|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | |  |   **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  **О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  **на право заключения договора на** реализацию специальной образовательной программы для учащихся учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, студентов учреждений высшего профессионального образования и молодых предпринимателей, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением мировых экспертов, конкурсов бизнес-проектов и др. - проведение образовательных программ "Стартовый уровень" для молодежи в возрасте 18-30 лет, желающей начать свой бизнес  **ПЕРМЬ, 2015 год** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ……………………… 3**

**РАЗДЕЛ II. Техническое задание………………………………………………………………………………………13**

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ……………………………………………………………………………………………………… 20**

ФОРМА 1. Форма описи документов, представляемых для участия в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  **20**

ФОРМА 2. Форма заявки на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ **21**

ФОРМА 3. Форма анкеты Участника ЗАКУПКИ **22**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. 23**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 24**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 26**

**I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Запрос предложений на право заключения договора нареализацию специальной образовательной программы для учащихся учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, студентов учреждений высшего профессионального образования и молодых предпринимателей, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением мировых экспертов, конкурсов бизнес-проектов и др. - проведение образовательных программ "Стартовый уровень" для молодежи в возрасте 18-30 лет, желающей начать свой бизнес, проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг НО «Пермский фонд развития предпринимательства».

Участник запроса предложений несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения запроса предложений документов, независимо от результатов проведения запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
|  |  | **Общие положения** |
| 1. | Заказчик | Наименование: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»  Руководитель: Цыпуштанова Вера Владимировна  Контактное лицо: Леушканова Ирина Сергеевна  (адрес) 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 12, каб. 33,  тел.: (342) 217-97-92, 217-97-94  эл.почта: frp.perm[@gmail.com](mailto:sitnikovamv@gmail.com) |
| 2. | Предмет закупки и сроки оказания услуг | Право заключения договора на реализацию специальной образовательной программы для учащихся учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, студентов учреждений высшего профессионального образования и молодых предпринимателей, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением мировых экспертов, конкурсов бизнес-проектов и др. - проведение образовательных программ "Стартовый уровень" для молодежи в возрасте 18-30 лет, желающей начать свой бизнес.  Услуги оказываются с 1 сентября по 26 ноября 2015 года |
| 3. | Лоты | Предмет закупки разделен на 6 лотов по месту оказания услуг |
| 3.1. | Лот № 1  Место оказания  услуг | Кизеловский район  Губахинский район  Гремячинский район  Чусовской район  Горнозаводский район  Лысьвенский район  Добрянский район  Пермь |
| 3.2. | Лот № 2  Место оказания  услуг | Кунгурский район  Суксунский район  Ординский район  Октябрьский район  Уинский район  Осинский район  Еловский район  Пермь |
| 3.3. | Лот № 3  Место оказания  услуг | Кудымкарский район  Косинский район  Кочевский район  Юрлинский район  Юсьвинский район  Гайнский район  Сивинский район  Пермь |
| 3.4. | Лот № 4  Место оказания  услуг | Чайковский район  Частинский район  Оханский район  Большесосновский район  Нытвенский район  Очерский район  Верещагинский район  Пермь |
| 3.5. | Лот № 5  Место оказания  услуг | Березники  Соликамский район  Чердынский район  Красновишерский район  Александовский район  Усольский район  ЗАТО Звездный  Краснокамск  Пермь |
| 3.6. | Лот № 6  Место оказания  услуг | Березовский  Ильинский  Бардымский район  Чернушинский район  Усть-Кишертский район  Пермский район  Куединский район  Карагайский район  Пермь |
| 4. | Требования к товарам (работам, услугам) | Характеристика услуг указана в техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений. |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора по каждому лоту | 660550 (шестьсот шестьдесят тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек |
| 6. | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи Исполнителя. |
| 7. | Порядок оплаты товаров (работ, услуг) | Оплата производится после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не позднее 30.12.2015г |
| 8. | Участники закупки | Образовательные организации высшего образования - образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность; и (или) образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели их деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (в соответствии с п. 4 ч. 2, п. 2 ч. 3 ст. 23 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), имеющие опыт проведения комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности. |
| 9. | Требования к участникам закупки (указываются в случае проведения открытой процедуры) | Участник запроса предложений должен соответствовать следующим требованиям:   * сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков; * участник не находится в стадии ликвидации или банкротства; * деятельность участника не приостановлена в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; * у участника отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим данному требованию, если задолженность оспаривается в судебном порядке. |
| 10. | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) | Участник закупки **вправе** привлекать к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей). |
| 11. | Преимущества, предоставляемые при участии в запросе предложений | Преимущества при участии в запросе предложений не предоставляются. |
