

г. Пермь

" " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Директора Овсянниковой Ларисы Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги по реализации массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и практических навыков ведения предпринимательской деятельности целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - услуги), в соответствии с Приложение 1 (Техническое задание), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

#### 1.2. Услуги оказываются в 2 этапа:

1 этап: реализация массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства в период с момента заключения договора по 31 марта 2013 г.

2 этап: реализация массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства с 01 апреля 2013 г. по 31 мая 2013 г.

1.3. Место оказания услуг \_\_\_\_\_ (наименование муниципальных образований в соответствии с лотом и заявкой Исполнителя).

### 2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет **589 285** (Пятьсот восемьдесят девять тысяч двести восемьдесят пять) рублей 00 копеек, (НДС не облагается).

2.2. Цена договора включает в себя все затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора в соответствии с Техническим заданием.

2.3. ЗАКАЗЧИК производит оплату оказанных услуг в следующем порядке:

- в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи оказанных услуг по соответствующему этапу.

### 3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Срок оказания услуг:

1 этап: с момента заключения договора по 31 марта 2013 г.;

2 этап: с 01 апреля 2013 г. по 31 мая 2013 г.

3.2. Сдача-приемка оказанных услуг по каждому этапу оформляется Актом сдачи-приемки оказанных услуг соответствующего этапа, подписываемыми СТОРОНАМИ.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ после оказания услуг, направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг соответствующего этапа с приложением следующих документов:

3.3.1. По 1 этапу:

- списки групп потенциальных участников программ обучения (в электронном виде в программе Microsoft Excel и на бумажном носителе);
- перечень (список) потенциальных участников программ обучения, прошедших тестирование и внесенных в электронную базу данных (в электронном виде в и на бумажном носителе);
- реестр участников программ обучения по форме (в электронном виде в программе Microsoft Excel и на бумажном носителе):

Населенный пункт	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Телефон	Эл. почта	Образовательные мероприятия (общее количество часов)	Вид и размер полученной поддержки	Форма и наименование созданного субъекта предпринимательства (ИП, организация)	ОГРН/ИНН	Дата регистрации	Описание деятельности субъекта предпринимательства (ИП,	Фото	Логотип	Примечание	Тренинг 1
------------------	---------	-----	----------	---------------	-----	---------	-----------	--	-----------------------------------	--	----------	------------------	---	------	---------	------------	-----------

- Аналитическая записка, которая должна отражать подробную информацию о проведенных мероприятиях с указанием перечня и количества проведенных мероприятий с приложением описания мероприятия, фотоотчеты, образцы всех раздаточных материалов, в бумажном и электронном форматах образцы всех рекламных и информационных материалов;

- текстовый отчет и фотоотчет о проведенных образовательных мероприятиях, площадок, на которых проводились мероприятия и др.;

- Анкеты, заполненные участниками мероприятий, о степени удовлетворенности проведенными мероприятиями;

- аналитическая записка с выводами и предложениями Исполнителя об обучающих мероприятиях;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

### 3.3.2. По 2 этапу:

- списки групп потенциальных участников программ обучения (в электронном виде в программе Microsoft Excel и на бумажном носителе);

- перечень (список) потенциальных участников программ обучения, прошедших тестирование и внесенных в электронную базу данных (в электронном виде в и на бумажном носителе);

- реестр участников программ обучения по форме (в электронном виде в программе Microsoft Excel и на бумажном носителе):

Населенный пункт
Фамилия
Имя
Отчество
Дата рождения
Пол
Телефон
Эл. почта
Образовательные мероприятия (общее количество часов)
Вид и размер полученной поддержки
Форма и наименование созданного субъекта предпринимательства (ИП, организация)
ОГРН/ИНН
Дата регистрации
Описание деятельности субъекта предпринимательства (ИП,
Фото
Логотип
Примечание
Тренинг 1

- Аналитическая записка, которая должна отражать подробную информацию о проведенных мероприятиях с указанием перечня и количества проведенных мероприятий с приложением описания мероприятия, фотоотчеты, образцы всех раздаточных материалов, в бумажном и электронном форматах образцы всех рекламных и информационных материалов;

- текстовый отчет и фотоотчет о проведенных образовательных мероприятиях, площадок, на которых проводились мероприятия и др.;

- Анкеты, заполненные участниками мероприятий, о степени удовлетворенности проведенными мероприятиями;

- аналитическая записка с выводами и предложениями Исполнителя об обучающих мероприятиях;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

3.4. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему этапу, обязан подписать последний или возвратить его Исполнителю с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.5. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдачи-приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 3.1. настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.2. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 3.1. настоящего договора более чем на 7 календарных дней, ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. В данном случае оплате подлежат все принятые Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг услуги Исполнителя.

4.3. Не подлежат оплате услуги по настоящему договору или по определенному этапу договора, которые хотя и фактически исполнены Исполнителем, но по которым Исполнителем не достигнут результат (результаты) услуг, указанный в графе 4 технического задания (Приложение 1 к настоящему договору).

4.4. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате (п. 2.3.), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно не оплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Уплата штрафа не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

4.7. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.8. СТОРОНА освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

## 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В своих взаимоотношениях СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения - разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

5.2. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 15-дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до фактического исполнения СТОРОНАМИ своих обязательств.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется по соглашению СТОРОН, а при отсутствии такого соглашения - в судебном порядке.

6.3. Расторжение настоящего договора в судебном порядке, вызванное нарушением ИСПОЛНИТЕЛЯ его обязательств, является основанием для включения сведений об ИСПОЛНИТЕЛЕ в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

- Приложение 1: Техническое задание.

7.3. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Петропавловская, 56, ИНН/КПП 5902989906/590201001. р/с 4070381074977000383 в Западно-Уральском банке ОАО «Сбербанк России» г. Пермь, БИК 045773603, к/с 301018109000000000, ОГРН 1125900002953

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_/Л.А. Овсянникова/  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание услуг	Срок реализации	Описание	Отчётность о результатах работ (результаты работы)
Набор участников на программы обучения	В течение всего срока действия договора	Информирование потенциальных участников программы обучением посредством электронной рассылки и (или) телефонных звонков потенциальным участникам, и (или) размещение информации в СМИ, и (или) работа в социальных сетях, и (или) распространение печатных рекламных материалов, и (или) использование иных каналов доступа к каждому сегменту целевой аудитории (целевые группы граждан и субъекты малого и среднего предпринимательства).	Количество уникальных участников программ обучения – не менее 126 человек. Укомплектованы группы в количестве не менее 20 уникальных участников в каждой.
Тестирование участников программы обучения, проведение обучающих мероприятий	Не позднее 25 мая 2013 года	Проведение тестирования на основе теста (программы тестирования), предоставленного Заказчиком, с соблюдением следующих требований: - обеспечение доступности (для участников, не имеющих возможности выхода в Интернет, тестирование должно проводиться в бумажном виде с последующим внесением результатов тестирования в общую электронную базу). Продолжительность одной образовательной программы должна составлять не менее 12 очных часов и не более 200 часов любых форм обучения в совокупности. Обучение организуется по мере комплектования групп Исполнителем.	Количество прошедших тестирование – не менее 126 уникальных участников Внесено в электронную базу данных результатов тестирования – не менее 126 уникальных тестов Количество прошедших обучение – не менее 126 уникальных участников

		<p>Заказчик вправе направлять Исполнителю информацию о гражданах и субъектах малого и среднего предпринимательства, желающих принять участие в программах обучения в муниципальных образованиях, указанных в соответствующем лоте.</p> <p>Исполнитель обязан провести обучение в каждом из муниципальных образований, указанных в лоте, на который он заявился и по которому из всех возможных источников им были получены заявки на обучение не менее чем от 20 потенциальных участников.</p>	
<p><b>Организационно-техническое обеспечение</b></p>	<p><b>В течение всего срока действия договора</b></p>	<p>Выбор и подготовка площадок к проведению программы обучения, мультимедийное и техническое обеспечение, подготовка раздаточного материала, регистрация участников мероприятий, репортажная фотосъемка мероприятий, обеспечение безопасности и порядка на каждом мероприятии, проведение анкетирования участников мероприятий с целью получения обратной связи</p>	<p>Площадки, на которых проводится обучение, отвечают условиям безопасности.</p> <p>Мероприятия оснащены техническим и мультимедийным оборудованием.</p> <p>Участники мероприятий обеспечены раздаточным материалом (с приложением ведомости выдачи раздаточных материалов)</p>
<p><b>Вручение сертификатов и проведение выборочного анкетирования по итогам каждого мероприятия</b></p>	<p><b>В течение всего срока действия договора</b></p>	<p>Каждому участнику, прошедшему обучение, вручается сертификат.</p> <p>По итогам каждого мероприятия проводится выборочное анкетирование с целью получения информации о степени удовлетворенности участников проведенным мероприятием.</p>	<p>Количество получивших сертификаты – не менее 126 уникальных участников.</p> <p>Количество анкет, содержащих информацию о степени удовлетворенности проведенным мероприятием – не менее 38</p>

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_/Л. А. Овсянникова/  
М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.