|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | |  | |  |   **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  **О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  **на право заключения договора на реализацию специальной образовательной программы для учащихся учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, студентов учреждений высшего профессионального образования и молодых предпринимателей, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением мировых экспертов, конкурсов бизнес-проектов и др. - проведение образовательных программ "Стартовый уровень" для молодежи в возрасте 18-30 лет, желающей начать свой бизнес**  **ПЕРМЬ, 2016 год** |

**СОДЕРЖАНИЕ**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ……………………… 3**

**РАЗДЕЛ II. Техническое задание………………………………………………………………………………………13**

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ……………………………………………………………………………………………………… 20**

ФОРМА 1. Форма описи документов, представляемых для участия в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ  **20**

ФОРМА 2. Форма заявки на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ **21**

ФОРМА 3. Форма анкеты Участника ЗАКУПКИ **22**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. 23**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 24**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 26**

**I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Запрос предложений на право заключения договора нареализацию специальной образовательной программы для учащихся учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, студентов учреждений высшего профессионального образования и молодых предпринимателей, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением мировых экспертов, конкурсов бизнес-проектов и др. - проведение образовательных программ "Стартовый уровень" для молодежи в возрасте 18-30 лет, желающей начать свой бизнес, проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд НО «Пермский фонд развития предпринимательства».