| 12. | Порядок дачи разъяснений участникам закупки | Любой участник закупки вправе направить в письменной форме (по факсу или электронной почте с обязательным последующим направлением заказным письмом с уведомлением) Заказчику запрос о разъяснении положений запроса предложений. В течение 3 дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме участнику закупки разъяснения (по факсу или электронной почте с обязательным последующим направлением заказным письмом с уведомлением) положений запроса предложений. В разъяснении должен быть указан предмет запроса. Разъяснение запроса предложений не должно изменять его суть. |
| 13. | Отказ от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. |
|  |  | **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** |
| 14. | Форма заявки на участие в запросе предложений | 1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений по соответствующему лоту.  2. Заявка на участие в запросе предложений оформляется в письменной форме, печатается или пишется чернилами.  3. Заявка на участие в запросе предложений должна быть сопровождена документами по перечню и в последовательности, указанной в п.15 документации о проведении запроса предложений, в том числе содержать:  - Титульный лист со следующей информацией:   |  | | --- | | Заявка на участие в запросе предложений на право заключения договора на реализацию специальной образовательной программы для учащихся учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, студентов учреждений высшего профессионального образования и молодых предпринимателей, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением мировых экспертов, конкурсов бизнес-проектов и др. - проведение образовательных программ "Стартовый уровень" для молодежи в возрасте 18-30 лет, желающей начать свой бизнес  Участник закупки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   - Опись представленных документов.   1. Все документы должны быть заверены подписью руководителя участника закупки или его уполномоченного лица и скреплены печатью участника закупки (при наличии). 2. Все документы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы и сброшюрованы или прошиты. |
| 15. | Документы, которые представляет Участник закупки  (перечень может быть сокращен при проведении закрытой процедуры) | Участник закупки должен представить следующие документы  (при отсутствии указанных документов заявка Участника не оценива-ется):  1) Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная по форме 2, представленной в настоящей документации;.  2) Сведения и документы об Участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в запросе предложений:  - полное и сокращенное наименование, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты, подготовленные по форме 3 «Анкета участника запроса предложений», представленной в настоящей документации;  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений и его право подписывать документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений. Таким документом может являться:  1. если документы подписывает руководитель организации:  - распорядительный документ (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица (или копия такого документа);  2. если заявка подписана уполномоченным представителем:  - доверенность (или нотариально заверенная копия доверенности) в совокупности с распорядительным документом (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица, подписавшего доверенность (или копия такого документа);  - сведения об опыте участника запроса предложений в организации и проведении в период 2013-2014 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др. согласно приложению № 1 к настоящей документации;  - список тренерско-преподавательского состава, имеющего собственный опыт проведения образовательных мероприятий, опыт предпринимательской деятельности и/или опыт работы в консалтинговых компаниях или коммерческих структурах в должности не ниже руководителя структурного подразделения согласно приложению № 2 к настоящей документации;  - сведения об организации и проведении дополнительных мероприятий для участников образовательной программы в период действия образовательной программы и проводимых участником запроса предложений для участников программы на безвозмездной основе согласно приложению № 3 к настоящей документации.  4.1. если документы подписывает руководитель организации:  распорядительный документ (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица (или копия такого документа);  4.2. если заявка подписана уполномоченным представителем:  доверенность (или нотариально заверенная копия доверенности) в совокупности с распорядительным документом (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица, подписавшего доверенность (или копия такого документа);  3. К заявке и анкете прилагаются:   * выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки либо выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученные с сайта http://egrul.nalog.ru/ * копии учредительных документов (для юридических лиц); * копия справки об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, полученные из Инспекции ФНС РФ, Пенсионного фонда РФ, Фонда социального страхования РФ и др. по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на тридцать календарных дней;   при наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды дополнительно представляется копия бухгалтерского баланса за прошедший календарный год или копии судебных актов о принятии исков к рассмотрению, о назначении рассмотрения дела, решения судов и др. (в случае, если задолженность оспаривается). |
| 16. | Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений | **Порядок оформления копий документов:**  копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Участника закупки (руководителя или уполномоченного лица) |
| 17. | Срок подачи заявок | С 25 августа 2015 года до 17 ч. 00 мин. (местного времени) 28 августа 2015 г. |
| 18. | Место подачи заявок (адрес) | 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 12, 3 этаж, каб. 31 |
| 19. | Порядок подачи заявок | Заявка на участие в запросе предложений направляется с курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок.  По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. |
