**концепции комплексной кампании по формированию положительного образа предпринимателя,**

**популяризации роли предпринимательства в Пермском крае**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество страниц** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

## ФОРМА 2. Форма заявки на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НО «Пермский фонд развития предпринимательства»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на право заключения договора на разработку концепции комплексной

кампании по формированию положительного образа предпринимателя,

популяризации роли предпринимательства в Пермском крае

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

предлагает оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке:

* Количество договоров на разработку и реализацию нами рекламных кампаний на террито

рии Пермского края \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Описание принципов и подходов, на которых будет основываться разработка концепции комплексной кампании по формированию положительного образа предпринимателя, популяризации роли предпринимательства в Пермском крае, а также развернутое описание ее основных элементов и общих параметров на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

2. Если наша заявка будет принята, и мы будем признаны победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника конкурса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, а также, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими обязуемся подписать договор на право заключения договора на реализацию рекламных кампаний, направленных на продвижение всех мероприятий по развитию предпринимательской грамотности целевых групп граждан и повышению компетенций субъектов малого и среднего предпринимательства и их сотрудников

в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями нашей заявки, в срок установленный в документации о проведении запроса предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, печать)

## ФОРМА 3. Форма анкеты Участника ЗАКУПКИ

**анкета участника ЗАКУПКИ**

1. Полное и сокращенное наименование Участника закупки (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
|  |

1. Регистрационные данные *(дата, место и орган регистрации)*

*(Паспортные данные для индивидуального предпринимателя)*

|  |
| --- |
|  |

1. ИНН

|  |
| --- |
|  |

1. Юридический адрес

|  |
| --- |
|  |

1. Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail

|  |
| --- |
|  |

1. Банковские реквизиты

*(может быть несколько)*

|  |  |
| --- | --- |
| БИК |  |
| Банк |  |
| Р/счет |  |
| К/счет |  |
| Код по ОКОНХ |  |
| Код по ОКПО |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)