Участник запроса предложений несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения запроса предложений документов, независимо от результатов проведения запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Содержание** |
|  |  | **Общие положения** |
| 1. | Заказчик | Наименование: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»  Руководитель: Цыпуштанова Вера Владимировна  Контактное лицо: Кузьменкова Наталия Николаевна  (адрес) 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 12, каб. 34,  тел.: (342) 217-97-93, 217-97-94  эл.почта: frp.perm[@gmail.com](mailto:sitnikovamv@gmail.com) |
| 2. | Предмет закупки и сроки оказания услуг | Право заключения договора на реализацию специальной образовательной программы для учащихся учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, студентов учреждений высшего профессионального образования и молодых предпринимателей, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением мировых экспертов, конкурсов бизнес-проектов и др. - проведение образовательных программ "Стартовый уровень" для молодежи в возрасте 18-30 лет, желающей начать свой бизнес.  Услуги оказываются с 1 марта 2016 по 30 июня 2016 года |
| 3. | Лоты | Предмет закупки разделен на 6 лотов по месту оказания услуг |
| 3.1. | Лот № 1  Место оказания  услуг | Кизеловский район  Губахинский район  Гремячинский район  Чусовской район  Горнозаводский район  Лысьвенский район  Добрянский район  Пермь |
| 3.2. | Лот № 2  Место оказания  услуг | Кунгурский район  Суксунский район  Ординский район  Октябрьский район  Уинский район  Осинский район  Еловский район  Пермь |
| 3.3. | Лот № 3  Место оказания  услуг | Кудымкарский район  Косинский район  Кочевский район  Юрлинский район  Юсьвинский район  Гайнский район  Сивинский район  Пермь |
| 3.4. | Лот № 4  Место оказания  услуг | Чайковский район  Частинский район  Оханский район  Большесосновский район  Нытвенский район  Очерский район  Верещагинский район  Пермь |
| 3.5. | Лот № 5  Место оказания  услуг | Березники  Соликамский район  Чердынский район  Красновишерский район  Александовский район  Усольский район  ЗАТО Звездный  Краснокамск  Пермь |
| 3.6. | Лот № 6  Место оказания  услуг | Березовский  Ильинский  Бардымский район  Чернушинский район  Усть-Кишертский район  Пермский район  Куединский район  Карагайский район  Пермь |
| 4. | Требования к товарам (работам, услугам) | Характеристика услуг указана в техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений. |
| 5. | Начальная (максимальная) цена договора по каждому лоту | 500000 (пятьсот тысяч) рублей 00 копеек |
| 6. | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи Исполнителя. |
| 7. | Порядок оплаты товаров (работ, услуг) | Оплата производится в течение пяти банковских дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг. |
| 8. | Участники закупки | Образовательные организации и/или организации, осуществляющие обучение в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». |
| 9. | Требования к участникам закупки (указываются в случае проведения открытой процедуры) | Участник запроса предложений должен соответствовать следующим требованиям:   * сведения об участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков; * непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;; * участник закупки не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи. |
| 10. | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) | Участник закупки **вправе** привлекать к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей). |
| 11. | Преимущества, предоставляемые при участии в запросе предложений | Преимущества при участии в запросе предложений не предоставляются. |
| 12. | Порядок дачи разъяснений участникам закупки | Любой участник закупки вправе направить в письменной форме (по факсу или электронной почте с обязательным последующим направлением заказным письмом с уведомлением) Заказчику запрос о разъяснении положений запроса предложений. В течение 3 дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме участнику закупки разъяснения (по факсу или электронной почте с обязательным последующим направлением заказным письмом с уведомлением) положений запроса предложений. В разъяснении должен быть указан предмет запроса. Разъяснение запроса предложений не должно изменять его суть. |
| 13. | Отказ от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. |
|  |  | **ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** |
| 14. | Форма заявки на участие в запросе предложений | 1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений по соответствующему лоту.  2. Участник закупки вправе заявиться на участие в запросе предложений не более чем на два лота. Если участник закупки заявляется на более чем 2 лота, то в заявке рассматриваются только первые 2 лота в порядке очередности указания лотов в заявке участника.  3. Заявка на участие в запросе предложений оформляется в письменной форме, печатается или пишется чернилами.  4. Заявка на участие в запросе предложений должна быть сопровождена документами по перечню и в последовательности, указанной в п.15 документации о проведении запроса предложений, в том числе содержать:  - Титульный лист со следующей информацией:   |  | | --- | | Заявка на участие в запросе предложений на право заключения договора на реализацию специальной образовательной программы для учащихся учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, студентов учреждений высшего профессионального образования и молодых предпринимателей, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением мировых экспертов, конкурсов бизнес-проектов и др. - проведение образовательных программ "Стартовый уровень" для молодежи в возрасте 18-30 лет, желающей начать свой бизнес  Участник закупки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   - Опись представленных документов.   1. Все документы должны быть заверены подписью руководителя участника закупки или его уполномоченного лица и скреплены печатью участника закупки (при наличии). 2. Все документы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы и сброшюрованы или прошиты. |
| 15. | Документы, которые представляет Участник закупки  (перечень может быть сокращен при проведении закрытой процедуры) | Участник закупки должен представить следующие документы  (при отсутствии указанных документов заявка Участника не оценива-ется):  1) Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная по форме 2, представленной в настоящей документации;.  2) Сведения и документы об Участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в запросе предложений:  - полное и сокращенное наименование, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты, подготовленные по форме 3 «Анкета участника запроса предложений», представленной в настоящей документации;  документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника запроса предложений и его право подписывать документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений. Таким документом может являться:  1. если документы подписывает руководитель организации:  - распорядительный документ (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица (или копия такого документа);  2. если заявка подписана уполномоченным представителем:  - доверенность (или заверенная копия доверенности) в совокупности с распорядительным документом (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица, подписавшего доверенность (или копия такого документа);  - сведения о совокупном опыте участника запроса предложений в организации и проведении в период 2013-2015 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др. согласно приложению № 1 к настоящей документации;  - список тренерско-преподавательского состава, имеющего: опыт проведения мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов;  опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в должности не ниже руководителя структурного подразделения согласно приложению № 2 к настоящей документации;  - сведения об организации и проведении дополнительных мероприятий для участников образовательной программы в период действия образовательной программы и проводимых участником запроса предложений для участников программы на безвозмездной основе согласно приложению № 3 к настоящей документации.  4.1. если документы подписывает руководитель организации:  распорядительный документ (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица (или копия такого документа);  4.2. если заявка подписана уполномоченным представителем:  доверенность (или заверенная копия доверенности) в совокупности с распорядительным документом (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица, подписавшего доверенность (или копия такого документа);  3. К заявке и анкете прилагаются:   * выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки либо выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученные с сайта http://egrul.nalog.ru/ * копии учредительных документов (для юридических лиц); * копия справки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на тридцать календарных дней. |
