

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на право заключения договора на реализацию массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и практических навыков ведения предпринимательской деятельности целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства

ПЕРМЬ, 2013 год

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	3
РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	11
РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	14
ФОРМА 1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	1414
ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ	1515
ФОРМА 3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ....	ОШИБКА! Закладка не определена.7

РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений на право заключения договора на реализацию массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства, проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг НО «Пермский фонд развития предпринимательства».

Участник запроса предложений несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения запроса предложений документов, независимо от результатов проведения запроса предложений.

№ п/п	Наименование	Содержание
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
1	Заказчик	Наименование некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Руководитель Овсянникова Лариса Александровна Контактное лицо Овсянникова Лариса Александровна, (адрес) 614000, г.Пермь, ул.Петропавловская, 59, 3 этаж, каб. 11., тел.: (342) 206 89 89, факс: (342) 237 51 28, эл.почта: frp.perm@gmail.com
2	Предмет закупки и сроки оказания услуг	Право заключения договора на реализацию массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства. Услуги оказываются в 2 этапа. 1 этап: реализация массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства в период с момента заключения договора по 31 марта 2013 г. 2 этап: реализация массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства с 01 апреля 2013 г. по 31 мая 2013 г.
3	Лоты	Предмет закупки разделен на 7 лотов по месту оказания услуг
3.1.	Лот № 1	г. Пермь г. Березники г.Соликамск Красновишерский район Чердынский район Соликамский район
3.2	Лот № 2	г. Пермь Чайковский район Чернушинский район

		Бардымский район Осинский район Еловский район Куединский район
3.3	Лот № 3	г. Пермь Пермский район Краснокамский район Добрянский район
3.4	Лот № 4	г. Пермь Лысьвенский район Чусовской район Губахинский район Горнозаводский район Гремячинский район Александровский район
3.5	Лот № 5	г. Пермь г. Кудымкар Юрлинский район Косинский район Кочевский район Гайнский район Кудымкарский район Юсьвинский район Усольский район Сивинский район Ильинский район
3.6	Лот № 6	г. Пермь г. Кунгур Октябрьский район Суксунский район Ординский район Уинский район Кунгурский район Кишертский район Березовский район Кизеловский район
3.7	Лот № 7	г. Пермь Нытвенский район Верещагинский район Очерский район Карагайский район Оханский район Частинский район Большесосновский район
4	Требования к товарам (работам, услугам)	Характеристика товаров (работ, услуг) указана в техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений для каждого лота
5	Начальная (максимальная)	

	цена договора по каждому лоту	
5.1	Лот № 1	589 285 рублей
5.2	Лот № 2	589 285 рублей
5.3	Лот № 3	589 285 рублей
5.4	Лот № 4	589 285 рублей
5.5	Лот № 5	589 285 рублей
5.6	Лот № 6	589 285 рублей
5.7	Лот № 7	589 285 рублей
6	Порядок формирования цены договора	Цена договора должна включать в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи Исполнителя.
7	Порядок оплаты товаров (работ, услуг)	в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подписания сторонами акта приема-передачи оказанных услуг по соответствующему этапу
8	Участники запроса предложений	Организации, осуществляющие на основании лицензий образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такие организации созданы на территории Пермского края.
9	Требования к Участникам запроса предложений (указываются в случае проведения открытой процедуры)	Участник запроса предложений должен соответствовать следующим требованиям: 1. Сведения об участнике запроса предложений не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков. 2. Участник запроса предложений не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства. 3. Деятельность участника запроса предложений не приостановлена в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. 4. У участника запроса предложений отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки. Участник запроса предложений считается соответствующий указанному критерию, если он обжалует наличие вышеперечисленной задолженности в порядке, предусмотренном законодательством. 5. Наличие у участника запроса предложений лицензии на осуществление образовательной деятельности.
10	Привлечение субподрядчиков (соисполнителей)	Участник запроса предложений вправе привлекать к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей)
11	Преимущества, предоставляемые при участии в конкурсе	Преимущества при участии в запросе предложений не предоставляются
12	Порядок предоставления разъяснений положений	Срок подачи запроса о предоставлении разъяснений до «05» февраля 2013г. Запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений направляется по адресу заказчика в письменной форме.

