|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | УТВЕРЖДЕНО:  Приказом НО «ПФРП»  от «06» апреля 2021 г. № 19 | |  | |  |   **ДОКУМЕНТАЦИЯ**  **О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  на право заключения договора на оказание услуг по приведению продукции субъекта малого и среднего предпринимательства Пермского края в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)  **ПЕРМЬ, 2021 год** |

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2

РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 3

РАЗДЕЛ II. Техническое задание…………………………………………………….......12

РАЗДЕЛ IIi.ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 16

## 

# РАЗДЕЛ I.ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по приведению продукции субъекта малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее – СМСП ПК) в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения).

Участник запроса предложений несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения запроса предложений документов, независимо от результатов проведения запроса предложений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование** | **Содержание** |
| **Общие положения** | | | |
| 1 | Заказчик | | Наименование: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»  Руководитель: Порохин Дмитрий Владимирович  Контактное лицо: Никитина Яна Алесеевна  (адрес) 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт.2, оф. 11,  Тел: (342) 27-006-77, эл. почта: nikitina@perm-export.ru |
| 2 | Заказчик 2 | | Субъект малого и среднего предпринимательства, получатель услуги (СМСП ПК, субъект МСП) |
| 3 | Предмет закупки | | Право заключения договора на оказание услуг по приведению продукции СМСП ПК в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения). |
| 4 | Срок оказания услуг | | 180 (сто восемьдесят) календарных дней с даты заключения Договора |
| 5 | Требования к услугам | | Требования к услугам указаны в Техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений. |
| 6 | Начальная (максимальная) цена договора | | 2 704 685 (два миллиона семьсот четыре тысячи шестьсот восемьдесят пять) руб. 00 коп. |
| 7 | Порядок формирования цены договора | | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения договора в соответствии с Техническим заданием, а также затраты на страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и другие обязательные платежи Исполнителя. |
| 8 | Порядок оплаты товаров (работ, услуг) | | Оплата производится на условиях софинансирования в соответствии с пунктом 13.7.3. приказа Минэкономразвития России от 25.09.2019 г. № 594: услуга предоставляется СМСП ПК на условиях софинансирования 80% на 20% НО «ПФРП» и СМСП ПК соответственно, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на один СМСП ПК.  Предельное значение суммы софинансирования – не более 1 млн. рублей на 1 СМСП ПК в соответствии с пунктом 17.6 Приложения 1 приказа Минэкономразвития России от 25.09.2019 г. № 594  Оплата услуг производится в три этапа:  1-ый этап: Заказчик 2 оплачивает предоплату в размере не менее той части стоимости услуг, которая превышает максимальную сумму софинансирования со стороны Заказчика 1 в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения Договора,  2-ой этап: Заказчик 1 оплачивает услуги в размере 50 % от суммы, уплачиваемой Заказчиком 1 в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты предоставления Заказчику 1 от Заказчика 2 подтверждающих документов об оплате Исполнителю.  3-ий этап: Заказчик 1 оплачивает оставшуюся часть в размере 50 % от суммы, уплачиваемой Заказчиком 1 в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня подписания сторонами акта оказания услуг.  Обязанность по оплате услуг по настоящему договору возникает у заказчика 1 не ранее получения заказчиком 1 суммы субсидии по мероприятию «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства (обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» Государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п. |
| 9 | Участники запроса предложений | | Юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя. |
| 10 | Требования к Участникам запроса предложений | | 1. Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и / или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц). 2. Участник закупки - юридическое лицо не должен находиться в процессе ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; участник закупки - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. В отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства. 3. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. 4. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации. 5. Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. 6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. 7. Участник закупки не является офшорной компанией. 8. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица. 9. Наличие у участника закупки опыта в оказания услуг по сертификации СЕ, стандартизации, получению необходимых разрешений. Подтверждающие документы (не менее одного комплекта) – копия(и) договора(ов) со всеми приложениями, дополнительными соглашениями, предметом которых является приведение продукции в соответствии с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а также акты оказанных услуг к ним. Документы должны быть предоставлены за период времени с 01.03.2019 г. по 01.03.2021 г.   В случае если участник закупки не соответствует хотя бы одному из вышеперечисленных требований, участник не допускается к закупке. |