| 16. | Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений | **Порядок оформления копий документов:**  копии документов заверяются подписью и печатью (при наличии) Участника закупки (руководителя или уполномоченного лица) |
| 17. | Срок подачи заявок | С 16 февраля 2016 года до 18 ч. 00 мин. (местного времени) 25 февраля 2016 года. |
| 18. | Место подачи заявок (адрес) | 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 12, 3 этаж, каб. 34 |
| 19. | Порядок подачи заявок | Заявка на участие в запросе предложений направляется с курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок.  По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. |
|  |  | **РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** |
| 20. | Дата проведения запроса предложений | «26» февраля 2016 г. |
| 21. | Место проведения запроса предложений | 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 12, 3 этаж, каб. 33  **Участники закупки на заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок не присутствуют.** |
| 22. | Рассмотрение заявок | 1. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и проверяет соответствие участников закупки требованиям, установленным в п. 9 документации о проведении запроса предложений.  2. Заявка участника закупки не оценивается в следующих случаях:   * Участник запроса предложений не представил документы, перечень которых установлен в п. 15 документации о проведении запроса предложений. * Установлена недостоверность сведений об участнике закупки, содержащихся в представленных им документах, или об оказываемых услугах. * Участник закупки не соответствует требованиям, установленным в п. 9 документации о проведении запроса предложений. * Заявка на участие в запросе предложений не соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений, в том числе:   ­ заявка не соответствует форме и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям документации о проведении запроса предложений,  ­ документы (копии документов) в составе заявки не подписаны (не заверены) надлежащим образом и т.п.  3. Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки по следующим критериям:  3.1. Совокупный опыт участника закупки в организации и проведении в период 2013-2015 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др.:  менее 5 мероприятий **,**  от 5 до 10 мероприятий**,**  от 10 до 15 мероприятий**,**  от 15 и более мероприятий**.**  3.2. Тренерско – преподавательский состав участника закупки, имеющий:  опыт проведения мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов;  опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в должности не ниже руководителя структурного подразделения.  3.3. Организация и проведение дополнительных мероприятий участником закупки на безвозмездной основе в период реализации образовательной программы:  - тренинги по социальному предпринимательству и социальному проектированию: 2 и более;  - семинары по развитию франчайзинга: 1 и более  - встречи с действующими предпринимателями Пермского края участников образовательной программы: 2 и более;  - публикации и/или прямые эфиры в районных СМИ с целью популяризации программы «Ты – предприниматель» и предпринимательства в молодежной среде на территории муниципального образования: 2 и более**.**  4. Каждым членом закупочной комиссии выставляются баллы по каждому критерию. Рассчитывается среднее количество баллов, выставленных членами закупочной комиссии, по каждому критерию, которое получается путем сложения баллов по критерию, выставленных каждым членом закупочной комиссии и делится на общее количество членов закупочной комиссии (за исключением воздержавшихся). Полученные результаты по всем критериям суммируются по каждой заявке отдельно. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, все заявки Участников запроса предложений ранжируются в зависимости от общего количества набранных баллов по мере убывания.  Каждой заявке присваивается порядковый номер.  Заявке на участие в запросе предложений, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.  5. Победителем запроса предложений признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.  6. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается на сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Критерий** | **Порядок применения** | **Максимальное количество баллов** | | 1. Совокупный опыт участника закупки в организации и проведении в период 2013-2015 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др | Лучшей по данному критерию признается заявка, содержащая:  - наибольшее количество мероприятий для молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет (комплекса мероприятий), направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др.:  менее 5 мероприятий - **10 баллов,**  от 5 до 10 мероприятий – **20 баллов,**  от 10 до 15 мероприятий – **30 баллов,**  от 15 и более мероприятий – **40 баллов.** | 40 | | 2. Тренерско – преподавательский состав участника закупки, имеющий: опыт проведения мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов;  опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в должности не ниже руководителя структурного подразделения. | Лучшей по данному критерию признается заявка, содержащая:  - наибольшее количество тренеров и преподавателей, имеющих квалификацию и опыт проведения обучающих мероприятий для молодых предпринимателей, действующих на территории Пермского края. Наличие опыта подтверждается списком тренеров, портфолио тренеров и преподавателей согласно приложению № 2 к настоящей документации (максимальное количество баллов – 15).  - наибольшее количество тренеров и преподавателей, имеющих собственный опыт предпринимательской деятельности и/ или опыт работы в консалтинговых компаниях или коммерческих структурах в должности не ниже руководителя структурного подразделения. Наличие опыта подтверждается портфолио тренеров и преподавателей согласно приложению № 2 к настоящей документации (максимальное кол-во баллов – 15) | 30 | | 3. Организация и проведение дополнительных мероприятий участником закупки на безвозмездной основе в период реализации образовательной программы  ; | Лучшей по данному критерию признается заявка, содержащая наибольшее количество дополнительных мероприятий, проводимых участником закупки на безвозмездной основе в период действия образовательной программы:   * тренинги по социальному предпринимательству и социальному проектированию: 2 и более – **10 баллов;** * семинары по развитию франчайзинга: 1 и более – **10 баллов**; * - встречи с действующими предпринимателями Пермского края участников образовательной программы: 2 и более -**10 баллов**;   - публикации и/или прямые эфиры в районных СМИ с целью популяризации программы «Ты – предприниматель» и предпринимательства в молодежной среде на территории муниципального образования: 2 и более – **10 баллов** | 40 | |
|  |  | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА** |
| 23. | Срок заключения договора | Договор заключается между некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» и победителем запроса предложений в срок до 1 марта 2016 года.  Срок действия договора - с момента его подписания СТОРОНАМИ по «30» июня 2016г., в части обязательств, возникших в период его действия – до фактического исполнения.  В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся.  При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям настоящей документации, с таким участником заключается договор. |

