**ДОГОВОР №**

на оказание услуг по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края в региональной акселерационной программе «Экспорт: сделано в Пермском крае»

г. Пермь « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (НО «ПФРП»),** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Никитиной Яны Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны,

совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор оказания услуг о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
2. Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края в региональной акселерационной программе «Экспорт: сделано в Пермском крае» (далее – Услуги), в соответствии с условиями настоящего Договора и приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить согласованную Сторонами цену.
3. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, собственными силами и средствами в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).
4. . Срок оказания услуг: не позднее «31» мая 2024 года.
5. . Исполнитель дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заказчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии.
6. . Исполнитель обязуется не приобретать иностранную валюту за счет средств, полученных в соответствии с настоящим Договором, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства» на обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке, утвержденном постановлением Правительства Пермского края № 1053-п от 30.12.2019 г.
7. . Договор заключен в целях реализации мероприятия «Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к экспортной поддержке)» в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» Государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п.
8. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
9. Цена за оказание услуг, предусмотренных п. 1.1 настоящего Договора, составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (заверенная копия Информационного письма от 14.02.2012 № 34 прилагается). Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя.
10. Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:

- предоплата в размере 20% от общей стоимости услуг по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления оригинала счета Исполнителем.

- оставшаяся часть в размере 80% от общей стоимости договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления оригинала счета Исполнителем, но не ранее даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по 1 этапу.

2.3. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Общая стоимость настоящего Договора включает в себя стоимость всех подлежащих оказанию услуг, стоимость всех используемых при оказании услуг материалов, товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы, налоги, сборы и другие обязательные платежи, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

**3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

* 1. **Исполнитель обязуется:**
		1. Оказать услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими оказываемые услуги.
		2. Нести ответственность за оказание предусмотренных Договором услуг, устранять все выявленные в период оказания услуг недостатки.
		3. Предоставить Заказчику документы, предусмотренные п.4.1. настоящего Договора. На счете, акте оказанных услуг и Отчете должны быть указаны наименование Заказчика, Исполнителя, номер и дата Договора, дата оформления и подписания документов.
		4. Оказать своими силами и средствами все услуги в объеме, качестве и в сроки, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего Договора, и сдать результат услуг по Акту сдачи-приема оказанных услуг.
		5. Предупреждать Заказчика о событиях или обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на качество услуг.
		6. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки.
		7. Предоставлять по запросу Заказчика в срок, указанный в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.
		8. Заблаговременно оговорить с Заказчиком условия оказания услуг (место, время, ответственных лиц и их контактные данные).
		9. Надлежащим образом выполнять все условия настоящего Договора и требования законодательства, регламентирующие правоотношения Сторон.
		10. По окончании исполнения обязательств по настоящему Договору в течение 15 (пятнадцати) календарных дней предоставить Заказчику Акт сверки расчетов по Договору.
	2. **Исполнитель имеет право:**
		1. Запрашивать и получать от Заказчика всю информацию, необходимую для полного, своевременного и качественного исполнения настоящего Договора.
		2. Требовать своевременного подписания Заказчиком документов по настоящему Договору.
		3. Требовать своевременной оплаты со стороны Заказчика, при условии выполнения со своей стороны всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
		4. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, регламентирующим правоотношения Сторон.
	3. **Заказчик обязуется:**

3.3.1. Обеспечить Исполнителю условия для оказания услуг, указанных в разделе 1 настоящего Договора.

3.3.2. Произвести расчеты на условиях, установленных настоящим Договором, при отсутствии замечаний к выполнению обязательств Исполнителем.

3.3.3. Сообщить Исполнителю контактную информацию лиц, ответственных за исполнение Договора со стороны Заказчика.

3.3.4. Надлежащим образом выполнять все условия настоящего Договора и требования законодательства, регламентирующие правоотношения Сторон.

* 1. **Заказчик имеет право:**
		1. Осуществлять контроль соблюдения сроков исполнения настоящего Договора, хода и качества его выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
		2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему Договору, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
		3. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных при исполнении настоящего Договора.
		4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле исполнения Договора.
		5. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и действующим законодательством, регламентирующим правоотношения Сторон.
1. **СДАЧА И ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
	1. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания оказания услуг предоставляет Заказчику отчетные документы, предусмотренные Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), содержащий подробное описание оказанных услуг, а также счет на остаточный платеж по оплате оказанных услуг, оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства.
	2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения материалов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Договора, подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг при отсутствии замечаний к оказанным Исполнителем услугам и представленным им материалам.
	3. Если при приемке услуг будет обнаружено несоответствие оказанных Исполнителем услуг условиям настоящего Договора, обнаруженные замечания должны быть отражены в письменном мотивированном отказе (акте) Заказчика от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, содержащем предложение об устранении выявленных замечаний и сроки их устранения (не более 3 рабочих дней). Данный мотивированный отказ (акт) направляется Исполнителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения от Исполнителя материалов, предусмотренных пунктом 5.1 Договора.
	4. При наличии у Сторон разногласий, выявленных при приемке услуг, с учетом содержания мотивированного отказа (акта) Заказчика от приемки оказанных услуг, Стороны составляют акт разногласий, содержащий перечень разногласий и необходимых доработок, а также сроков устранения этих разногласий и доработок. Устранение разногласий и всех необходимых доработок Исполнитель производит за свой счет в сроки, установленные актом разногласий. В случае, если срок устранения разногласий превышает срок оказания услуг, Исполнитель несет ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством РФ.
2. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
	1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Стороны освобождаются от ответственности в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.
	3. В случае, если Исполнитель в сроки, указанные в договоре, по своей вине не выполняет принятые на себя обязательства по настоящему договору, то Заказчик имеет право потребовать от Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора за каждый факт нарушения.
	4. В случае, если Исполнитель не выполняет принятые на себя обязательства по настоящему Договору в установленный срок, то Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке и потребовать возврата суммы, оплаченной в соответствии условиями настоящего договора.
	5. В случае нарушения пункта 4.1. договора Исполнитель обязуется оплатить Заказчику штраф в размере 5 (пяти) % от общей стоимости договора, если документы указанные в пункте 4.1. договора не будут предоставлены Исполнителем в течение 10 (десяти) рабочих дней, Заказчик вправе расторгнуть настоящий договор, а Исполнитель обязан возвратить Заказчику предоплату в полном объеме в трехдневный срок с момента получения соответствующего требования от Заказчика.
3. **ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ДОГОВОРА**
	1. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно оказанные услуги, то Исполнитель обязан своими силами и без увеличения стоимости в согласованный Сторонами срок переделать эти услуги для обеспечения их надлежащего качества. При невыполнении Исполнителем этой обязанности Заказчик вправе для исправления некачественно оказанных услуг потребовать от Исполнителя привлечь для этого другую организацию за счет Исполнителя.
	2. Превышения Исполнителем объемов и стоимости услуг, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, произошедшие по вине Исполнителя, не оплачиваются Исполнителю, если они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.
4. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС – МАЖОР)**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияние и за возникновение которых ответственности не несут (в том числе, объявленная или фактическая война, действия органов государственной власти и органов местного самоуправления, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия).
	2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 3 (трех) дней известить другую Сторону о наступлении действия подобных обстоятельств и предоставить надлежащее доказательство наступления обстоятельств непреодолимой силы. Надлежащим доказательством наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных государственных органов места, где наступили данные обстоятельства.
	3. Срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия.
	4. По прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, ссылающаяся на них, должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменном виде. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит необходимое извещение, то она обязана возместить другой Стороне убытки, причиненные таким неизвещением или несвоевременным извещением.
	5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех месяцев подряд и не обнаруживают признаков прекращения, Стороны совместно решают судьбу настоящего Договора.
5. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
	1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами. При этом Сторона, считающая, что ее права нарушены, должна направить другой Стороне письменную претензию, Срок рассмотрения и ответа на претензию устанавливается 5 (пять) рабочих дней с момента ее получения.
	2. Споры и разногласия, неурегулированные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Пермского края.
	3. Каждая из Сторон гарантирует, что содержащиеся в настоящем Договоре сведения об ее адресе, банковских реквизитах, иных юридически значимых идентификационных характеристиках соответствуют действительности, обязуется своевременно извещать другую сторону об изменениях этих характеристик. В противном случае бремя всех неблагоприятных последствий несет Сторона, не известившая другую Сторону о соответствующих изменениях.
6. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
	1. Антикоррупционная оговорка: Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица. Каждая Сторона обязана своевременно сообщить другой Стороне о выявлении возможных коррупционных рисков и провести соответствующие проверки.
	2. Ущерб, нанесенный третьему лицу в результате оказания услуг по вине Исполнителя или Заказчика, компенсируется виновной Стороной. Ущерб, нанесенный этому лицу по непредвиденным причинам, возмещается Сторонами на паритетных началах.
	3. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и/или не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность Сторон в рамках настоящего Договора, иначе как с письменного согласия обеих Сторон.
	4. При исполнении настоящего Договора Стороны руководствуются законодательными и нормативными актами Российской Федерации.
7. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Настоящий Договор может быть подписан уполномоченными представителями Сторон собственноручно, либо с использованием квалифицированной электронной подписи (КЭП). Настоящий Договор, подписанный с использованием КЭП, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью уполномоченного представителя стороны по договору.