|  |  | **РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** |
| 20. | Дата проведения запроса предложений | «31» августа 2015 г. |
| 21. | Место проведения запроса предложений | 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 12, 3 этаж, каб. 33  **Участники закупки на заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок не присутствуют.** |
| 22. | Рассмотрение заявок | 1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным в п. 9 документации о проведении запроса предложений.  2. Заявка участника закупки не оценивается в следующих случаях:   * Участник запроса предложений не представил документы, перечень которых установлен в п. 15 документации о проведении запроса предложений. * Установлена недостоверность сведений об участнике закупки, содержащихся в представленных им документах, или об оказываемых услугах. * Участник закупки не соответствует требованиям, установленным в п. 9 документации о проведении запроса предложений. * Заявка на участие в запросе предложений не соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений, в том числе:   ­ заявка не соответствует форме и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям документации о проведении запроса предложений,  ­ документы (копии документов) в составе заявки не подписаны (не заверены) должным образом и т.п.  3. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки по следующим критериям:  3.1. Опыт в организации и проведении в период 2013-2014 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др.  3.2. Тренерско – преподавательский состав, имеющий собственный опыт проведения образовательных мероприятий, опыт предпринимательской деятельности и/или опыт работы в консалтинговых компаниях или коммерческих структурах в должности не ниже руководителя структурного подразделения**.**  3.3. Организация и проведение дополнительных мероприятий для участников образовательной программы в период действия образовательной программы и проводимых участником запроса предложений для участников программы на безвозмездной основе:  - не менее двух встреч участников образовательной программы с действующими предпринимателями Пермского края;  - семинары, коуч-сессии, консультирование, экскурсии и другое.  4. Каждым членом закупочной комиссии выставляются баллы по каждому критерию. Рассчитывается среднее количество баллов, выставленных членами закупочной комиссии, по каждому критерию, которое получается путем сложения баллов по критерию, выставленных каждым членом закупочной комиссии и делится на общее количество членов закупочной комиссии (за исключением воздержавшихся). Полученные результаты по всем критериям суммируются по каждой заявке отдельно. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, все заявки Участников запроса предложений ранжируются в зависимости от общего количества набранных баллов по мере убывания.  Каждой заявке присваивается порядковый номер.  Заявке на участие в запросе предложений, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.  5. Победителем конкурса признается Участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.  6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается на сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Критерий** | **Порядок применения** | **Максимальное количество баллов** | | 1. Опыт в организации и проведении в период 2013-2014 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др. | Лучшей по данному критерию признается заявка, содержащая:  - наибольшее количество мероприятий для молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет (комплекса мероприятий), направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др. | 40 | | 2.Тренерско – преподавательский состав, имеющий собственный опыт проведения образовательных мероприятий, опыт предпринимательской деятельности и/или опыт работы в консалтинговых компаниях или коммерческих структурах в должности не ниже руководителя структурного подразделения | Лучшей по данному критерию признается заявка, содержащая:  - тренеров и преподавателей, имеющих квалификацию и опыт проведения обучающих мероприятий для молодых предпринимателей, действующих на территории Пермского края, и привлеченных к реализации образовательной программы в период с 10 сентября по 26 ноября 2015 г.. Наличие опыта подтверждается списком тренеров, портфолио тренеров и преподавателей согласно приложению № 2 к настоящей документации (максимальное количество баллов – 15).  - наибольшее количество тренеров и преподавателей, имеющих собственный опыт предпринимательской деятельности и/ или опыт работы в консалтинговых компаниях или коммерческих структурах в должности не ниже руководителя структурного подразделения. Наличие опыта подтверждается портфолио тренеров и преподавателей согласно приложению № 2 к настоящей документации (максимальное кол-во баллов – 15) | 30 | | 3. Перечень дополнительных мероприятий для участников образовательной программы в период действия образовательной программы и проводимых участником запроса предложений для участников программы на безвозмездной основе. | Лучшей по данному критерию признается заявка, содержащая:  - наибольшее количество дополнительных мероприятий для участников образовательной программы в период действия образовательной программы и проводимых участником запроса предложений для участников программы на безвозмездной основе (семинары, коуч-сессии, консультирование, экскурсии и другое):   * 1-2 дополнительных мероприятия – 10 б * 3-4 дополнительных мероприятия - 15 б * более 5 дополнительных мероприятий – 30 б | 30 | |
|  |  | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА** |
| 23. | Срок заключения договора | Договор заключается между некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» и победителем запроса предложений в срок до 1 сентября 2015 года.  Срок действия договора - момента его подписания СТОРОНАМИ по «30» ноября 2015г., в части обязательств, возникших в период его действия – до фактического исполнения.  В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся.  При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям настоящей документации, с таким участником заключается договор. |