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание услуги** | **Срок**  **реализации** | **Описание** | **Отчётность о результатах работ (результаты работы)** |
| 1. Организация и проведение анкетирования и тестирования молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет | с 1 марта по 30 июня 2016 года. | Количество муниципальных образований Пермского края, охваченных с целью проведения анкетирования молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет – не менее 48 /не менее 8 (по одному лоту).  Исполнитель обязан организовать прохождение анкетирования не менее 1800 человек/не менее 300 человек (по одному лоту) с целью их отбора для участия в специальных образовательных программах и тестирования не менее 1602 человек/ не менее 267 человек (по одному лоту) молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, (из числа прошедших анкетирование) с целью их отбора для участия в специальных образовательных программах на сайте молодой-бизнесмен.рф.  Требования к участникам анкетирования, тестирования и программ обучения:  - молодые люди в возрасте от 18 до 30 лет, проживающие на территории Пермского края;  - не принимали участие в обучении по программе «Ты-предприниматель» в 2013-2015 гг. | Исполнитель предоставляет:  -пояснительную записку с описанием проведенных мероприятий, кол-ва участников по форме, предоставленной Заказчиком, в электронном и бумажном виде.  - отчет по форме Заказчика на бумажном и электронном носителях о количестве анкетированных и тестированных молодых людей в разрезе муниципалитетов. |
| 1.2.Организация и проведение очного собеседования молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет в форме оценки бизнес-идей. | с 1 марта по 30 июня 2016 года. | Исполнитель обязан провести очное собеседование молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет в форме оценки бизнес-идей не менее 420 человек/ не менее 70 человек (по одному лоту), обладающими предпринимательскими способностями, из числа прошедших анкетирование и тестирование, с целью формирования списка участников для прохождения образовательной программы.  Оценка бизнес-идей участников проводится с привлечением действующих предпринимателей, представителей бизнес-сообществ, органов государственной власти, учреждений, чья деятельность связана с поддержкой молодежного предпринимательства. В ходе проведения очного собеседования Исполнитель выявляет стремление потенциального участника к предпринимательской деятельности и заинтересованность в получении необходимых знаний и навыков по вопросам предпринимательской деятельности. | 1. Проведено очное собеседование в форме оценки бизнес-идей с не менее чем 70 молодыми людьми в возрасте от 18 до 30 лет, прошедшими анкетирование и тестирование, с целью участия в специальных образовательных программах, по итогам которого отобрано не менее 67 участников по каждому лоту, обладающих предпринимательскими способностями, для прохождения образовательной программы.  Исполнитель предоставляет следующие отчётные документы:  -протокол проведения очного собеседования в форме оценки бизнес-идей в электронном и бумажном виде по форме предоставленной заказчиком;  - реестр участников очных собеседований в форме оценки бизнес-идей на бумажном и электронном носителях не менее 70 человек по форме Заказчика.  - список членов комиссии с указанием занимаемой должности и места работы, проводивших очные собеседования в форме оценки бизнес-идей на бумажном и электронном носителях;  - фотоотчёт проведения очных собеседований в форме оценки бизнес-идей с участниками Программы, прошедшими отбор (анкетирование, тестирование) на электронном носителе (не менее 3 подписанных фотографий с каждого проведенного очного собеседования в форме оценки бизнес-идей, оформленных в отдельные папки с указанием даты и места проведения мероприятия). |
| 2. Организация и проведение специальной образовательной программы «Ты-предприниматель» (далее – Программа) на территории отдельных муниципальных образований Пермского края. | с 1 марта по 30 июня 2016 года. | 1.Проведение специальной образовательной программы (далее – Программа) для участников, прошедших анкетирование, тестирование и очное собеседование проводится по Программе, предоставленной Заказчиком, тренерами-преподавателями, заявленными Исполнителем.  2. Исполнитель обязан провести Программу для не менее 67 участников Программы, успешно прошедших отбор путем анкетирования, тестирования и очного собеседования (далее - участники Программы).  3. Укомплектование групп производится Исполнителем самостоятельно при содействии Заказчика, а именно: Заказчик предоставляет Исполнителю выгрузку сведений из базы данных участников Программы (с сайта [www.