| 11 | Преимущества, предоставляемые при участии в запросе предложений | | Преимущества при участии в запросе предложений не предоставляются. |
| 12 | Порядок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений | | В случае получения от участника закупки запроса о разъяснении документации о закупки, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте. |
| 13 | Отказ от проведения запроса предложений | | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки до даты подведения итогов закупки (включительно). Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте не позднее 2 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. |
| **Порядок Подготовки и подачи заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛоЖЕНИЙ** | | | |
| 14 | | Форма заявки на участие в запросе предложений | Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером. **Внешний конверт заявки (конверт курьерской или почтовой службы) должен содержать наименование запроса предложений на право заключения договора, в отношении которого подается заявка.**  Все листы заявки с приложениями должны быть **прошнурованы**, **пронумерованы** и **скреплены печатью** (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника закупки.  Заявка на участие в запросе предложений должна быть сопровождена документами по перечню, указанной в п.15.1 настоящей документации, в том числе содержать титульный лист с указанием следующей информации:   |  | | --- | | Заявка  на участие в запросе предложений на право заключения договора оказания услуг (*указать наименование запроса предложений*)  Участник закупки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН (участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | |
| 15. | | Документы, которые представляет Участник запроса предложений | |
| 15.1. | | обязательные документы | Участник закупки **должен представить** следующие обязательные документы (при отсутствии указанных документов заявка Участника не оценивается):  1. Заявка на участие в закупке (Форма 1 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений)  2. К заявке прилагаются следующие документы:  2.1. Анкета участника закупки (Форма 2 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений)  2.2. Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют: копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года) либо копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 12.09.2016 N ММВ-7-14/481@ «Об утверждении формы и содержания документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, признании утратившими силу отдельных приказов и отдельных положений приказов Федеральной налоговой службы» (при регистрации после 1 января 2017 года);  2.3. копия устава (для юридического лица);  2.4. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на тридцать календарных дней. Указанный документ должен быть подписан уполномоченным лицом ФНС России и скреплен печатью либо подписан усиленной квалифицированной подписью ФНС России (по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ код по КНД 1120101.  2.5. при наличии задолженности – копии платежных документов контрагента об оплате данной задолженности с приложением справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам (представляется по форме, утвержденной приказом ФНС РФ от 28.12.2016 №ММВ-7-17/722@ форма по КНД 1160080).  2.6. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения (протокола) о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель).  В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.  В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.  2.7. декларация соответствия требованиям (Форма 4 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).  2.8. опись документов к настоящей документации (Форма 3 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений). |