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание услуги** | **Срок**  **реализации** | **Описание** | **Отчётность о результатах работ (результаты работы)** |
| 1. Организация и проведение анкетирования и тестирования молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет | с 1 сентября по 10 сентября 2015 года. | Количество муниципальных образований, на территории которых будет реализована образовательная программа для молодых людей – 5.  Исполнитель обязан организовать прохождение анкетирования не менее 334 и тестирования не менее 200 молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет на сайте молодой-бизнесмен.рф.  Требования к участникам анкетирования, тестирования и программ обучения:  - молодые люди в возрасте от 18 до 30 лет, проживающие на территории Пермского края;  - не принимали участие в обучении по программе «Ты-предприниматель» в 2013-2014 гг., а также в период с 3.03. по 10.06. 2015г. | 1. Количество прошедших анкетирование молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет – не менее 334  2. Количество прошедших тестирование (из числа прошедших анкетирование) с целью участия в специальных образовательных программах не менее 200 молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет.  Исполнитель предоставляет:  -пояснительную записку с описанием проведенных мероприятий, кол-ва участников по форме, предоставленной Заказчиком, в электронном и бумажном виде.  - отчетность на бумажном и электронном носителях по форме, согласно приложению № 2 к договору. |
| 1.2.Организация и проведение очного собеседования молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет. | с 1 сентября по 10 сентября 2015 года | Исполнитель обязан провести очное собеседование в форме оценки бизнес-идей не менее 70 человек, обладающими предпринимательскими способностями, из числа прошедших анкетирование и тестирование, с целью формирования списка участников для прохождения образовательной программы.  Оценка бизнес-идей участников проводится с привлечением действующих предпринимателей, представителей бизнес-сообществ, органов государственной власти, учреждений, чья деятельность связана с поддержкой молодежного предпринимательства. В ходе проведения очного собеседования Исполнитель выявляет стремление потенциального участника к предпринимательской деятельности и заинтересованность в получении необходимых знаний и навыков по вопросам предпринимательской деятельности. | 1. Проведено очное собеседование в форме оценки бизнес-идей с не менее чем 70 молодыми людьми, прошедшими анкетирование и тестирование, с целью участия в специальных образовательных программах, по итогам которого отобрано не менее 68 участников по каждому лоту, обладающих предпринимательскими способностями, для прохождения образовательной программы.  Исполнитель предоставляет следующие отчётные документы:  -протокол проведения очного собеседования в форме оценки бизнес-идей в электронном и бумажном виде по форме предоставленной заказчиком;  - реестр участников очных собеседований в форме оценки бизнес-идей на бумажном и электронном носителях не менее 70 человек по форме согласно приложению № 2 к договору;  - список членов комиссии с указанием занимаемой должности и места работы, проводивших очные собеседования в форме оценки бизнес-идей на бумажном и электронном носителях;  - фотоотчёт проведения очных собеседований в форме оценки бизнес-идей с участниками Программы, прошедшими отбор (анкетирование, тестирование) на электронном носителе (не менее 3 подписанных фотографий с каждого проведенного очного собеседования в форме оценки бизнес-идей, оформленных в отдельные папки с указанием даты и места проведения мероприятия). |
| 2. Организация и проведение специальной образовательной программы «Ты-предприниматель» (далее – Программа) на территории отдельных муниципальных образований Пермского края. | с 10 сентября по 26 ноября 2015 года. | 1.Проведение специальной образовательной программы (далее – Программа) для участников, прошедших анкетирование, тестирование и очное собеседование проводится по Программе, предоставленной Заказчиком, тренерами-преподавателями, заявленными Исполнителем.  2. Исполнитель обязан провести Программу для не менее 68 участников Программы, успешно прошедших отбор путем анкетирования, тестирования и очного собеседования (далее - участники Программы).  