	документации о запросе предложений	Разъяснения направляются участнику закупки в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса. В течение одного дня со дня направления разъяснений такие разъяснения размещаются на сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.
13	Отказ от проведения запроса предложений	Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее, чем за 1 (один рабочий) день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

14	Форма заявки на участие в запросе предложений	<ol style="list-style-type: none"> Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений по соответствующему лоту. Заявка на участие в запросе предложений оформляется в письменной форме, печатается или пишется чернилами. Заявка на участие в запросе предложений должна быть сопровождена документами по перечню и в последовательности, указанной в п.15 документации запроса предложений, в том числе содержать: <ul style="list-style-type: none"> - Титульный лист со следующей информацией: <div data-bbox="512 803 1278 1174" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">Заявка на участие в запросе предложений на право заключения договора на реализацию массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства. (лот № _____)</p> <p>Участник закупки - _____</p> <p>Почтовый адрес - _____</p> </div> - Опись представленных документов. Все документы должны быть заверены подписью руководителя участника закупки или его уполномоченного лица и скреплены печатью участника закупки. Все документы заявки на участие в запросе предложений должны быть пронумерованы и сброшюрованы или прошиты.
15	Документы, которые представляет Участник запроса предложений (перечень может быть сокращен при проведении закрытой процедуры)	<p>Участник закупки должен представить следующие документы (при <u>отсутствии указанных документов</u> заявка Участника не оценивается):</p> <ol style="list-style-type: none"> Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная по форме 2, представленной в настоящей документации о проведении запроса предложений. Сведения и документы об Участнике запроса предложений, подавшем заявку на участие в конкурсе: <ul style="list-style-type: none"> полное и сокращенное наименование, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты, подготовленные по форме 3 «Анкета участника конкурса», представленной в настоящей конкурсной документации; выписку из ЕГРЮЛ, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на сайте извещения о проведении запроса предложений, или копию такой выписки; документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки и его право подписывать документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений. Та-

		<p>ким документом может являться:</p> <p>1. если документы подписывает руководитель организации: распорядительный документ (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица (или копия такого документа);</p> <p>2. если заявка подписана уполномоченным представителем: доверенность (или нотариально заверенная копия доверенности) в совокупности с распорядительным документом (приказ, распоряжение, решение собрания учредителей и др.) о назначении руководителя юридического лица, подписавшего доверенность (или копией такого документа);</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ копия учредительных документов; ▪ решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой; ▪ копия лицензии на осуществление образовательной деятельности; ▪ программа обучения, направленная на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, разработанной в соответствии с рекомендациями согласно приложению 1 к настоящей документации. ▪ список тренеров и преподавателей с приложением портфолио тренеров и преподавателей <p>3) Документы, подтверждающие качество оказания услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ развернутый предельный расчет стоимости обучения в программе одного участника ▪ план проведения рекламно-информационных мероприятий с целью информирования о программе обучения ▪ перечень проведенных обучающих мероприятий для субъектов малого и среднего предпринимательства за период с 2010 по 2012 г.г. включительно, с указанием наименования образовательных программ, сроков и места проведения, количества обученных. <p>Непредставление документов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта 13, не является основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.</p>
14	Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений	Порядок оформления копий документов: копии документов заверяются подписью и печатью Участника закупки (руководителя или уполномоченного лица)
15	Срок подачи заявок	Со дня, следующего за днем опубликования извещения, до 11 ч. 00 мин. (местного времени) «06» февраля 2013 г.
16	Место подачи заявок (адрес)	614000, г.Пермь, ул.Петропавловская, 59, 3 этаж, каб. 11
17	Порядок подачи заявок	Заявка на участие в запросе предложений направляется с курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок. По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и

		<p>времени ее получения.</p> <p>Полученные после окончания приема заявок на участие в запросе предложений заявки на участие в запросе предложений возвращаются участникам закупки.</p>
<p>РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ</p>		
18	Дата проведения запроса предложений	«06» февраля 2013 г.
19	Место проведения запроса предложений	614000, г.Пермь, ул.Петропавловская, 59, 3 этаж, каб, 11 Участники закупки на заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок не присутствуют.
20	Рассмотрение заявок	<p>1) Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и проверяет соответствие Участников запроса предложений требованиям, установленным в п. 9 документации о проведении запроса предложений.</p> <p>2) Заявка участника закупки не оценивается в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участник запроса предложений не предоставил документы, перечень которых установлен в п. 15 документации о проведении запроса предложений. ▪ Установлена недостоверность сведений об Участнике запроса предложений, содержащихся в представленных им документах, или об оказываемых услугах. ▪ Участник закупки не соответствует требованиям, установленным в п. 9 документации о проведении запроса предложений. ▪ Заявка на участие в запросе предложений не соответствует требованиям документации о проведении запроса предложений, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - заявка не соответствует форме и (или) не имеет в содержании обязательной информации согласно требованиям документации о проведении запроса предложений, - документы (копии документов) в составе заявки не подписаны (не заверены) должным образом и т.п. <p>В случае, если участником закупки предложена цена договора ниже начальной (максимальной) цены договора, предложенная цена при оценке заявок не учитывается, но договор заключается по цене, предложенной участником закупки</p> <p>3) Закупочная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений, поданных Участниками запроса предложений по следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие программы обучения, направленной на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, разработанной в соответствии с рекомендациями согласно приложению 1 к настоящей документации. 2. Наличие тренерско-преподавательского состава, имеющего опыт проведения обучающих мероприятий для действующих на территории