| 15.2. | | Дополнительные документы | **Участники закупки вправе представить следующие документы:**  1. Документы, подтверждающие сведения о наличии опыта в оказания услуг по сертификации СЕ, стандартизации, получению необходимых разрешений. Подтверждающие документы (не менее одного комплекта) – копия(и) договора(ов) со всеми приложениями, дополнительными соглашениями, предметом которых является приведение продукции в соответствии с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а также акты оказанных услуг к ним. Документы должны быть предоставлены за период времени с 01.03.2019 г. по 01.03.2021 г.  2. Документы, подтверждающие сведения о наличии у участника закупки соглашения с органом по сертификации на предоставление услуг оценки соответствия продукции Регламенту (ЕС) 2018/858 «О признании и контроле за рынком механических транспортных средств и их прицепов, а также систем, компонентов и отдельных технических узлов, предназначенных для таких транспортных средств» / Regulation (EU) 2018/858 “On the approval and market surveillance of motor vehicles and their trailers, and of systems, components and separate technical units intended for such vehicles”. |
| 16 | | Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений | Порядок оформления копий документов:  копии документов заверяются подписью и печатью Участника закупки (руководителя или уполномоченного лица) |
| 17 | | Срок подачи заявок | Начало подачи заявок – «07» апреля 2021 г.  до 16-00 часов местного времени Заказчика 1 «12» апреля 2021 г. |
| 18 | | Место подачи заявок (адрес) | 614015, г. Пермь, ул. Петропавловская, 41, эт.2, оф. 205, тел.:(342) 27-006-77, доб. 202 курьером или по почте. |
| 19 | | Порядок подачи заявок | Заявка на участие в запросе предложений направляется курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист или конверт заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок.  По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. |
| **рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** | | | |
| 20 | | Дата проведения запроса предложений | Не позднее «15» апреля 2021 г. включительно |
| 21 | | Место проведения запроса предложений | 614990, г. Пермь, ул. Окулова, 75, корп.1, эт.2, оф. 11 |
| 22 | | Рассмотрение заявок | Критерии оценки участников закупки:  1. Продолжительность деятельности участника закупки с даты государственной регистрации:  до 1 года – 0 баллов;  от 1 года до 5 лет включительно - 5 баллов;  свыше 5 лет – 10 баллов.  2. Наличие у участника закупки опыта оказания услуг по сертификации СЕ, стандартизации, получению необходимых разрешений:  подтверждающие документы – копии договоров со всеми приложениями, дополнительными соглашениями, предметом которых является приведение продукции в соответствии с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а также акты оказанных услуг к ним. Документы должны быть предоставлены за период времени с 01.03.2019 г. по 01.03.2021 г.    1 комплект документов – 0 баллов;  от 2 до 4 комплектов документов – 5 баллов;  более 4 комплектов документов – 10 баллов.  3. Наличие у участника закупки соглашения с органом по сертификации на предоставление услуг оценки соответствия продукции регламенту (ЕС) 2018/858 «О признании и контроле за рынком механических транспортных средств и их прицепов, а также систем, компонентов и отдельных технических узлов, предназначенных для таких транспортных средств» (Regulation (EU) 2018/858 «On the approval and market surveillance of motor vehicles and their trailers, and of systems, components and separate technical units intended for such vehicles»)  Отсутствие соглашения – 0 баллов;  Наличие соглашения – 10 баллов.  4. Предложение участника закупки в отношении стоимости договора (указывается в заявке участника):  снижение начальной (максимальной) цены до 5% включительно – 0 баллов;  снижение начальной (максимальной) цены свыше 5% до 10% включительно – 5 баллов;  снижение начальной (максимальной) цены свыше 10% до 15% включительно – 10 баллов;  снижение начальной (максимальной) цены свыше 15% – 15 баллов;  участник, предложивший снижение максимальной цены более чем на 15 % и одновременно предложивший минимальную стоимость среди всех участников – 20 баллов.  Победителем признается один участник закупки, набравший максимальное количество баллов.  При равенстве баллов победителем признается участник, с более ранним временем подачи заявки. |
| **Заключение договора** | | | |
| 23 | | Срок заключения договора | Договор заключается между некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» и победителем запроса предложений не позднее 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.  Срок действия договора – со дня его подписания сторонами до фактического исполнения обязательств СТОРОНАМИ.  В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся.  При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям настоящей документации, с таким участником заключается договор.  Сведения об участниках закупки, признанных победителями, но уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор включаются Заказчиком в **Реестр недобросовестных участников закупок некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства»** и размещаются на сайте Заказчика.  Факт наличия лица в Реестре недобросовестных участников закупок Некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» является основанием для отказа в допуске к участию в закупочных процедурах при проведении последующих закупок.  В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. |

