**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (ИНН: 5902989906),** именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ИНН:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**), именуемый (-ая/-ое) в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по организации и проведению обучающих мероприятий в формате форума «СамСебеЗанятый» (далее по тексту: «услуги»), в соответствии с Приложением №1 (Техническое задание) к настоящему договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Сроки оказания услуг по настоящему договору определяются в Приложении №1 (Техническое задание).

1.3. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия по оказанию комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг самозанятым гражданам в рамках реализации регионального проекта «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п.

1.4. Стороны заверяют, что не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая стоимость оказания услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Стоимость оказания услуг, указанная в пункте 2.1 настоящего договора, включает в себя все затраты Исполнителя, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора в соответствии с Приложением №1 (Техническое задание) к настоящему договору.

2.3. Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:

Предоплата в размере 30% от общей стоимости оказания услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания договора, и на основании выставленного счета Исполнителем.

Оставшаяся часть в размере 70 % от общей стоимости оказания услуг в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг по настоящему Договору, и на основании выставленного счета Исполнителем.

2.4. Подписанием настоящего договора Исполнитель обязуется не приобретать за счет вознаграждения полученного по настоящему договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Сдача – приемка оказанных услуг оформляется Актом сдачи – приемки оказанных услуг, по форме согласно Приложению №2 к настоящему договору, подписываемыми Сторонами.

3.2. Исполнитель в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения оказания услуг, направляет Заказчику акт сдачи – приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов, указанных в Приложении №1 (Техническое задание).

3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки оказанных услуг, обязан подписать последний или возвратить его Исполнителю с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков – определяют стоимость фактически оказанных Исполнителем услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдачи – приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае нарушения Исполнителем сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 (Семь) календарных дней, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления одностороннего уведомления. При этом у Заказчика отсутствует обязанность оплаты Исполнителю фактически понесенных последним расходов в рамках исполнения настоящего договора.

4.2. В случае нарушения Исполнителем сроков направления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов, указанных в Приложении №1 (Техническое задание) согласно пункту 3.2. настоящего договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (Пять) процентов от суммы настоящего договора.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в Приложении №1 (Техническое задание) к настоящему договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (Пять) процентов от суммы настоящего договора за каждый факт нарушения.

Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафа из стоимости оказанных услуг при осуществлении оплаты согласно пункту 2.3. настоящего договора. Сумма указанных удержаний (штрафов) не должна превышать 50 % стоимости настоящего договора.

4.3. Не подлежат оплате услуги по настоящему договору, которые хотя и фактически исполнены Исполнителем, но по которым Исполнителем не достигнут результат (результаты) услуг, указанный Приложении № 1 (Техническом задании) к настоящему договору.

4.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате (п. 2.3), Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная с десятого дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Уплата штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

**5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс – мажор), возникших после заключения настоящего Договора, которые находятся вне контроля Сторон и которые Стороны не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: наводнение, пожар, землетрясение, и иные явления природы, массовые заболевания (эпидемии), война, военные действия, акты или действия государственных органов, а также любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля сторон.

К форс – мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц –контрагентов Исполнителя.

5.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны проинформировать друг друга письменно не позднее 3 (Трех) рабочих дней после наступления таких обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, если они не были очевидными для обеих сторон. В указанном случае, Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, освобождается от ответственности со дня заявления об их существовании.

5.3. Наступление обстоятельств непреодолимой силы влечет увеличение срока исполнения настоящего договора на период их действия.

5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 3 (трех) месяцев подряд, то любая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор, предварительно урегулировав все спорные вопросы. Стороны в этом случае создают комиссию для рассмотрения финансовых взаимоотношений, состоящую из равного количества уполномоченных представителей обеих Сторон.

**6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. В своих взаимоотношениях Стороны стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. Сторона, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15 – дневный срок.

6.2. Требования, предъявляемые Сторонами друг другу, должны быть удовлетворены в 15 – дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими Сторонами и действует до фактического исполнения обязательств Сторонами.