молодой-бизнесмен.рф](http://www.молодой-бизнесмен.рф)) по каждому из муниципальных образований Пермского края.  Обязательство Заказчика по укомплектованию групп считается исполненным в момент отправки Исполнителю выгруженных данных участников. Количество участников в одной группе Программы - не менее 20 человек.  Группы участников образовательных программ (из числа прошедших анкетирование, тестирование и очное собеседование в форме оценки бизнес-идей) формируются Исполнителем. Количество групп должно быть не менее 12/ не менее 2 (по одному лоту): при этом не более 6 групп в г. Пермь/ не более 1 группы в г. Пермь (по одному лоту).  Исполнитель вправе исключать участников из группы при их отказе от участия в образовательной программе.  4. Исполнитель обязан составить расписание образовательной Программы (дата, место, время проведения занятий, тема занятий, название или номер образовательной группы, ФИО преподавателя) на весь период реализации Программы. Исполнитель размещает расписание образовательной программы на сайте [www.молодой-бизнесмен.рф](http://www.молодой-бизнесмен.рф). Доступ для размещения расписания на сайте предоставляется Заказчиком.  Исполнитель вправе корректировать расписание Программы по согласованию с Заказчиком. Все корректировки расписания на сайт [www.молодой-бизнесмен.рф](http://www.молодой-бизнесмен.рф) вносятся Исполнителем.  Исполнитель обязан организовать и провести Программу, а именно:  - обеспечить приглашение участников Программы, успешно прошедших отбор (анкетирование, тестирование и очное собеседование) путем проведения электронной и/или sms-рассылки приглашений и/или приглашений по телефону;  - обеспечить помещениями и всем необходимым техническим оборудованием для проведения Программы. Исполнитель при проведении обучающих мероприятий обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных, гигиенических и иных правил и норм, предусмотренных действующим законодательством;  - обеспечить работу тренерско-преподавательского состава, согласно представленной заявке и утвержденному списку тренеров (приложение № 4 к договору);  Сроки проведения образовательной программы с 01.03.2016 г. по 15.06.2016 г.  Образовательная программа должна содержать следующие блоки:  1 блок «Ты – предприниматель» - с 15.03 по 31.03.2016г.  2 блок «Бизнес-Конструктор» - с 01.04 по 30.04.2016г.:  3 блок «Ты - руководитель» с 01.05 по 31.05.2016г.  5. Исполнитель обязан обеспечить разработку и подготовку участниками Программы не менее 22 бизнес-проектов.  6. Исполнитель обязан провести итоговое мероприятие в период с 01.06 по 15.06.2016г.  Исполнитель для проведения итогового мероприятия обязан:  - сформировать график проведения итогового мероприятия (с указанием даты, места и времени проведения, ФИО экспертов, ФИО участников, названия бизнес-проектов) и разместить график на сайте молодой-бизнесмен.рф в срок не позднее 3 рабочих дней до проведения итогового мероприятия;  - сформировать составы экспертов, проводящих итоговое мероприятие (предприниматели; представители общественных организаций, работающие с молодыми предпринимателями и предпринимателями; преподаватели экономических дисциплин, представители организаций существующей инфраструктуры поддержки предпринимательства Пермского края и др.);  - оценить проекты участников Программы в рамках итогового мероприятия по критериям ( критерии предоставляет Заказчик);  - провести итоговое мероприятие согласно графику;  - оформить протоколами проведение итогового мероприятия.  Исполнитель обязан дать экспертные заключения и рекомендации по реализации бизнес-проекта участников Программы не менее, чем 9.  7. Исполнитель обязан оказать консультационную поддержку участникам Программы по вопросам разработки и подготовки бизнес-проектов.  8. Исполнитель обязан провести консультирование по вопросам создания субъектов малого и среднего предпринимательства участникам Программы и оказать содействие в создании субъектов малого и среднего предпринимательства участникам Программы (из числа прошедших анкетирование, тестирование, собеседование, принявших участие в специальных образовательных программах) - не менее 54/ не менее 9 (по одному лоту) СМСП.  9. Исполнитель обязан обеспечить создание рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, принявших участие в образовательной программе (из числа прошедших анкетирование, тестирование, очное собеседование, принявших участие в специальных образовательных программах) – не менее 54/ не менее 9 (по одному лоту) рабочих мест.  10. Исполнитель обязан провести заявленные дополнительные мероприятия на безвозмездной основе в срок по 31.05.2016 г.:  - тренинги по социальному предпринимательству и социальному проектированию: 2 и более;  - семинары по развитию франчайзинга: 1 и более;  - встречи с действующими предпринимателями Пермского края участников образовательной программы: 2 и более;  - публикации и/или прямые эфиры в районных СМИ с целью популяризации программы «Ты – предприниматель» и предпринимательства в молодежной среде на территории муниципального образования: 2 и более**.