**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_**

г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»**, именуемая в дальнейшем **«ЗАКАЗЧИК»,** в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«ИСПОЛНИТЕЛЬ»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги по организации и проведению акселерационной образовательной программы «Ты – предприниматель», направленной на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий» (далее по тексту: «услуги»), в соответствии с Приложением 1 (Техническое задание) к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Срок оказания услуг: не позднее 30 ноября 2021 г.

1.3. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и резидентам промышленных парков, технопарков в центре "Мой бизнес"» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 №1325-п.

1.4. Исполнитель обязан отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства по настоящему договору в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1 Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей, НДС не облагается.

2.2. Стоимость услуг, указанная в пункте 2.1 настоящего договора, включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора в соответствии с Приложением 1 (Техническое задание) к настоящему договору.

2.3. Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:

* предоплата в размере 30 % от общей стоимости услуг по настоящему договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора на основании выставленного счета;
* оставшаяся часть в размере 70 % от общей стоимости договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

2.4. Подписанием настоящего договора Исполнитель обязуется не приобретать за счет вознаграждения полученного по настоящему договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Сдача – приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи – приемки оказанных услуг, подписываемыми СТОРОНАМИ.

3.2. Исполнитель в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуг, направляет Заказчику акт сдачи – приемки оказанных услуг с приложением документов, указанных в Приложении №1 (Техническое задание).

3.3. Заказчик в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг, обязан подписать последний или возвратить его Исполнителю с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг СТОРОНЫ согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная СТОРОНАМИ в подписанном Акте сдачи-приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между СТОРОНАМИ взаиморасчетов.

3.5. Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе не позднее 10 календарных дней со дня оказания услуг. В случае непредоставления документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору в указанный срок, Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по настоящему договору.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 календарных дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления одностороннего уведомления. При этом у Заказчика отсутствует обязанность оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов в рамках исполнения настоящего договора.

4.2. В случае нарушения Исполнителем сроков направления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов (указанных в Приложении 1 - Техническое задание) согласно пункту 3.2. настоящего договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в Приложении 1 (Техническое задание) к настоящему договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора за каждый факт нарушения.

Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафа из стоимости оказанных услуг при осуществлении оплаты согласно пункту 2.3. настоящего договора. Сумма указанных удержаний (штрафов) не должна превышать 50 % стоимости настоящего договора.

4.3. Не подлежат оплате услуги по настоящему договору, которые хотя и фактически исполнены Исполнителем, но по которым Исполнителем не достигнут результат (результаты) услуг, указанный Приложении № 1 (Техническом задании) к настоящему договору.

4.4. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате (п. 2.3), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная с десятого дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Уплата штрафа не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора, которые находятся вне контроля СТОРОН и которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение, и иные явления природы, массовые заболевания (эпидемии), война, военные действия, акты или действия государственных органов, а также любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля сторон.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны обязаны проинформировать друг друга не позднее 3 (трех) рабочих дней после наступления таких обстоятельств, если они не были очевидными для обеих сторон. В указанном случае, Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, освобождается от ответственности со дня заявления об их существовании.

5.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы влечет увеличение срока исполнения настоящего Договора на период их действия.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 3 (трех) месяцев подряд, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор, предварительно урегулировав все спорные вопросы. Стороны в этом случае создают комиссию для рассмотрения финансовых взаимоотношений, состоящую из равного количества уполномоченных представителей обеих Сторон.

**6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. В своих взаимоотношениях СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15 – дневный срок.

6.2. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 15 –дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до фактического исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в случаях, предусмотренных в настоящем договоре, либо по соглашению Сторон, а в иных случаях– в судебном порядке.

7.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления уведомления в адрес Исполнителя не позднее 5 (пяти) дней до даты расторжения Договора.

7.4. Настоящий Договор может быть подписан уполномоченными представителями Сторон собственноручно, либо с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП). Настоящий Договор, подписанный с использованием КЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя стороны по договору.

7.5. Стороны подтверждают взаимное согласие на обмен юридически значимыми документами (договор, приложение к договору, отчёты), адресованными сторонам в электронном виде. Обмен документами в электронном виде осуществляется по телекоммуникационным каналам связи через систему электронного документооборота, с соблюдением требований российского законодательства, действующих на дату отправки документа. ДОКУМЕНТ, полученный указанным способом, считается оригинальным.