7.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в случаях, предусмотренных в настоящем договоре, либо по соглашению Сторон, а в иных случаях – в судебном порядке.

7.3. Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке путем направления уведомления в адрес Исполнителя не позднее 5 (пяти) дней до даты расторжения Договора.

7.4. Настоящий договор может быть подписан уполномоченными представителями Сторон собственноручно, либо с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП). Настоящий договор, подписанный с использованием КЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя стороны по договору.

**8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее – Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким – либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами;

 - не допускают использования и распространения скрытой рекламы, то есть рекламы, которая оказывает неосознаваемое потребителями рекламы воздействие на их сознание, любыми возможными способами;

- не допускают фактов осуществления экстремистской деятельности, в том числе распространения информационной и иной продукции, содержащей призывы к экстремистской деятельности или пропагандирующей такую деятельность.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

 - отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями договора способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

8.2. Исполнитель подписанием настоящего договора дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Заказчиком условий, целей и порядка исполнения настоящего договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего договора.

8.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке вносить изменения и дополнения в договор, уведомив об этом Исполнителя в срок, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до внесения таких изменений (дополнений).

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение №1 – Техническое задание;

Приложение №2 – Форма реестра;

Приложение №3 – Форма акта сдачи – приемки оказанных услуг

8.6. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

**9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:** Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства». Адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина 68, оф.220ИНН/КПП 5902989906/590201001ОГРН 1125900002953Р/с 40703810300000001893 АО Газпромбанк, г. Москва К/с 30101810200000000823 БИК 044525823 Эл. почта: info@frp59.ru | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.А.Никитина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение №1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2023 г.

№ \_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание услуги** | **Описание**  | **Отчетные документы** |
| Услуги по организации и проведению обучающих мероприятий в формате форума «Мой бизнес #СамСебеЗанятый » | Услуги по организации и проведению обучающих мероприятий в формате форума «Мой бизнес #СамСебеЗанятый» отвечают следующим целям и задачам:**Цель:** поддержка и развитие самозанятости на территории Пермского края, популяризация историй успеха пермских предпринимателей.**Задачи:**1. Предоставление информации об инструментах для успешного ведения бизнеса в роли самозанятого.
2. Обсуждение перспектив развития бизнеса, новых возможностей работы в статусе самозанятого.
3. Проблематика работы в статусе самозанятого и анализ способов решения существующих проблем.
4. Обмен лучшими практиками ведения бизнеса в статусе самозанятого в Пермском крае.

Оказание услуг по организации и проведению обучающих мероприятий в формате форума «Мой бизнес #СамСебеЗанятый» (далее по тексту – «форум», «мероприятие») включает:1. Исполнитель обеспечивает организацию и проведение обучающих мероприятий в формате форума – «Мой бизнес #СамСебеЗанятый» (далее по тексту – «форум», «мероприятие»). Название форума может быть изменено по инициативе Заказчика. Итоговое название форума должно быть утверждено Заказчиком в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты проведения мероприятия.
2. **Формат проведения форума:** оффлайн.
3. **Дата проведения форума**: не позднее 17.12.2023 г.
4. **Исполнитель разрабатывает программу форума согласно целям и задачам его проведения:**
	1. Программа должна содержать цели, задачи, график проведения мероприятий в рамках форума, перечень тем для обсуждения, описание целевой аудитории, список спикеров и прогнозируемые результаты проведения форума, длительность, формат, даты и место проведения форума.
	2. Продолжительность программы проведения форума должна составлять не менее 8 (восьми) академических часов. Продолжительность академического часа для настоящего Договора составляет 45 минут.
	3. Программа форума должна состоять из не менее чем 3 (трех) тематических площадок. Площадки могут включать одно или несколько мероприятий. В рамках Форума могут быть реализованы следующие площадки:
		1. «Как превратить свое дело в работающий бизнес»:
* путь из найма через фриланс в бизнес;
* что помогает пройти этот путь быстрее;
* что мешает и как можно это изменить;
* онлайн-сервисы, которые помогают клиентам и специалистам встретиться.
	+ 1. «Маркетплейсы» - размещение товаров и услуг самозанятых на электронных торговых площадках:
* Wildberries, Ozon, ЯндексМаркет: показатели работы, средний чек, условия сотрудничества с поставщиками, регистрация на маркетплейсе;
* регистрация личного кабинета;
* подготовка и создание заказа-заявки, заполнение и загрузка спецификации, артикулы, баркоды;
* заполнение карточек товаров, требования к фото, акции и продвижение, ценообразование на площадке;
* оформление первой поставки, демонстрация упаковки и штрихового кодирования товара, поставка на склад.
	+ 1. «Продвижение и развитие самозанятых»:
* где и как самозанятым продвигать свои товары и услуги с минимальным бюджетом;
* зачем создавать личный бренд;
* как работает «сарафанное радио»;
* список рабочих инструментов для самостоятельного продвижения.
	+ 1. «Юридическая грамотность для самозанятых»:
* кто не может быть самозанятым;
* вопросы налогообложения самозанятых;
* как применять режим НПД для индивидуальных предпринимателей;
* возможности самозанятых;
* ответственность самозанятых: штрафы, закон о защите прав потребителей;
* самозанятые и трудовые отношения: как правильно оформить;
* как защитить свою интеллектуальную собственность;
* как оформить договор при работе с клиентами.
	+ 1. «Меры поддержки и возможности для самозанятых»:
* финансовая поддержка самозанятых;
* образовательная поддержка;
* комплексные услуги и консультации;
* имущественная поддержка.