Пермского края субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Плановое количество прошедших обучение из числа целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства

4. Расчет предельной стоимости обучения в программе одного участника.

5. План проведения рекламно-информационных мероприятий с целью информирования о программе обучения.

6. Опыт реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства.

4) Каждым членом закупочной комиссии выставляются баллы по каждому критерию. Рассчитывается среднее количество баллов, выставленных членами закупочной комиссии, по каждому критерию, которое получается путем сложения баллов по критерию, выставленных каждым членом закупочной комиссии и делится на общее количество членов закупочной комиссии (за исключением воздержавшихся). Полученные результаты по всем критериям суммируются по каждой заявке отдельно. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, все заявки Участников запроса предложений ранжируются закупочной комиссией в зависимости от общего количества набранных баллов по мере убывания.

Каждой заявке присваивается порядковый номер.

Заявке на участие в запросе предложений, которая набрала наибольшее количество баллов, присваивается первый номер.

5) Победителем конкурса признается Участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

6) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается на сайте заказчика не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

Критерий	Порядок применения	Максимальное количество баллов
1. Наличие программы обучения, направленной на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности, разработанной в соответствии с рекомендациями согласно приложению 1 к настоящей документации.	Лучшей по данному критерию признается программа, разработанная в соответствии с рекомендациями согласно приложению 1 к настоящей документации и содержащая отличительные особенности от уже существующих, новизну и практическую направленность материала, дополнительные темы обучения.	30
2. Наличие тренерско-преподавательского состава, имеющего опыт проведения обучающих мероприятий для действующих на территории Пермского края субъектов малого и среднего предпринимательства.	Лучшей по данному критерию признается заявка, содержащая наибольшее количество тренеров и преподавателей, имеющих собственный опыт ведения предпринимательской деятельности. Наличие опыта подтверждается портфолио тренеров и преподавателей с указанием наименования организации или ИП.	30
3. Плановое количество прошедших обучение из числа целевых групп граждан и субъектов малого и среднего	Лучшей по данному критерию признается заявка, содержащая наибольшее плановое количество прошедших обучение из числа целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства.	25

		предпринимательства.	тельства Плановое количество прошедших обучение, указанное в заявке участника запроса предложений, считаются его обязательством и вносятся в договор.	
		4. Расчет предельной стоимости обучения в программе одного участника	Лучшей по данному критерию признается заявка, содержащая развернутый предельный расчет стоимости обучения в программе одного участника. Предельная стоимость обучения в программе одного участника, указанная в заявке участника запроса предложений, считается обязательством и вносится в договор.	5
		5. План проведения рекламно-информационных мероприятий с целью набора участников на программы обучения	Лучшей по данному критерию признается заявка, учитывающая наибольшее количество каналов доступа информации к каждому сегменту целевой аудитории (каждой из целевых групп граждан, субъектов малого и среднего предпринимательства), с помощью которых участник запроса предложений планирует осуществлять набор участников на проводимые им обучающие программы.	10
		6. Наличие у участника запроса предложений опыта реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства не менее 3 лет	Лучшей по данному критерию признается заявка, содержащая информацию о наличии опыта реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства 3 и более лет	10

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

21	Срок заключения договора	<p>Договор заключается между некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» и победителем запроса предложений не позднее 10 (десяти) дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>Срок действия договора - с момента его подписания до «31» мая 2013 г. в части обязательств, возникших в период его действия – до полного их выполнения.</p> <p>В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся.</p> <p>При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.</p>
----	--------------------------	--