Скан-копии документов, направленные по электронной почте в формате jpeg или pdf. (адреса электронной почты указаны реквизитах Договора), признаются сторонами равнозначными бумажным и имеют юридическую силу до момента получения оригиналов таких документов.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами;

- не допускают использования и распространения скрытой рекламы, то есть рекламы, которая оказывает неосознаваемое потребителями рекламы воздействие на их сознание, любыми возможными способами;

- не допускают фактов осуществления экстремистской деятельности, в том числе распространения информационной и иной продукции, содержащей призывы к экстремистской деятельности или пропагандирующей такую деятельность.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

8.2. Исполнитель подписанием настоящего договора дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка исполнения настоящего договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего договора.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в Договор, уведомив об этом Исполнителя в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до внесения таких изменений (дополнений).

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Реестр участников.

8.6. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

8.7. При установлении запрета и/или ограничений на проведение массовых мероприятий на территории Пермского края и (или) на территории Центра «Мой бизнес» до начала мероприятия в очном формате настоящий Договор подлежит расторжению по соглашению Сторон с возвратом ЗАКАЗЧИКУ денежных средств, перечисленных в качестве предварительной оплаты стоимости услуг, в полном объеме; какие-либо затраты и убытки ИСПОЛНИТЕЛЮ не возмещаются, ИСПОЛНИТЕЛЬ и ЗАКАЗЧИК подписывают соглашение о расторжении Договора Возврат денежных средств производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении Договора.

**9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:**  Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства».  Адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, 68, оф. 220.  ИНН/КПП 5902989906/590201001.  ОГРН 1125900002953.  Р/с 40703810749770000383  Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк,  г. Нижний Новгород,  к/с 30101810900000000603  БИК 042202603  Эл. почта: info.pgf -perm.ru |

**10. ПОДПИСИ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­\_\_\_\_/Д.В. Порохин/

М.П. М.П

Приложение №1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание услуги** | **Описание** | **Отчетные документы** |
| Услуги по организации и проведению акселерационной образовательной программы «Ты – предприниматель», направленной на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий» (далее по тексту: «услуги») | **Цель**: поддержка и развитие предпринимательских инициатив на территории Пермского края, содействие созданию малых и средних предприятий.  **Задачи**:   1. Популяризация предпринимательства и вовлечение молодых людей в бизнес. 2. Выявление у участников предрасположенностей и предпринимательских навыков. 3. Обучение участников созданию и развитию своего бизнеса. 4. Сопровождение и консультирование участников в процессе разработки бизнес – проектов. 5. Проведение заочного и финального туров конкурса бизнес – проектов.   Услуги по организации и проведению акселерационной образовательной программы «Ты – предприниматель», направленной на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий» включают:   1. **Исполнитель разрабатывает акселерационную образовательную программу согласно целям и задачам обучения:**    1. Программа должна содержать краткую описательную часть (описание целевой аудитории, целей и задач, списка компетенций и прикладных инструментов развития, которые получат ее участники).    2. Программа должна составлять не менее 64 академических часов, предусматривающих: аудиторные занятия, в том числе, не менее 30 академических часов – консультации и самостоятельная работа участников.   1.3. В программу должны входить следующие образовательные темы:   * анализ и оценка рынка, * бизнес – моделирование, * продвижение и продажи, * регистрация бизнеса и налогообложение, * бизнес – планирование.   Образовательные темы могут корректироваться по согласованию сторон.   * 1. График обучения составляется таким образом, чтобы продолжительность аудиторного блока обучения составляла не менее 5 недель, продолжительность консультационного сопровождения – не менее 4 недель.   2. Программа и график обучения (с указанием даты, формата проведения, наименования мероприятия, длительности каждого мероприятия в рамках образовательной программы) согласовывается с Заказчиком в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты заключения договора. Внесение Исполнителем изменений в программу и график обучения возможно по согласованию с Заказчиком, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала образовательной программы. Заказчик вправе отказать в согласовании указанных изменений.  1. **Исполнитель разрабатывает раздаточный материала в электронной форме для участников обучения.**    1. Раздаточный материал включает в себя презентационные, информационные и дополнительные справочные материалы по образовательным темам объемом не менее 100 страниц формата А4, содержащие текст, иллюстрации, таблицы, схемы и графики.    2. Раздаточный материал предоставляется каждому участнику обучения в электронной форме.    3. Раздаточный материал согласовывается с Заказчиком в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты заключения договора. Внесение Исполнителем изменений в раздаточный материал возможно по согласованию с Заказчиком, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала образовательной программы. Заказчик вправе отказать в согласовании указанных изменений 2. **Исполнитель формирует список преподавателей** (тренеров – практиков) в количестве не менее 5 (пяти) человек.    1. Преподаватели должны обладать опытом проведения образовательных программ для начинающих и действующих предпринимателей не менее 3 (трех) лет, и иметь удостоверения о повышении квалификации тренеров для обучения целевых групп в рамках государственных проектов в сфере развития малого и среднего предпринимательства    2. Список преподавателей согласовывается с Заказчиком в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты заключения договора. Внесение Исполнителем изменений в список преподавателей возможно по согласованию с Заказчиком, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала образовательной программы. Заказчик вправе отказать в согласовании указанных изменений. 3. **Исполнитель обеспечивает участие в акселерационной образовательной программе не менее 120 человек, из числа которых формирует не менее двух образовательных групп для максимальной эффективности участия.**   4.1. Участниками образовательной программы должны быть:   * физические лица в возрасте до 30 лет, в том числе школьники; * физические лица после 30 лет; * самозанятые граждане; * начинающие предприниматели.   4.2. Начало обучения первой группы – не позднее 16.08.2021 г.  Завершение обучения последней группы – не позднее 10.11.2021 г  4.3. Не менее 25 участников обучения должны разработать бизнес – проекты по созданию или развитию своего бизнеса.   1. **Исполнитель обеспечивает проведение конкурса бизнес – проектов среди участников акселерационной образовательной программы, а именно:**   5.1. Организация и проведение заочного тура конкурса (с 10.11.2021 по 20.11.2021 гг.):   * формирование и согласование с Заказчиком состава конкурсной комиссии; * рассмотрение и отбор бизнес – проектов, созданных участниками в рамках образовательной программы; * оформление результатов заочного тура конкурса; * информирование участников конкурса о результатах заочного тура.   5.2. Организация и проведение финального тура конкурса (не позднее 30.11.2021 г.):   * формирование и согласование с Заказчиком состава конкурсной комиссии; * рассмотрение и отбор бизнес – проектов; * оформление результатов финального тура конкурса; * награждение победителей финального тура конкурса.   5.3. Обеспечение участников финального тура конкурса сувенирной и наградной продукцией:   * сертификаты участников для каждого участника конкурса и дипломы для победителей конкурса; * сувенирная продукция на каждого участника конкурса с символикой «Мой бизнес»: бизнес – ежедневник со слепым тиснением, ручка и бумажные пакеты; * статуэтки для победителей конкурса бизнес – проектов из оргстекла с нанесением изображения в соответствии с макетом.   Макеты сувенирной и наградной продукции согласовываются с Заказчиком не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения конкурса.   1. Сроки и порядок проведения конкурса определяются Положением о конкурсе, утвержденным Заказчиком. 2. Участниками конкурса могут являться только участники акселерационной образовательной программы «Ты – предприниматель». 3. Общее количество участников заочного тура конкурса должно составлять не менее 25 человек. К участию в финальном туре конкурса допускаются не более 15 и не менее 10 бизнес – проектов участников, набравшие наибольшее количество баллов в заочном туре. В бизнес – проектах может быть задействовано несколько участников акселерационной образовательной программы «Ты предприниматель». 4. **Исполнитель обеспечивает площадку для проведения мероприятия:**   9.1. Подготовка площадки для проведения акселерационной образовательной программы осуществляется силами и за счет Исполнителя.  9.2. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований к площадке проведения акселерационной образовательной программы:  9.2.1. **При проведении мероприятий в рамках акселерационной образовательной программы в формате онлайн:**   * подготовка площадки для проведения каждого мероприятия в рамках акселерационной образовательной программы и обеспечение бесперебойного проведения мероприятия согласно установленному и согласованному с Заказчиком графику; * подготовка и передача Заказчику инструкции по подключению к сервису; * обеспечение ведения записи каждого мероприятия акселерационной образовательной программы и выгрузки его записи на облачное хранилище; * обеспечение доступа к записям каждого мероприятия для Заказчика и участников акселерационной образовательной программы; * рекомендуемая Заказчиком площадка для проведения образовательной программы – платформы «Zoom», «Pruffme» или их аналоги.   9.2.2. **При проведении мероприятий в рамках акселерационной образовательной программы в очном формате:**   * помещения для проведения мероприятий в рамках акселерационной образовательной программы должны быть обеспечены всеми необходимыми материалами и техническим оборудованием для проведения обучения (проекционное оборудование, маркерные/меловые доски и/или флипчарты и маркеры и пр.). * площадка для проведения каждого мероприятия в рамках акселерационной образовательной программы должна быть обеспечена доступом и бесперебойной работой оборудования, согласно установленному и согласованному графику; * площадка должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарно – гигиеническим требованиям; * Исполнитель обеспечивает соблюдение мер, установленных Указом губернатора Пермского края от 20 августа 2020 г. № 121 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» и всех изменениях в указ, действующих на дату проведения мероприятия, а также соблюдение рекомендаций Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.   Исполнитель обязан произвести противоэпидемические мероприятия по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а именно:   * обозначить необходимость соблюдения социальной дистанции 1,5м; * предусмотреть возможность обработки рук кожными антисептиками, а именно установить санитайзеры с дезинфицирующей жидкостью согласно схеме, предоставленной Заказчиком, а также обеспечить своевременное пополнение санитайзеров дезинфицирующей жидкостью; * предусмотреть наличие средств индивидуальной защиты (масок) для участников мероприятия в необходимом количестве; * предусмотреть наличие рециркуляторов воздуха из расчета обработки не менее 100 кв.м.   9.3. Площадка для проведения образовательной программы должна отвечать всем необходимым требованиям для проведения мероприятий соответствующего формата.  9.4. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения мероприятий в рамках акселерационной образовательной программы возлагается на Исполнителя.  9.5. Площадка проведения акселерационной образовательной программы и требования к ней согласовываются с Заказчиком в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания Договора. В случае несогласования Заказчиком площадки проведения образовательной программы и/или требований к ней, Исполнитель обязан предложить альтернативный вариант площадки в срок не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до проведения мероприятия.   1. **Исполнитель обеспечивает организацию рекламной кампании по привлечению участников.**   10.1. Исполнитель подготавливает информационное сообщение в формате анонса и направляет его Заказчику для размещения на официальном сайте Заказчика (https://msppk.ru/).  10.2. Исполнитель в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты заключения договора создает сайт, посвященный проведению программы:  **Сайт должен содержать:**   * информацию о программе; * информацию о преподавателях; * форму для регистрации участников, которая должна включать ФИО, ИНН, организация, телефон, адрес эл. почты, паспортные данные (серия, номер); * форму обратной связи; * логотипы Центра «Мой бизнес», НО «ПФРП», Правительства Пермского края, Агентства по развитию МСП Пермского края (логотипы предоставляются Заказчиком);   **Макет сайта согласовывается с Заказчиком.**  10.3. Исполнитель размещает анонсы и иные информационные сообщения в социальных сетях.  10.4. Исполнитель настраивает таргетированную рекламу для привлечения участников.  10.5. Исполнитель может использовать прочие каналы и способы информирования потенциальных участников.  10.6. Во всех анонсах, информационных и рекламных материалах и сообщениях указывается:   * дата начала мероприятия; * организатор мероприятия (Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» по поручению Правительства Пермского края); * программа мероприятия; * возможность бесплатного участия в мероприятии; * ссылка регистрации на мероприятие; * возможность принять участие в мероприятии только при условии прохождения регистрации.   **Все анонсы, информационные и рекламные материалы и сообщения должны быть согласованы с Заказчиком.**  10.7. Способы, периодичность, места размещения информационных материалов Исполнитель определяет самостоятельно. | 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг.  2.Информационно –  аналитический отчет, содержащий:  - наименование Исполнителя, номер и дату Договора, наименование услуги, краткую информацию об оказанной услуге в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора;  - результаты проведения акселерационной образовательной программы.  Отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью Исполнителя. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листов белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12.  3. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.  4. Программа образовательной программы, график обучения и консультаций каждой образовательной группы в эл. и печатном виде.  5. Резюме преподавателей (тренеров – практиков) в эл. и печатном виде, подтверждающие опыт проведения образовательных программ для начинающих и действующих предпринимателей не менее 3 лет, с приложением удостоверений о повышении квалификации тренеров для обучения целевых групп в рамках государственных проектов в сфере развития малого и среднего предпринимательства.  6. Список состава конкурсной комиссии заочного и финального этапов конкурса бизнес – проектов.  7. Скриншоты в эл. и печатном виде, демонстрирующие проведение мероприятий в рамках образовательной программы в онлайн формате – не менее 10 (десяти) штук с каждой образовательной группы.  8. Скриншоты страниц с размещенными информационными сообщениями о мероприятиях программы в эл. и печатном виде.  9. Реестр участников в эл. виде (формат файла .xlsx) и печатном виде по форме согласно Приложению № 2 к настоящему договору.  10. Реестр участников финального тура бизнес – проектов с указанием названий их бизнес – проектов в эл. виде (формат файла .xlsx) и печатном виде.  11. Раздаточный материал в эл. виде.  12. Видеозаписи каждого мероприятия акселерационной образовательной программы (предоставляются в виде ссылки на облачное хранилище). |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.В. Порохин/

М.П. М.П.

Приложение №2

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

№ \_\_\_\_

**Реестр участников**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Тема  мероприятия | Наименование  субъекта МСП  (Ю.Л. или ИП) /  ФИО ФЛ | Численность сотрудников  СМСП  (до 15, до 100,  до 250) | ИНН | Вид  деятельности  (по ОКВЭД) | Паспортные данные (серия/номер) | Телефон СМСП/  ФЛ | Электронный адрес  СМСП/ФЛ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Д.В. Порохин /