**  11. Исполнитель обязан обеспечить заполнение онлайн анкеты участниками Программы, зарегистрировавшими СМСП в срок не позднее 20.06.2016 г. Ссылку на онлайн анкету Исполнитель получает у Заказчика.  12. Исполнитель обеспечивает участие в итоговом форуме молодых не менее 9 субъектов малого и среднего предпринимательства и не менее 22 участников образовательной программы. Дату, время и место проведения итогового мероприятия предоставляет Заказчик не позднее 15.06.2016 г. | Количество принявших участие в образовательной Программе из числа прошедших анкетирование, тестирование и очное собеседование – не менее 67 человек.  Участниками Программы, прошедшими отбор (анкетирование, тестирование, очное собеседование) и обучение, подготовлены не менее 22 бизнес-проектов, готовых для реализации на рынке.  Из не менее 22 бизнес-проектов, представленных участниками Программы, прошедшими отбор (анкетирование, тестирование, очное собеседование) и обучение не менее 9 бизнес-проектов получили положительные экспертные заключения.  Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства из числа участников Программы – не менее 9 субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП). Количество созданных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства, принявших участие в образовательной Программе (из числа прошедших анкетирование, тестирование, собеседование) – не менее 9 рабочих мест.  Исполнитель обязан предоставить следующие отчётные документы:  - расписание образовательной программы на весь период действия программы на бумажном и электронном носителях по форме, согласно приложению № 2 к договору .  - список тренерско-преподавательского состава, отобранный комиссией, представленный по форме, согласно приложению № 3 к договору в бумажном и электронном виде;  - итоговую пояснительную записку по реализации всех мероприятий программы по форме, предоставленной Заказчиком, в электронном и бумажном виде;  - электронный журнал прохождения участниками образовательной программы по форме предоставленной Заказчиком;  - протоколы проведения итогового мероприятия на бумажном и электронном носителях по форме, предоставленной Заказчиком;  - копии бизнес-проектов участников Программы, прошедших отбор (анкетирование, тестирование, очное собеседование) и обучение, на бумажном и электроном носителях (не менее 22 бизнес-проектов);  - реестр участников образовательных мероприятий не менее 67 человек на бумажном и электронном носителях по форме Заказчика в разрезе муниципалитетов;  - реестр зарегистрированных СМСП не менее 9 в разрезе муниципалитетов;  - копии документов, подтверждающих регистрацию участников Программы в качестве СМСП на территории Пермского края: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя или регистрации юридического лица, копия 1 внутренней страницы и страницы с регистрацией паспорта гражданина РФ ( участника программы, зарегистрировавшего СМСП), сканы анкет участников программы, зарегистрировавших СМСП.  - количество рабочих мест в разрезе муниципалитетов, которое создано и/ или планируется создать СМСП в 3 квартале 2016 года указывается в бизнес-проекте участника и итоговой пояснительной записке ;  - перечень дополнительных мероприятий помимо мероприятий, предусмотренных образовательной программой, и проводимых участником запроса предложений для участников программы на безвозмездной основе, согласно приложению № 4 к договору;  - фотоотчёты в электронном виде (подписанные фотографии общего плана группы, на котором отражены преподаватель, общее кол-во участников мероприятия), оформленные в отдельные папки с указанием даты, места проведения и названия мероприятия:  1. фотоотчёт в электронном виде мероприятий Программы (не менее двух подписанных фотографий с каждого мероприятия);  2. фотоотчёт в электронном виде о проведении итогового мероприятия (не менее 3 подписанных фотографий);  3. фотоотчет в электронном виде о проведенных дополнительных мероприятиях (не менее двух подписанных фотографий каждого дополнительного мероприятия).  К отчету принимаются фотографии размером не более 140 КБ.  Заказчик оставляет за собой право проверки достоверности предоставляемой Исполнителем информации в формах отчётной документации. |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /В.В. Цыпуштанова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