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Содержание услуг	Срок реализации	Описание	Отчётность о результатах работ (результаты работы)
<p>Набор участников на программы обучения</p>	<p>В течение всего срока действия договора</p>	<p>Информирование потенциальных участников программы обучения посредством электронной рассылки и (или) телефонных звонков потенциальным участникам, и (или) размещение информации в СМИ, и (или) работа в социальных сетях, и (или) распространение печатных рекламных материалов, и (или) использование иных каналов доступа к каждому сегменту целевой аудитории (целевые группы граждан и субъекты малого и среднего предпринимательства).</p>	<p>Количество уникальных участников программ обучения – не менее 126 человек. Укомплектованы группы в количестве не менее 20 уникальных участников в каждой</p>
<p>Тестирование участников программы обучения, проведение обучающих мероприятий</p>	<p>Не позднее 25 мая 2013 года</p>	<p>Проведение тестирования на основе теста (программы тестирования), предоставленного Заказчиком, с соблюдением следующих требований: - обеспечение доступности (для участников, не имеющих возможности выхода в Интернет, тестирование должно проводиться в бумажном виде с последующим внесением результатов тестирования в общую электронную базу). Продолжительность одного образовательного мероприятия должна составлять не менее 12 очных часов и не более 200 часов любых форм обучения в совокупности. Обучение организуется по мере комплектования групп Исполнителем. Заказчик вправе направлять Исполнителю информацию о гражданах и субъектах малого и среднего предпринимательства, желающих принять участие в программах обучения в муниципальных образованиях, указанных в соответствующем лоте. Исполнитель обязан провести обучение в каждом из муниципальных образований, указанных в лоте, на кото-</p>	<p>Количество прошедших тестирование – не менее 126 уникальных участников Внесено в электронную базу данных результатов тестирования – не менее 126 уникальных тестов Количество прошедших обучение – не менее 126 уникальных участников</p>

<p>Организационно-техническое обеспечение</p>	<p>В течение всего срока действия договора</p>	<p>Выбор и подготовка площадок к проведению программы обучения, мультимедийное и техническое обеспечение, подготовка раздаточного материала, регистрация участников мероприятий, репортажная фотосъемка мероприятий, обеспечение безопасности и порядка на ка- ждом мероприятии, проведение анкетирования участни- ков мероприятий с целью получения обратной связи</p>	<p>Площадки, на которых проводится обучение, отвечают условиям безо- пасности. Мероприятия оснащены техническим и мультимедийным оборудованием. Участники мероприятий обеспечены раздаточным материалом (с приложе- нием ведомости выдачи раздаточных материалов)</p>	<p>Площадки, на которых проводится обучение, отвечают условиям безо- пасности. Мероприятия оснащены техническим и мультимедийным оборудованием. Участники мероприятий обеспечены раздаточным материалом (с приложе- нием ведомости выдачи раздаточных материалов)</p>
<p>Вручение сертификатов и прове- дение выборочного анкетирования по итогам каждого мероприятия</p>	<p>В течение всего срока действия договора</p>	<p>Каждому участнику, прошедшему обучение, вручается сертификат. По итогам каждого мероприятия проводится выбороч- ное анкетирование с целью получения информации о степени удовлетворенности участников проведенным мероприятием.</p>	<p>Количество получивших сертификаты – не менее 126 уникальных участ- ников. Количество анкет, содержащих ин- формацию о степени удовлетворен- ности проведенным мероприятием – не менее 38</p>	<p>Количество получивших сертификаты – не менее 126 уникальных участ- ников. Количество анкет, содержащих ин- формацию о степени удовлетворен- ности проведенным мероприятием – не менее 38</p>

Аналитическая записка о реализации массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства.

Аналитическая записка должна отражать подробную информацию о проведенных мероприятиях с указанием перечня и количества прове- денных мероприятий с приложением описания мероприятия, реестра участников мероприятий по прилагаемой форме, описание проведенных ме- роприятий, выводы и предложения участников и исполнителей мероприятий, выполненные текстовым и графическим способом, фотоотчеты, об- разцы всех раздаточных материалов, в бумажном и электронном форматах, скриншоты, образцы всех рекламных и информационных материа- лов, медиа-планы (при наличии), ведомости выдачи раздаточных материалов, иная информация и материалы по усмотрению Исполнителя.

К аналитической записке прилагается реестр участников мероприятий по следующей форме на электронном и бумажном носителях:

Реестр участников массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства

Населенный пункт	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Телефон	Эл. почта	Образовательные мероприятия (общее количество часов)	Вид и размер полученной поддержки	Организационно-правовая форма и наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	ОГРН/ИНН	Дата регистрации	Описание деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства
------------------	---------	-----	----------	---------------	-----	---------	-----------	--	-----------------------------------	---	----------	------------------	--

ФОРМА 2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

дата «__» _____ 20__ г.