4.4. Исполнитель имеет право дополнить/изменить список площадок форума по согласованию с Заказчиком. Заказчик вправе не согласовать указанные изменения.* 1. Программа форума согласовывается с Заказчиком в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора.
1. **Для проведения мероприятий в рамках программы форума Исполнитель привлекает модераторов и спикеров.**
	1. Количество спикеров должно составлять не менее 7 (семи) человек, в том числе:
* не менее 2 (двух) спикеров, имеющих статус федеральных (проводящих мероприятия на территории г. Москва и/или других регионов), обладающих экспертными знаниями по вопросам ведения деятельности в статусе самозанятого;
* не менее 2 (двух) спикеров – предпринимателей Пермского края, имеющих успешный опыт ведения деятельности в статусе самозанятого;
* не менее 2 (двух) спикеров из сферы электронной торговли, продвижения и маркетинга, подбора персонала и др.;
* не менее 1 (одного) спикера, обладающего экспертными знаниями по юридическим вопросам ведения деятельности в качестве самозанятого.

5.2. Модератор осуществляет сопровождение мероприятий Форума: анонсирует мероприятия и активности в рамках Форума, представляет спикеров, отслеживает границы, в рамках которых происходит обсуждение темы, регламентирует участие спикеров в дискуссии, отслеживает вопросы участников в рамках интерактивных сервисов, обеспечивает успешную групповую коммуникацию и стимулирует к активному участию в процессе дискуссии, дает обратную связь участникам и организаторам. Модератор должен обладать навыками сопровождения/модерации/фасилитации мероприятий.* 1. Кандидатуры, количество и состав спикеров и модераторов Исполнитель представляет на согласование Заказчику в виде списка в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора.
	2. Внесение Исполнителем изменений в список спикеров и модераторов возможно по согласованию с Заказчиком в срок не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до начала проведения форума. Заказчик вправе не согласовать указанные изменения.
	3. Внешний вид и одежда спикеров и модераторов должны быть опрятными и соответствовать формату проведения мероприятия.
	4. Исполнитель должен обеспечить согласие всех спикеров и участников Форума на публикацию материалов, использованных (примененных) при проведении обучающих мероприятий Форума, на сайте msppk.ru и доступа к ним неограниченного числа лиц.
	5. Исполнитель несет все расходы, связанные с обеспечением выступления спикеров и модератора в рамках форума.
1. **Исполнитель обеспечивает участие в форуме не менее 250 (двухсот пятидесяти) уникальных человек.**

6.1. К участию в форуме допускаются:* Физические лица и индивидуальные предприниматели, применяющие систему налогообложения «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные на территории Пермского края.
* Физические лица, заинтересованные в начале ведения предпринимательской деятельности (не более 20% от общего количества участников).