М.П. М.П.

**РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ФОРМА 1. Форма описи документов, представляемых для участия в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Опись документов,**

**представляемых для участия в запросе предложений на право заключения договора**

**на реализацию специальной образовательной программы для учащихся учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, студентов учреждений высшего профессионального образования и молодых предпринимателей, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением мировых экспертов, конкурсов бизнес-проектов и др. - проведение образовательных программ "Стартовый уровень" для молодежи в возрасте 18-30 лет, желающей начать свой бизнес,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Количество страниц** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**ФОРМА 2. Форма заявки на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. **Некоммерческая организация**

исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **«Пермский фонд развития предпринимательства»**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на реализацию специальной образовательной программы для учащихся учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, студентов учреждений высшего профессионального образования и молодых предпринимателей, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением мировых экспертов, конкурсов бизнес-проектов и др. - проведение образовательных программ "Стартовый уровень" для молодежи в возрасте 18-30 лет, желающей начать свой бизнес**

**Лот № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование Участника закупки)*

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)*

предлагает оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке:

1. Совокупный опыт участника закупки в организации и проведении в период 2013-2015 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать имеет или не имеет)*

1. Тренерско-преподавательский состав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать имеет или не имеет)*

имеющий: опыт проведения мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов; опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в должности не ниже руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

*(указать кол-во)*

1. Перечень дополнительных мероприятий на безвозмездной основе в период реализации образовательной программы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( указать кол-во мероприятий)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* участников Программы.