3. Укомплектование групп производится Исполнителем самостоятельно при содействии Заказчика, а именно: Заказчик предоставляет Исполнителю выгрузку сведений из базы данных участников Программы (с сайта [www.молодой-бизнесмен.рф](http://www.молодой-бизнесмен.рф)) по каждому из муниципальных образований Пермского края.  Обязательство Заказчика по укомплектованию групп считается исполненным в момент отправки Исполнителю выгруженных данных участников. Количество участников в одной группе Программы - не менее 20 человек.  Группы участников образовательной программы формируются Исполнителем. Количество групп должно быть не менее 2, в том числе не менее 1 (одной) группы по месту оказания услуг – муниципальное образование Пермского края (за исключением г. Пермь) по территориальному принципу соответствующего лота по согласованию с Заказчиком.  Исполнитель вправе исключать участников из группы при их отказе от участия в образовательной программе.  4. Исполнитель обязан составить расписание образовательной Программы (дата, место, время проведения занятий, тема занятий, название или номер образовательной группы) на весь период реализации Программы. Исполнитель размещает расписание образовательной программы на сайте [www.молодой-бизнесмен.рф](http://www.молодой-бизнесмен.рф). Доступ для размещения расписания на сайте предоставляется Заказчиком.  Исполнитель вправе корректировать расписание Программы по согласованию с Заказчиком. Все корректировки расписания на сайт [www.молодой-бизнесмен.рф](http://www.молодой-бизнесмен.рф) вносятся Исполнителем.  Исполнитель обязан организовать и провести Программу, а именно:  - обеспечить приглашение участников Программы, успешно прошедших отбор (анкетирование, тестирование и очное собеседование) путем проведения электронной и/или sms-рассылки приглашений и/или приглашений по телефону;  - обеспечить помещениями и всем необходимым техническим оборудованием для проведения Программы. Исполнитель при проведении обучающих мероприятий обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных, гигиенических и иных правил и норм, предусмотренных действующим законодательством;  - обеспечить работу тренерско-преподавательского состава, согласно представленной заявке и утвержденному списку тренеров (приложение № 4 к договору);  - реализовать блоки Программы в следующие периоды с 10.09.2015 по 26.11.2015 г.:  1 блок «Ты - предприниматель» - с 10.09.2015 по 05.10.2015;  2 блок «Бизнес-конструктор» - с 06.10..2015 по 30.10..2015;  3 блок «Ты - руководитель» с 31.10.2015 по 22.11.2015;  5. Исполнитель обязан обеспечить разработку и подготовку участниками Программы не менее 25 бизнес-проектов.  6. Исполнитель обязан провести итоговое мероприятие в период с 23.11 по 26.11. 2015г. Исполнитель для проведения итогового мероприятия обязан:  - сформировать график проведения итогового мероприятия (с указанием даты, места и времени проведения, ФИО экспертов, ФИО участников, названия бизнес-проектов) и разместить график на сайте молодой-бизнесмен.рф в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения итогового мероприятия;  - сформировать составы экспертов, проводящих итоговое мероприятие (предприниматели; представители общественных организаций, работающие с молодыми предпринимателями и предпринимателями; преподаватели экономических дисциплин, представители организаций существующей инфраструктуры поддержки предпринимательства Пермского края и др.);  - оценить проекты участников Программы в рамках итогового мероприятия по критериям ( критерии предоставляет Заказчик);  - провести итоговое мероприятие согласно графику;  - оформить протоколами проведение итогового мероприятия.  Исполнитель обязан дать экспертные заключения и рекомендации по реализации бизнес-проекта участников Программы не менее, чем 9.  7. Исполнитель обязан оказать консультационную поддержку участникам Программы по вопросам разработки и подготовки бизнес-проектов.  8. Исполнитель обязан провести консультирование по вопросам создания субъектов малого и среднего предпринимательства участникам Программы и оказать содействие в создании субъектов малого и среднего предпринимательства участникам Программы - не менее 8 СМСП.  9. Исполнитель обязан обеспечить создание рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, принявших участие в образовательной программе (из числа прошедших анкетирование, тестирование, очное собеседование) – не менее 7 рабочих мест.  10. Исполнитель обязан провести заявленные дополнительные мероприятия на безвозмездной основе в срок по 22.11.2015.:  - не менее двух встреч участников образовательной программы с действующими предпринимателями Пермского края;  - семинары, коуч-сессии;  - консультирование;  - экскурсии и другие мероприятия.  