6.2. Участники проходят регистрацию на сайте программы и/или на сайте Заказчика (по согласованию Сторон). 6.3. Исполнитель самостоятельно осуществляет проверку физических лиц и индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории Пермского края на сервисе ФНС https://npd.nalog.ru/check-status/ на дату проведения форума. 6.4. Сбор и регистрация участников осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.6.5. Данные, которые Исполнитель собирает с участников, должны соответствовать реестру участников, предоставляемому в составе отчетности. 6.6. Ответственность за сбор, хранение и распространения персональных данных участников форума несет Исполнитель.**7. Исполнитель обеспечивает площадку для проведения форума в оффлайн формате.** 7.1. Подготовка площадки для проведения мероприятий в рамках форума осуществляется силами и за счет средств Исполнителя.7.2. При подготовке площадки Исполнитель имеет право привлекать третьих лиц (в этом случае Исполнитель несет полную ответственность за действия третьих лиц, привлеченных к исполнению обязательств по Договору).7.3. Исполнитель обеспечивает наличие площадки для проведения мероприятий программы форума площадью не менее 100 (ста) квадратных метров, в том числе отвечающей следующим требованиям:7.3.1. Наличие демонстрационного оборудования: плазменные панели 1 шт. (диагональ 75 дюймов) и/или светодиодный экран – для организации трансляции презентаций и медиа-контента для зрителей, ноутбук для видеовыдачи, кликер-презентатор с комплектом запасных батареек, плазменные панели – «подсказки» 1 шт. (диагональ 50 дюймов);7.3.2. Наличие застройки задника выставочным конструктивом с названием форума, логотипами, предоставленными Заказчиком в количестве не менее 6 пог. м. Макет задника согласовывается с Заказчиком.7.3.3. Наличие профессионального звукового оборудования (комплект звука, пульт звукорежиссера, микшерный пульт, радиомикрофоны профессиональные в количестве не менее 3 штук);7.3.4. Наличие офисных стульев для рассадки участников в количестве не менее 100 шт.;7.3.5. Наличие мягких кресел для размещения спикеров в количестве не менее 3 шт.;7.3.6. Наличие приставных межкресельных (или журнальных) столиков в количестве не менее 3 шт.7.4. Исполнитель обеспечивает присутствие на площадке следующих технических специалистов: * видеорежиссер и звукорежиссер (не менее 1-го специалиста каждой категории на площадке);
* дежурный техник на мероприятии на все время его проведения.

7.5. Исполнитель обеспечивает соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности, а именно несет ответственность за техническое состояние любого собственного и используемого оборудования, необходимого для проведения мероприятия (соответствие требованиям качества и иным требованиям сертификации, правилам, государственным стандартам и т.п.), а также за причинение вреда жизни и здоровью третьим лицам, возникшего по вине Исполнителя. Исполнитель несет ответственность за сохранность собственного оборудования и за безопасность эксплуатации используемого оборудования. Исполнитель обеспечивает безопасность процесса оказания услуг в соответствие с требованиями:* закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
* закона РФ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
* рекомендаций Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю, действующих в Пермском крае на дату проведения мероприятия и иными.