*(указать кол-во )*

2. Если наша заявка будет принята, и мы будем признаны победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника запроса предложений)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, сведения отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженность по уплате страховых взносов, пеней и штрафов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, за исключением задолженности по налогам, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся подписать договор на реализацию специальной образовательной программы для учащихся учреждений начального профессионального, среднего профессионального образования, студентов учреждений высшего профессионального образования и молодых предпринимателей, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением мировых экспертов, конкурсов бизнес-проектов и др. - проведение образовательных программ "Стартовый уровень" для молодежи в возрасте 18-30 лет, желающей начать свой бизнес в соответствии с требованиями и в срок, установленные в документации о проведении запроса предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, печать)

**ФОРМА 3. Форма анкеты участника ЗАКУПКИ**

**анкета участника ЗАКУПКИ**

1. Полное и сокращенное наименование Участника закупки (Ф.И.О. для индивидуального предпринимателя)

|  |
| --- |
|  |

1. Регистрационные данные *(дата, место и орган регистрации)*

*(Паспортные данные для индивидуального предпринимателя)*

|  |
| --- |
|  |

1. ИНН

|  |
| --- |
|  |

1. Юридический адрес

|  |
| --- |
|  |

1. Почтовый адрес, телефон, факс, e-mail

|  |
| --- |
|  |

1. Банковские реквизиты

*(может быть несколько)*

|  |  |
| --- | --- |
| БИК |  |
| Банк |  |
| Р/счет |  |
| К/счет |  |
| Код по ОКОНХ |  |
| Код по ОКПО |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**Приложение № 1. Совокупный опыт участника закупки в организации и проведении в период 2013-2015 гг. комплекса мероприятий для молодых людей в возрасте от 18 до 30 лет, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов и др**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема мероприятия | Описание мероприятия | Место проведения мероприятия  (название муниципалитета, адрес) | ФИО бизнес-тренера/бизнес-консультанта/преподавателя | Дата проведения | Кол-во участников мероприятия (чел.) | Кол-во предпринимателей, принявших участие в индивидуальных встречах с участниками программы, а также, принявших участие в экспертных комиссиях по защите проектов |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

**Приложение № 2. Список тренерско-преподавательского состава, имеющего**: **опыт проведения мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов; опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в должности не ниже руководителя структурного подразделения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование образовательной организации)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1№ п/п | Ф.И.О. бизнес-тренера, преподавателя | Указать, совокупный опыт **проведения мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, включая проведение практических тренингов и мастер-классов, направленных на формирование личных деловых и управленческих качеств, мотивацию к предпринимательской деятельности, экспертных сессий с приглашением экспертов, конкурсов бизнес – проектов**  (кол-во лет) | Указать **опыт собственной предпринимательской деятельности и/или опыт работы в организациях, специализирующихся на оказании консалтинговых услуг в должности не ниже руководителя структурного подразделения**  (кол-во лет) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, печать)

## ФОРМА

**РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ТРЕНЕРА/ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

фотография тренера/  
преподавателя

Фамилия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Образование** *(период обучения, вуз, специальность):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Опыт работы за последние 5 лет** *(период, организация, должность):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Опыт ведения предпринимательской деятельности** *(период, наименование ООО/ИП, ОГРН, ИНН):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Опыт проведения образовательных мероприятий** *(период, наименование организатора программы, наименование образовательной программы):*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ключевые компетенции** *(коммуникабельность, знание иностранного языка и др.)***:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Дополнительная информация** *(ученая степень, звание, наличие сертификата бизнес-тренера, благодарственных писем, авторских тренингов и др.)***:**

**Приложение № 3. Перечень дополнительных мероприятий**  **на безвозмездной основе** **в период реализации образовательной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название дополнительных мероприятий | Тема | Кол-во участников дополнительных мероприятий | Планируемая дата | Специализация преподавателя, тренера |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись, печать)