11. Исполнитель обязан обеспечить заполнение онлайн анкеты участниками Программы, зарегистрировавшими СМСП в срок не позднее 20.12.2015г. Ссылку на онлайн анкету Исполнитель получает у Заказчика.  12. Исполнитель обеспечивает участие в итоговом форуме молодых не менее 8 субъектов малого и среднего предпринимательства и не менее 26 участников образовательной программы. Дату, время и место проведения итогового мероприятия предоставляет Закачик не позднее 1.12.2015г. | Количество принявших участие в образовательной Программе из числа прошедших анкетирование, тестирование и очное собеседование – не менее 68 человек.  Участниками Программы, прошедшими отбор (анкетирование, тестирование, очное собеседование) и обучение, подготовлены не менее 25 бизнес-проектов, готовых для реализации на рынке.  Из не менее 25 бизнес-проектов, представленных участниками Программы, прошедшими отбор (анкетирование, тестирование, очное собеседование) и обучение не менее 9 бизнес-проектов получили положительные экспертные заключения.  Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа участников Программы – не менее 8 субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).  Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, принявших участие в образовательной Программе (из числа прошедших анкетирование, тестирование, собеседование) – не менее 7 рабочих мест.  Исполнитель обязан предоставить следующие отчётные документы:  - расписание образовательной программы на весь период действия программы на бумажном и электронном носителях по форме, согласно приложению № 3 к договору .  - список тренерско-преподавательского состава, отобранный комиссией, представленный по форме, согласно приложению № 4 к договору в бумажном и электронном виде;  - итоговую пояснительную записку по реализации всех мероприятий программы по форме, предоставленной заказчиком, в электронном и бумажном виде;  - электронный журнал прохождения участниками образовательной программы по форме предоставленной заказчиком;  - протоколы проведения итогового мероприятия на бумажном и электронном носителях по форме, предоставленной заказчиком;  - копии бизнес-проектов участников Программы, прошедших отбор (анкетирование, тестирование, очное собеседование) и обучение, на бумажном и электроном носителях (не менее 25 бизнес-проектов);  - реестр участников образовательных мероприятий не менее 68 человек на бумажном и электронном носителях по форме, согласно приложению № 2 к договору;  - копии документов, подтверждающих регистрацию участников Программы в качестве СМСП на территории Пермского края: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, копия 1 внутренней страницы и страницы с регистрацией паспорта гражданина РФ ( участника программы, зарегистрировавшего СМСП), сканы анкет участников программы, зарегистрировавших СМСП.  - количество рабочих мест, которое создано и/ или планируется создать СМСП в 1 квартале 2016 года указывается в бизнес-проекте участника и итоговой пояснительной записке ;  - перечень дополнительных мероприятий помимо мероприятий, предусмотренных образовательной программой, и проводимых участником запроса предложений для участников программы на безвозмездной основе, согласно приложению № 5 к договору;  - фотоотчёты в электронном виде (подписанные фотографии общего плана группы, на котором отражены преподаватель, общее кол-во участников мероприятия), оформленные в отдельные папки с указанием даты, места проведения и названия мероприятия:  1. фотоотчёт в электронном виде мероприятий Программы (не менее двух подписанных фотографий с каждого мероприятия);  2. фотоотчёт в электронном виде о проведении итогового мероприятия (не менее 3 подписанных фотографий);  3. фотоотчет в электронном виде о проведенных дополнительных мероприятиях (не менее двух подписанных фотографий каждого дополнительного мероприятия).  Заказчик оставляет за собой право проверки достоверности предоставляемой Исполнителем информации в формах отчётной документации. |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Цыпуштанова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. М.П.

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ФОРМА 1. Форма описи документов, представляемых для участия в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Опись документов,**

**представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора**

**на реализацию специальной образовательной программы для учащихся учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, студентов учреждений высшего профессионального образования и молодых предпринимателей, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением мировых экспертов, конкурсов бизнес-проектов и др. - проведение образовательных программ "Стартовый уровень" для молодежи в возрасте 18-30 лет, желающей начать свой бизнес**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество страниц** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**ФОРМА 2. Форма заявки на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. **Некоммерческая организация**

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«Пермский фонд развития предпринимательства»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на реализацию специальной образовательной программы для учащихся учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, студентов учреждений высшего профессионального образования и молодых предпринимателей, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением мировых экспертов, конкурсов бизнес-проектов и др. - проведение образовательных программ "Стартовый уровень" для молодежи в возрасте 18-30 лет, желающей начать свой бизнес**

**Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование Участника закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

предлагает оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке:

1. Опыт участника закупки в организации и проведении в период 2013-2014 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать имеет или не имеет)*

1. Тренерско-преподавательский состав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать имеет или не имеет)*

имеющий собственный опыт проведения образовательных мероприятий, опыт предпринимательской деятельности и/или опыт работы в консалтинговых компаниях или коммерческих структурах в должности не ниже руководителя структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

*(указать кол-во)*

1. Перечень дополнительных мероприятий для участников образовательной программы в период действия образовательной программы и проводимых участником запроса предложений для участников программы на безвозмездной основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( указать кол-во мероприятий)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* участников Программы.

*(указать кол-во )*

2. Если наша заявка будет принята, и мы будем признаны победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника запроса предложений)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся подписать договор на реализацию специальной образовательной программы для учащихся учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, студентов учреждений высшего профессионального образования и молодых предпринимателей, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением мировых экспертов, конкурсов бизнес-проектов и др. - проведение образовательных программ "Стартовый уровень" для молодежи в возрасте 18-30 лет, желающей начать свой бизнес в соответствии с требованиями и в срок, установленные в документации о проведении запроса предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, печать)

**ФОРМА 3. Форма анкеты участника ЗАКУПКИ**

**анкета участника ЗАКУПКИ**

1. Полное и сокращенное наименование Участника закупки (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
|  |

1. Регистрационные данные *(дата, место и орган регистрации)*

*(Паспортные данные для индивидуального предпринимателя)*

|  |
| --- |
|  |

1. ИНН

|  |
| --- |
|  |

1. Юридический адрес

|  |
| --- |
|  |

1. Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail

|  |
| --- |
|  |

1. Банковские реквизиты

*(может быть несколько)*

|  |  |
| --- | --- |
| БИК |  |
| Банк |  |
| Р/счет |  |
| К/счет |  |
| Код по ОКОНХ |  |
| Код по ОКПО |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**Приложение № 1. Опыт участника закупки в организации и проведении в период 2013-2014 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема мероприятия | Описание мероприятия | Место проведения мероприятия  (название муниципалитета, адрес) | ФИО бизнес-тренера/бизнес-консультанта/преподавателя | Дата проведения | Кол-во участников мероприятия (чел.) | Кол-во предпринимателей, принявших участие в индивидуальных встречах с участниками программы, а также, принявших участие в экспертных комиссиях по защите проектов |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**Приложение № 2. Список тренерско-преподавательского состава, имеющего собственный опыт проведения образовательных мероприятий, опыт предпринимательской деятельности и/или опыт работы в консалтинговых компаниях или коммерческих структурах в должности не ниже руководителя структурного подразделения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование образовательной организации)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1№ п/п | Ф.И.О. бизнес-тренера, преподавателя | Указать, опыт проведения обучающих мероприятий на территории Пермского края  (кол-во лет) | Указать опыт предпринимательской деятельности и/ или опыт работы в консалтинговых компаниях или коммерческих структурах в должности не менее руководителя структурного подразделения  (кол-во лет) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, печать)

## ФОРМА

**РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ТРЕНЕРА/ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

фотография тренера/  
преподавателя

Фамилия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образование** *(период обучения, вуз, специальность):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Опыт работы за последние 5 лет** *(период, организация, должность):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Опыт ведения предпринимательской деятельности** *(период, наименование ООО/ИП, ОГРН, ИНН):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Опыт проведения образовательных мероприятий** *(период, наименование организатора программы, наименование образовательной программы):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ключевые компетенции** *(коммуникабельность, знание иностранного языка и др.)***:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дополнительная информация** *(ученая степень, звание, наличие сертификата бизнес-тренера, благодарственных писем, авторских тренингов и др.)***:**

**Приложение № 3. Перечень дополнительных мероприятий**  **для участников образовательной программы в период действия образовательной программы и проводимых участником запроса предложений для участников программы на безвозмездной основ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название дополнительных мероприятий | Тема | Кол-во участников дополнительных мероприятий | Планируемая дата | Специализация преподавателя, тренера |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, печать)