7.6. Площадка проведения мероприятий в рамках форума согласовывается с Заказчиком в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты заключения Договора. В случае несогласования Заказчиком площадки проведения мероприятий в рамках форума Исполнитель обязан предложить альтернативный вариант площадки в срок не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения форума.**8. Исполнитель разрабатывает фирменный стиль форума,** содержащий элементы для дизайна презентационной, печатной продукции, логотип форума. Фирменный стиль согласовывается с Заказчиком в срок не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней с даты заключения Договора.**9. Исполнитель разрабатывает презентационные материалы в электронной форме для выступления спикеров (при необходимости).**9.1. При разработке презентационного материала Исполнитель руководствуется фирменным стилем форума. 9.2. На презентации должны быть размещены следующие логотипы: Центра «Мой бизнес», НО «ПФРП», Правительства Пермского края, Агентства по развитию МСП Пермского края, Национальные проекты России (логотипы предоставляются Заказчиком).9.3. Презентационные материалы согласовывается с представителем Заказчика в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора. 9.4. Внесение Исполнителем изменений в презентационный материал возможно по согласованию с представителем Заказчика, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучающей программы. Представитель Заказчика вправе отказать в согласовании указанных изменений.**10. Исполнитель обеспечивает информационное сопровождение форума и организацию рекламной кампании по привлечению участников.**10.1. По согласованию с Заказчиком Исполнитель создает сайт, посвященный форуму, либо производит наполнение раздела сайта Заказчика (https://msppk.ru/). В случае создания сайта Исполнителем, Заказчик вправе распоряжаться всеми информационными, рекламными и другими материалами, размещенными на сайте, по своему усмотрению, в том числе размещать на сайте Заказчика.* 1. Исполнитель согласовывает дизайн и наполнение информацией сайта либо раздела с Заказчиком в срок не позднее, чем через 10 (десять) календарных дней с даты заключения Договора.
	2. Информационное наполнение сайта включает:
* название форума;
* даты, время и формат проведения форума;
* кто может принять участие в мероприятии;
* программу мероприятий форума;
* список спикеров;
* ссылку на регистрацию участников.
	1. Исполнитель организует рекламную кампанию по привлечению участников:

размещение анонсов и иных информационных сообщений в социальных сетях;* настройка таргетированной рекламы для привлечения участников;
* прочие каналы и способы информирования потенциальных участников.
	1. Способы, периодичность, места размещения информационных материалов Исполнитель определяет самостоятельно.
	2. Исполнитель подготавливает информационное сообщение в формате анонса и направляет его Заказчику для размещения на официальном сайте (<https://msppk.ru/>). В информационном сообщении (анонсе) должно быть указано:
* наименование мероприятия;
* дата и время начала мероприятия;
* кто может принять участие в мероприятии;
* программа мероприятия (кратко);
* организатор мероприятия (некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», центр «Мой бизнес» по заданию Агентства по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, наименование Исполнителя);
* спикеры мероприятия;
* возможность бесплатного участия в форуме (только при условии регистрации).
* ссылка регистрации на форум (регистрация силами и средствами Исполнителя).
	1. Исполнитель в рамках проведения мероприятий форума использует промо-материалы, предоставленные Заказчиком, а именно видеоролики продолжительностью не более 5 минут. Проморолики должны транслироваться перед началом мероприятия. Исполнитель во вступительной речи и по окончании мероприятия должен кратко сказать, что форум проводится по заказу некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства», центра «Мой бизнес».
	2. Во всех информационных и рекламных материалах должны быть размещены следующие логотипы:
* Центр «Мой бизнес»;
* НО «ПФРП»;
* Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края;
* Правительство Пермского края;
* Национальные проекты России.

Логотипы предоставляются Заказчиком. * 1. Исполнитель обеспечивает подготовку и рассылку уведомлений о предстоящих мероприятиях в рамках проведения форума для представителей СМИ.
	2. Исполнитель согласовывает с Заказчиком все анонсы, информационные и рекламные материалы и сообщения. Рассылка и распространение несогласованных материалов не допускается.
1. **Исполнитель обеспечивает изготовление видеоролика по итогам проведения форума продолжительностью не менее 30 секунд в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты окончания проведения форума.**
2. **Исполнитель обеспечивает изготовление пост-релиза по итогу проведения мероприятия и направляет его Заказчику в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня после окончания проведения мероприятия**.
3. **Исполнитель обеспечивает фотосъемку каждого мероприятия форума.**
	1. На фотографиях долен быть зафиксирован факт проведения мероприятий, наличия технического оборудования и персонала. Количество фотографий – не менее 10 (десяти) шт. с каждого мероприятия форума.
4. После заключения Договора, все использованные (примененные) материалы для организации и проведения форума, а также презентационные материалы, фото и видео материалы с форума будут являться собственностью Заказчика. Заказчик в праве распоряжаться указанными материалами по своему усмотрению, в том числе, размещать на сайте Заказчика в открытом доступе. Исполнитель, гарантирует, что до заключения Договора урегулировал все вопросы с правообладателями указанных материалов.
5. Исполнитель вправе делать предложения о качественном улучшении условий проведения форума за счет собственных средств, либо за счет привлечения партнеров мероприятия. Все предложения по размещению дополнительных объектов площадок, организации дополнительных мероприятий, участия дополнительных спикеров или модераторов должны быть согласованы с Заказчиком.
 | 1. Акт сдачи – приемки оказанных услуг.
2. Информационно – аналитический отчет, содержащий:

- наименование Исполнителя, номер и дату договора;- наименование услуги;- краткую информацию об оказанной услуги в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора;- результаты проведения форума.1. Программа форума с указанием наименования каждого мероприятия, формата, продолжительности, списка тем, рассмотренных на мероприятии и спикеров, принимавших в нем участие.
2. Список и краткое резюме всех приглашённых исполнителем модераторов и спикеров форума. Резюме для представителей органов власти, депутатов представительных органов, контрольно – надзорных ведомств не требуется.
3. Все продемонстрированные в рамках форума презентации спикеров в формате .pdf либо .ppt (.pptx).
4. Итоговый видеоролик о проведении форума и его результатах, продолжительностью не менее 30 секунд.
5. Реестры участников мероприятий форума (представляются в составе отчетности по форме Заказчика), в электронном виде, формат файла .xlsx и на бумажном носителе с подписью Исполнителя.
6. Список публикаций по форуму с приложением изображений, скриншотов страниц публикаций.
7. Фотографии с каждой площадки форума, демонстрирующие факт проведения мероприятий, наличия технического оборудования и персонала. Количество фотографий – не менее 10 (десяти) шт. с каждой площадки форума.

Все отчетные документы предоставляются в печатном и эл. виде (на флэш – накопителе) в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после завершения форума. Отчетные документы, представляемые в бумажном виде, должны быть заверены уполномоченным лицом. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.А.НикитинаМ.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение №2

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» января \_\_\_\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_\_

***Форма***

Реестр участников форума «Мой бизнес #СамСебеЗанятый»

 в рамках Договора оказания услуг №\_\_\_ от \_\_\_\_

**Дата проведения форума:\_**

**Место проведения форума:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ФИО участника | ИНН | Категория участника *(самозанятый/физическое лицо)* | Контактный телефон*(в формате +7 (000)-000-00-00)* | Электронный адрес*(в формате mail@mail.ru)* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Я.А. Никитина / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение №3

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» января \_\_\_\_\_\_\_ г.

№\_\_\_\_\_\_

**Форма**

АКТ

сдачи-приемки оказанных услуг

по договору оказания услуг № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г.

г.\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2023 г.

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице и.о. директора Никитиной Яны Алексеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», составили настоящий акт сдачи – приемки оказанных услуг(далее по тексту – «Акт») к договору оказания услуг № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г., заключенному между Заказчиком и Исполнителем (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Во исполнение условий Договора Исполнитель оказал услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту: «услуги»), в соответствии с Приложением №1 (Техническое задание) к Договору, а Заказчик принял указанные услуги.

2. Услуги оказаны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общая стоимость оказанных услуг составила **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей, НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Заказчик подписанием настоящего Акта подтверждает, что претензий к Исполнителю по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

5. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

**РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства».Адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина 68, оф.220ИНН/КПП 5902989906/590201001.ОГРН 1125900002953.Р/с 40703810300000001893 АО Газпромбанк, г. Москва К/с 30101810200000000823 БИК 044525823 Эл. почта: info@frp59.ru | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.А.Никитина/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Дата подписания акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА СОГЛАСОВАНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Я.А.НикитинаМ.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |