**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**№ 31 от 14 декабря 2021 г.**

|  |
| --- |
| **Общая информация** |
| Наименование объекта закупки (предмет договора) | Оказание услуг по организации и проведению обучающих мероприятий в формате форума – «Бизнес зовет» |
| Описание объекта закупки | Проведение обучающих мероприятий в формате форума – «Бизнес зовет» |
| Способ закупочной процедуры | Запрос предложений |
| Способ определения победителя закупочной процедуры | Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший наилучшие условия исполнения договора, на основе критериев указанных в закупочной документации. |
| Размещение информации о проведении запроса предложений | Информация опубликована на официальном сайте Фонда |
| **Контактная информация** |
| Организация (Заказчик), проводящая закупку товаров (работ, услуг) | Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»  |
| Официальный сайт | www.frp59.ru |
| Почтовый адрес | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 220 |
| Место нахождения | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 220 |
| Адрес электронной почты | info@pgf-perm.ru |
| Контактное лицо (Ф.И.О., тел., e-mail) | Слободенюк Ирина Андреевна(адрес) 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 220Тел: (342) 214 99- 09, (доб. 209)эл. почта: sia@frp59.ru |
| **Информация о процедуре проведения закупки** |
| Дата начала подачи заявок/предложений | «14» декабря 2021 г. |
| Дата окончания подачи заявок/предложений | **до 15:00 часов местного времени Заказчика****«20» декабря 2021 г.** |
| Форма заявки на участие в закупке | Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером. **Внешний конверт заявки (конверт курьерской или почтовой службы) должен содержать наименование запроса предложений на право заключения договора, в отношении которого подается заявка.** Все листы заявки с приложениями должны быть **прошнурованы**, **пронумерованы** и **скреплены печатью** и подписью уполномоченного лица участника закупки. |
| Место подачи заявок/предложений | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 220Тел: (342) 214 99- 09, (доб. 209)курьером или по почте. |
| Порядок подачи заявок/предложений | Заявка на участие в запросе предложений представляется лично, либо направляется курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок. По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. |
| Порядок предоставления разъяснения положений закупочной документации | В случае получения от участника закупки запроса о разъяснении документации о закупки, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте. |
| Место рассмотрения предложений / заявок на участие в закупке | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68 |
| Дата рассмотрения заявок на участие в закупке, подведение итогов закупочной процедуры | Не позднее «24» декабря 2021 г. включительно |
| **Информация по договору** |
| Начальная (максимальная) цена договора  | 2 000 000 рублей 00 копеек |
| Цена договора включает | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя. |
| Место оказания услуг (выполнения работы, поставки товара) | Пермский край |
| Сроки оказания услуг (выполнения работ, поставки товара) | не позднее 31 марта 2022 г. |
| Форма оплаты | Безналичный расчет |
| Порядок оплаты | Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:Предоплата в размере 30% от общей стоимости по договору оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора;Оставшаяся часть в размере 70% от общей стоимости договора после подписания акта сдачи – приемки оказанных услуг. |
| Проект договора | Прилагается к закупочной документации к проведению запроса предложений |
| **Требования к участникам закупки** |
| Требования к участникам |  Указываются в закупочной документации |
| **Перечень документов, которые должны предоставить участники закупки** |
| Перечень необходимых документов *(предоставленные документы перечисляются в описи документов, представляемых для участия в закупке с указанием количества листов)* | Указывается в закупочной документации |
| Перечень дополнительных документов *(предоставленные документы перечисляются в описи документов, представляемых для участия в закупке с указанием количества листов)* | Указывается в закупочной документации |
| Критерии оценки заявок | Указывается в закупочной документации |