10.3. Стороны подтверждают возможность использования электронных адресов, согласованных сторонами, для обмена уведомлениями, сообщениями и иной информацией, в том числе при исполнении обязательств по договору.

Стороны установили, что указанные уведомления будет считаться доставленными:

• в случае доставки курьером – в день доставки лично одной из Сторон, либо в пункт выдачи отправлений;

• в случае отправки посредством электронной почты – в день отправки сообщения, если это происходит в обычное рабочее время;

• в случае отправки телефонограммой – в день отправки;

• в случае отправки заказным письмом с уведомлением о вручении – в день доставки.

10.4. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения принятых на себя Сторонами обязательств.

10.5. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.7. Неотъемлемой частью Договора являются приложения:

- Приложение № 1 – Техническое задание.

-Приложение № 2 – Акт выполненных работ.

**13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (НО «ПФРП»)**ИНН 5902989906КПП 590201001ОГРН 1125900002953р/с 40703810300000001893 АО Газпромбанк, г. МоскваБИК 044525823к/с 30101810200000000823Юридический адрес: 614096, г. Пермь, ул. Ленина, 68, офис 220e-mail: info@perm-export.ruтел. 8 (342) 270-06-77 | ИСПОЛНИТЕЛЬ |
| ЗАКАЗЧИКдиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Никитина Я.А./М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО/М.П. |

**Приложение № 1**

к Договору № от « » 2024 г.

**Техническое задание на оказание услуг по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края в региональной акселерационной программе «Экспорт: сделано в Пермском крае».**

Исполнитель обязан оказать услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края в региональной акселерационной программе «Экспорт: сделано в Пермском крае» **(далее по тексту – Программа, акселерационная программа)**, в том числе согласно нижеприведенным требованиям:

Исполнитель обязан оказать услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края в региональной акселерационной программе «Экспорт: сделано в Пермском крае» (далее по тексту – предприятия-участники/ субъекты малого и среднего предпринимательства Пермского края), в том числе согласно нижеприведенным требованиям:

1. **ЭТАП**
	1. Исполнитель проводит мероприятия, направленные на отбор субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края для участия в программе.
		1. Исполнитель проводит формирование базы субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края – потенциальных участников программы - на основании следующих обязательных требований:
		* Оборот от 10 млн. рублей, подтвержденный выпиской из Ресурса БФО <https://bo.nalog.ru/>
		* СМСП ПК зарегистрировано не позднее 01.01.2022,
		* ОКВЭД: оптовая торговля, производство, АПК,
		* СМСП ПК находится в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС РФ <https://ofd.nalog.ru/index.html>
		1. Исполнитель организовывает и проводит Информационное мероприятие в онлайн формате в целях информирования субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края об условиях участия в программе не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала акселерационной программы.
		2. Исполнитель формирует список из не менее чем 12 предприятий-участников акселерационной программы и согласовывает итоговый список предприятий-участников с Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения региональной акселерационной программы.
	2. Исполнитель формирует перечень кандидатов в тренеры в количестве не менее 4 человек, направляет подготовленный перечень кандидатов на согласование Заказчику не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала акселерационной программы. Замена кандидатуры привлекаемого тренера возможна по согласованию с Заказчиком, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала программы.
	3. Исполнитель формирует и согласовывает с Заказчиком График проведения акселерационной программы не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала проведения акселерационной программы. Заказчик может вносить изменить в график проведения акселерационной программы по согласованию сторон. График проведения акселерационной программы должен содержать в том числе дату, время, место проведения, ФИО тренера.

**Срок оказания услуг по 1 этапу: не позднее 18.03.2024г**

**Отчетные документы по 1 ЭТАПУ:**

1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по 1 этапу;
2. Итоговый список предприятий-участников региональной акселерационной программе «Экспорт: сделано в Пермском крае»;
3. Перечень кандидатов в тренеры региональной акселерационной программе «Экспорт: сделано в Пермском крае»;
4. График проведения региональной акселерационной программы «Экспорт: сделано в Пермском крае»;
5. Видео-запись проведенного Информационного мероприятия, размещенная в облачном хранилище.

1. **ЭТАП**
	1. Исполнитель обеспечивает организацию работы согласованных с Заказчиком тренеров по каждому профильному практическому блоку, включая организационные расходы по трансферу тренеров в/из г. Пермь и пребыванию (оплата гостиничных услуг) в г. Пермь.
	2. Исполнитель осуществляет сбор и передает Заказчику подписанные оригиналы анкеты-заявления и соглашения на оказание комплексной услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационной программе по развитию экспортной деятельности с каждого предприятия-участника, подтвердившего факт участия в акселерационной программе.
	3. Исполнитель обеспечивает координацию реализации программы и методическое сопровождение реализации акселерационной программы «Экспорт: сделано в Пермском крае», в т.ч.:
		1. Самостоятельно взаимодействует и информирует участников из согласованного с Заказчиком итогового списка предприятий-участников акселерационной программы о начале проведения программы и графике проведения.
		2. Организовывает и проводит 6 (шесть) профильных практических блоков по темам (1 практический блок – 1 рабочий день (8 часов), период между блоками (1 неделя):
2. анализ экспортных возможностей: география
3. анализ экспортных возможностей: компания
4. подготовка продукта к экспорту
5. выбор партнера и разработка коммерческого предложения
6. логистика в экспорте
7. расчет эффективности сделки
	* 1. Разрабатывает и согласовывает с Заказчиком учебные пособия для каждого профильного практического блока, указанного в п.2.3.2 Технического задания, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала первого профильного практического блока согласно графику проведения акселерационной программы.
		2. Контролирует присутствие и участие всех предприятий-участников в профильных практических блоках акселерационной программы.
		3. Оказывает содействие предприятиям-участникам в разработке презентаций, содержащих не менее 15 слайдов, по выходу на выбранные зарубежные рынки, включая календарный план-график реализации проекта.
		4. Обеспечивает создание и модерирование чата для представителей предприятий-участников, представителей Заказчика в рекомендуемых социальных сетях (Telegram)
		5. Организовывает фотосъемку профильных практических блоков акселерационной программы в количестве не менее 5 фото с каждого блока.
	1. Заказчик предоставляет помещение для проведения профильных практических блоков, указанных в п. 2.3.2 Технического задания, оборудованное необходимой мебелью (столы, стулья, флипчарт) и техникой (компьютер, проектор с выводом изображения на экран, аудио колонки, кликер) в соответствии с согласованным Графиком проведения программы.
	2. Исполнитель обеспечивает подготовку (печать и брошюровку) учебных пособий для каждого профильного практического блока акселерационной программы на каждого представителя от предприятия-участника (от 10 до 25 человек).
	3. Исполнитель обеспечивает печать и предоставление сертификатов участия для каждого из участников акселерационной программы. Макет сертификата участия Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания акселерационной программы.
	4. Исполнитель организовывает и проводит очную итоговую защиту разработанных предприятиями-участниками презентаций перед представителями ЦПЭ Пермского края в т.ч.:
		1. Обеспечивает явку представителей всех предприятий-участников для проведения защиты путем выступления каждого предприятия-участника;
		2. Модерирует проведение итоговой защиты;
		3. Организовывает торжественное вручение сертификатов участия каждому предприятию-участнику в соответствии с п. 2.6. Технического задания;
		4. Осуществляет профессиональную фотосъемку проведения итоговой защиты и вручения сертификатов участия. Исполнитель обеспечивает работу фотографа в количестве не менее 1 (одного) человека при проведении итоговой защиты. После проведения мероприятия Исполнитель предоставляет Заказчику не менее 50 (пятидесяти) фотографий (с разрешением не менее 1920 x 1080, количество пикселей на дюйм не менее 300dpi) на флеш-карте и/или в облачном хранилище со сроком хранения не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания программы.
	5. Исполнитель обеспечивает заключение внешнеторговых контрактов не менее чем 20% СМСП ПК в течение 12 месяцев с даты начала региональной акселерационной программы.

**Срок оказания услуг по 2 этапу: не позднее 31.05.2024г**

**Отчетные документы по 2 ЭТАПУ:**

1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по 2 этапу.
2. Сводная таблица учета участников акселерационной программы
3. Итоговый отчет, содержащий

-наименование Исполнителя, номер и дату договора;

- наименование услуг;

- информацию об оказанных услугах в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора;

- итоговый список предприятий-участников;

- перечень кандидатов в тренеры региональной акселерационной программе;

- график проведения региональной акселерационной программы;

- видео-запись проведенного Информационного мероприятия, размещенная в облачном хранилище.

- сводную таблицу учета участников акселерационной программы;

-согласованный макет сертификата участия;

-фото профильных практических блоков акселерационной программы и итоговой защиты;

1. Оригиналы анкеты-заявления и соглашения на оказание комплексной услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационной программе по развитию экспортной деятельности, в количестве соответствующем числу предприятий-участников.
2. Учебные пособия для каждого профильного практического блока в формате pdf.
3. Иные документы и материалы, подтверждающие факт оказанных услуг.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИКдиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Никитина Я.А./М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИОМ.П. |

**Приложение № 2**

к Договору № от « » 2024 г.

**Акт оказанных услуг**

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» (НО «ПФРП»),** именуемая в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора Никитиной Яны Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края в акселерационной программе «Экспортный форсаж» (далее – Услуги), в соответствии с условиями Договора № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и приложениями к нему.

ФОРМА

1. Услуги по настоящему Акту оказаны в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. включительно.
2. Общая стоимость услуг, оказанных по настоящему Акту, составила **\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)** рублей без НДС, в том числе:
3. Стороны подписанием настоящего Акта подтверждают, что претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.
5. Приложения к Акту:
	1. *Необходимо перечислить все приложения к акту*

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИКдиректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Никитина Я.А./М.П. | ИСПОЛНИТЕЛЬ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИОМ.П. |