исх. номер _____

Некоммерческая организация
«Пермский фонд развития предпринимательства»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на право заключения договора на реализацию массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства

Лот № _____

1. Изучив документацию о проведении запроса предложений _____
(наименование Участника закупки)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

Предлагает оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке:

1. Программа обучения, направленная на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности _____
(указать соответствует или не соответствует)
рекомендациям согласно приложению 1 к настоящей документации.
2. Тренерско-преподавательский состав _____
(указать имеет или не имеет)
опыт проведения обучающих мероприятий для действующих на территории Пермского края субъектов малого и среднего предпринимательства, из них имеют собственный опыт ведения предпринимательской деятельности _____ человек.
3. Плановое количество прошедших обучение из числа целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства составит _____ человек.
4. Предельная стоимость обучения в программе одного участника составляет _____ рублей.
5. План проведения рекламно-информационных мероприятий с целью информирования о программе обучения _____.
6. Опыт реализации образовательных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства _____ лет.

2. Если наша заявка будет принята, и мы будем признаны победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении

_____ (наименование участника запроса предложений)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, а также, что отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды.

4. В случае если наши предложения будут признаны лучшими, обязуемся подписать договор на реализацию мероприятий, направленных на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями и в срок, установленными в документации о проведении запроса предложений.

(Ф.И.О., должность)

(подпись, печать)

ФОРМА 3. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

1. Полное и сокращенное наименование Участника запроса предложений

2. Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)

3. ОГРН/ИНН

4. Юридический адрес

5. Почтовый адрес, телефон, факс, E-mail

6. Банковские реквизиты
(может быть несколько)

БИК	
Банк	
Р/счет	
К/счет	
Код по ОКОНХ	
Код по ОКПО	

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ

Массовые краткосрочные программы обучения, направленные на приобретение базовых знаний и начальных практических навыков ведения предпринимательской деятельности рассчитаны на следующие целевые аудитории:

1. Целевые группы граждан, а именно:

- зарегистрированные безработные;
- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- работники градообразующих предприятий;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- субъекты молодежного предпринимательства.

2. Субъекты малого и среднего предпринимательства, признаваемые таковыми в соответствии с требованиями Федерального Закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».

Программа обучения должна включать в себя теоретическую и практическую части, и может состоять из следующих структурных элементов:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план, с указанием формата обучения;
- краткое содержание образовательной программы;
- методическое обеспечение образовательной программы.

Титульный лист включает: наименование образовательной организации; где, когда и кем разработана образовательная программа; название образовательной программы; категории обучающихся, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; фамилия, имя, отчество, должность автора (авторов) образовательной программы; название города, населенного пункта; год разработки образовательной программы.

Пояснительная записка раскрывает: направленность образовательной программы; новизну, актуальность, целесообразность; цель и задачи образовательной программы; отличительные особенности данной образовательной программы от уже существующих, новизна материала; сроки реализации образовательной программы (этапы); формы и график проведения занятий (программа обучения может содержать проведение тренингов, мастер-классов с участием успешных предпринимателей); ожидаемые результаты и способы их проверки; кадровую и ресурсную обеспеченность образовательной организации либо привлекаемых к исполнению образовательной программы организаций, с приложением портфолио тренеров и преподавателей.

Учебно-тематический план образовательной программы включает: перечень разделов, тем; количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Обязательные темы в рамках мероприятия «Реализация массовых краткосрочных программ обучения, направленных на приобретение базовых знаний и практи-

ческих навыков ведения предпринимательской деятельности целевых групп граждан и субъектов малого и среднего предпринимательства»:

- Углубленное модульное обучение основам бизнес-планирования;
- Формирование проектных команд;
- Личные деловые и управленческие качества предпринимателя
- Навыки ведения переговоров
- Принятие решений
- Тайм-менеджмент
- Правовые основы ведения предпринимательской деятельности
- Основы бухгалтерского учета
- Управление персоналом

Продолжительность одной образовательной программы должна составлять не менее 12 очных часов и не более 200 часов любых форм обучения в совокупности.

Содержание образовательной программы раскрывается через краткое описание тем (с разбивкой на теорию и практику).

Методическое обеспечение образовательной программы включает в себя описание: форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (возможно проведение тренингов, мастер-классов с участием успешных предпринимателей); приемов и методов организации учебного процесса; дидактический материал, техническое оснащение; форм подведения итогов по каждой теме или разделу.