# 

# РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Содержание услуг |
| 1 | **Наименование продукции субъекта малого и среднего предпринимательства, получателя поддержки (далее - Заказчик 2), для сертификации** | Заказчик 2 заявляет на подтверждение соответствия транспортного средства требованиям Европейского союза (далее - ЕС) 2018/858 Европейского парламента и Совета от 30 мая 2018 г. (с учетом регламента (ЕС) 2020/683) «О признании и контроле за рынком механических транспортных средств и их прицепов, а также систем, компонентов и отдельных технических узлов, предназначенных для таких транспортных средств» (Regulation European Union (EU) 2018/858 «On the approval and market surveillance of motor vehicles and their trailers, and of systems, components and separate technical units intended for such vehicles» (далее по тексту - регламент 2018/858/ЕС) следующие типы изделий:  Прицепы для легковых автомобилей «ЭКСПЕДИЦИЯ», категория О1, типы:  Тип 1: одноосные прицепы  Тип 2: двухосные  Модификации:  111,121 - бортовая платформа, со съемными бортами,  с каркасом и тентом или без них, с откидной крышкой  или без.  112, 122 - платформа, с настилом или без, с каркасом и  тентом или без них, с откидной крышкой или без.  113, 123 - окрашенная или оцинкованная рама, с  килевыми валиками или без них, с полозьями боковой  поддержки, с одной или двумя ручными лебедками  или без них.  114, 124 - фургон с распашными воротами или  откидным трапом |
| 2 | Код ТН ВЭД | 8716395001 (одноосные прицепы)  8716395009 (двухосные прицепы) |
| 3 | **Вид деятельности Заказчика 2** | ОКВЭД 25.61 - Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы |
| 4 | **Основное содержание и документация, необходимая Исполнителю для выполнения работ** | 1. Доверенность на право предоставления документов технического файла и образцов изделия в аккредитованную лабораторию Европейского нотифицированного органа. 2. Чертежи общего вида изделий. 3. Каталог составных частей изделий и покупных комплектующих на изделия. Сертификаты на покупные комплектующие. 4. Руководство по эксплуатации на изделия. 5. Протоколы испытания изделий (приемо-сдаточные и эксплуатационные), выполненные в стране производителя. 6. Документы системы менеджмента качества, действующей на предприятии-изготовителе. |
| 5 | **Порядок оказания услуг** | |
|  | **1 Этап** | |
| 5.1. | Услуги 1 Этапа | 5.1.1. Анализ технической документации на продукцию.  5.1.2. Регистрация заявки.  5.1.3. Рассмотрение документов по заявке уполномоченным представителем.  5.1.4. Выбор схемы и программы сертификации.  5.1.5. Подготовка решения по заявке. |
|  | Цель 1 Этапа | 5.1.6. Подача заявки уполномоченному представителю на территории Европейского союза на подтверждение соответствия транспортного средства требованиям регламента 2018/858/EС для реализации на территории ЕС продукции заказчика 2, а именно на прицепы легковых автомобилей «ЭКСПЕДИЦИЯ».  5.1.7. Анализ соответствия изделия и документов, представленных заказчиком, требованиям регламента 2018/858/ЕС для подачи в аккредитованную лабораторию Европейского нотифицированного органа для проведения комплекса работ по оценке одобрения типа транспортного средства. Выявление несоответствий, подготовка предложений по доработке изделия и документации.  5.1.7. Подтверждение подачи заявки СМСП на подтверждение соответствия продукции требованиям ЕС и ее получение соответствующим органом (Исполнитель предоставляет документ (информационное письмо))  • Подготовка комплекта документации в соответствии с требованиями регламента 2018/858/ЕС и представление подготовленной документации.  • Рассмотрение комплекта документации Европейским аккредитованным органом |
| 5.2. | **Услуги 2 Этапа** | 5.2.1. Услуги по приведению продукции Заказчика 2 в соответствие с обязательными требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения) и подготовка решения о возможности/невозможности выдачи документа - «Сертификата утверждения ЕС типа транспортных средств» 2018/858/ЕС для реализации продукции на территории ЕС на продукцию Заказчика 2.   * Проведение процедур по таможенной очистке образцов изделий, доставка образцов в аккредитованный в ЕС орган на испытания. * Подготовка комплекта доказательных документов на заявленное к утверждению типа оборудование на соответствие требованиям регламента 2018/858/ЕС. * Проведение технической экспертизы и испытаний образцов заявленного изделия в аккредитованной лаборатории Нотифицированного Европейского Органа, получение результатов технической экспертизы и написание протокола испытаний на соответствие требованиям регламента 2018/858/ЕС. * Представление Заказчику 2 информации о выявленных в процессе испытаний несоответствиях для получения рекомендации по их устранению. * Доработка документов по результатам технической экспертизы, а также возможная доработка образцов по результатам испытаний в аккредитованной лаборатории * Проведение таможенных процедур для отгрузки образцов Изделий в адрес Заказчика 2 (в случае необходимости).   5.2.2. Подготовка документа «Сертификат утверждения ЕС типа транспортных средств» (EU type-approval Certificate) от Нотифицированного Европейского Органа на соответствие требованиям регламента 2018/858/ЕС. |
|  | **Цель 2 Этапа** | 5.2.3 Получение Заказчиком 2 «Сертификата утверждения ЕС типа транспортных средств» 2018/858/ЕС на прицепы для легковых автомобилей «ЭКСПЕДИЦИЯ». |
| 6. | **Состав оформления отчётной документации по выполняемым работам (предоставляется Заказчику 1)** | 6.1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг в 3-х экземплярах, подписанный со стороны Исполнителя и Заказчика 2 (оригиналы)  6.2. Заверенная подписью и печатью Заказчика 2 «Сертификата утверждения ЕС типа транспортных средств» 2018/858/ЕС для реализации продукции на территории ЕС с правом нанесения СЕ-маркировки для реализации продукции Заказчика 2 на территории Европейского Союза, а именно, Прицепы для легковых автомобилей «ЭКСПЕДИЦИЯ», категория О1, типы:  Тип 1: одноосные прицепы  Тип 2: двухосные  Модификации:  111,121 - бортовая платформа, со съемными бортами,  с каркасом и тентом или без них, с откидной крышкой  или без.  112, 122 - платформа, с настилом или без, с каркасом и  тентом или без них, с откидной крышкой или без.  113, 123 - окрашенная или оцинкованная рама, с  килевыми валиками или без них, с полозьями боковой  поддержки, с одной или двумя ручными лебедками  или без них.  114, 124 - фургон с распашными воротами или  откидным трапом |

# РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 

## ФОРМА 1.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Заявка на участие в запросе предложений**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на право заключения с некоммерческой организацией "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее – Фонд, Заказчик) договора на

*предмет договора*

1) Изучив Извещение о проведении запроса предложений от **\_\_\_\_\_** и документацию о закупке на право заключения вышеупомянутого договора, и принимая установленные в них требования и условия, сообщаем о себе следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии), организационно правовая форма / ФИО физического лица |  |
| Почтовый адрес (место нахождения),  юридический адрес (для юридических лиц) |  |
| Паспортные данные, место жительства (для физических лиц / индивидуальных предпринимателей) |  |
| Должность, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) |  |
| Телефон |  |
| Электронная почта, сайт |  |

2) С материалами, содержащимися в закупочной документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товара (работ, услуг) ознакомлены в полном объеме.

3) Предложение участника запроса предложений в отношении объекта закупки:

***(предложение стоимости объекта закупки, единица измерения – российский рубль).***

4) Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с предметом запроса предложений, то они будут в любом случае оказаны (выполнены, поставлены) в полном соответствии с требованиями закупочной документации, в пределах предлагаемой нами цены договора и иными условиями.

5) Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы, поставить товары) на требуемых условиях в соответствии с требованиями закупочной документации включая требования, содержащиеся в технической части закупочной документации и согласно нашим предложениям, которые мы предлагаем включить в договор.

6) Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что соответствуем требованиям, изложенным в закупочной документации (Приложение № 1 к заявке на участие в запросе предложений).

7) Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8) В случае признания нас победителем запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор с Фондом в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений.

9) В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями закупочной документации и условиями нашего предложения.

10) Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в запросе предложений.

11) К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, перечисленные в Извещении о проведении запроса предложений в разделе I настоящей закупочной документации, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи *(По форме 3 к заявке на участие в запросе предложений)* - на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. \* при наличии

## ФОРМА 2.

**ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Анкета участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Анкетные данные** | **Сведения об участнике** |
| **Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица** |  |
| **Юридический адрес** |  |
| **Фактический адрес** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Телефоны с указанием кода** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН / ОГРНИП** |  |
| **ОКПО** |  |
| **Адрес электронной почты** |  |
| **Банковские реквизиты:** | Наименование обслуживающего банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ф.И.О. руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя), контактный телефон** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. \* при наличии

## ФОРМА 3.

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование участника закупки*

подтверждаю, что для участия в закупке, которая проводится **некоммерческой организацией** "**Пермский фонд развития предпринимательства**", направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА** | **Количество листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П. \* при наличии

**ФОРМА 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ**

**участника закупки установленным требованиям**

  
соответствует обязательным требованиям, приведенным в пункте 6.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее – Фонд, Заказчик), на дату подачи Заявки на участие в закупке, а именно:

1) соответствие [требованиям](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/8ccb9567831efe2fafd74840d4401cdf2e6471b5/#dst1166), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/7cb5d9b7f75fd72853e0610988cc9f6fdd08802e/#dst101897), [290](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/6411e005f539b666d6f360f202cb7b1c23fe27c3/#dst2054), [291](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/0108932a3c6234f73590b25799588ada492deb23/#dst2072), [291.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/a74ca4364cb5aa0d95db2b7636907af350ab52c8/#dst2086) Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/f61ff313afecf81a91a43d729c2df55c1d6a1533/#dst2620) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

9) участник закупки не является офшорной компанией;

10) отсутствие в [реестре](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/8c12a3ec10bf313c4b2fb441eb21b9a04616fd9e/#dst101497) недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П