|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  УТВЕРЖДЕНО:Приказом НО «ПФРП»от «22» февраля 2024 г. №13 |
|  |
|  |
|  |

ДОКУМЕНТАЦИЯо проведении запроса предложенийна оказание услуг по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края в региональной акселерационной программе «Экспорт: сделано в Пермском крае»**ПЕРМЬ, 2024 год** |

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ 2

РАЗДЕЛ I. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 3

РАЗДЕЛ II. Техническое задание…………………………………………………….......13

РАЗДЕЛ IIi.ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 18

# РАЗДЕЛ I.ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края в региональной акселерационной программе «Экспорт: сделано в Пермском крае».

Участник запроса предложений несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений, в том числе расходы по получению, оформлению и подготовке всех требуемых в соответствии с условиями проведения запроса предложений документов, независимо от результатов проведения запроса предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование**  | **Содержание** |
| **Общие положения** |
| 1 | Заказчик | Наименование: некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»Руководитель: Никитина Я.А. |
| 2 | Контактное лицо | Филимонова Екатерина Алексеевна(адрес) 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 211Тел: (342) 270 06 77, (доб. 202)эл. почта: filimonova@perm-export.ru. |
| 3 | Предмет закупки  | Услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края в региональной акселерационной программе «Экспорт: сделано в Пермском крае». |
| 4  | Срок оказания услуг | Не позднее 31 мая 2024 г. |
| 5 | Требования к услугам  | Требования к услугам указаны в Техническом задании, являющемся приложением к настоящей документации о проведении запроса предложений.  |
| 6 | Начальная (максимальная) цена договора  | 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей 00 копеек. |
| 7 | Порядок формирования цены договора | Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя. |
| 8 | Порядок оплаты товаров (работ, услуг) | Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:- предоплата в размере 20% от общей стоимости услуг по Договору в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления оригинала счета Исполнителем.- оставшаяся часть в размере 80% от общей стоимости договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выставления оригинала счета Исполнителем, но не ранее даты подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг по 1 этапу. |
| 9 | Участники запроса предложений | Юридические лица или физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя. |
| 10 | Требования к Участникам запроса предложений  | Участник закупки соответствует следующим требованиям:1. участники закупок должны соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;2. участники закупок должны иметь полномочия на участие в закупочных процедурах;3. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;4. деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;5. у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:• суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; • суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации; • суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;• суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.6. участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;7. отсутствие конфликта интересов с Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходя-щей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное указанным должностным лицом Фонда, либо усыновитель этого должностного лица Фонда является:а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;8. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений о б участнике закупки, и (или) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки, в том числе информации о членах коллегиального исполнительного орган юридического лица, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица;9. участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;10. отсутствие в реестре недобросовестных участников закупок некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства»;11. участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российском Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;12. участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»; |
| 11 | Преимущества, предоставляемые при участии в запросе предложений | Преимущества при участии в запросе предложений не предоставляются.  |
| 12 | Порядок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений | В случае получения от участника закупки запроса о разъяснении документации о закупки, Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса направить разъяснения такому участнику и разместить такие разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания наименования участника, от которого поступил запрос, на официальном сайте. |
| 13 | Отказ от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения закупки до даты подведения итогов закупки (включительно). Уведомление об отказе от проведения закупки размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. В данном случае поступившие заявки возвращаются участникам закупки посредством почтовой связи по требованию последних. Указанное требование должно быть направлено в течение 15 календарных дней с даты отказа от проведения закупки.  |
| **Порядок Подготовки и подачи заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛоЖЕНИЙ** |
| 14 | Форма заявки на участие в запросе предложений | Заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте почтой, лично или с курьером. **Внешний конверт заявки (конверт курьерской или почтовой службы) должен содержать наименование запроса предложений на право заключения договора, в отношении которого подается заявка.** Все листы заявки с приложениями должны быть **прошнурованы**, **пронумерованы** и **скреплены печатью** (при наличии) и подписью уполномоченного лица участника закупки.Заявка на участие в запросе предложений должна быть сопровождена документами по перечню, указанной в п.15.1 настоящей документации, в том числе содержать титульный лист с указанием следующей информации:

|  |
| --- |
| Заявкана участие в запросе предложений на право заключения договора оказания услуг (*указать наименование запроса предложений*) Участник закупки - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Почтовый адрес - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН (участника)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Документы в составе заявки подаются на русском языке, в случае необходимости, участник закупки прикладывает заверенный перевод документа. Документацией о закупке может быть установлено, что данное требование не применяется к определенному перечню документов. Документы в составе заявки, которые заполняются согласно прилагаемым к Документации о закупке формам, должны быть заполнены печатным способом, рукописный способ не допускается, также не допускается в документах наличие подчисток, приписок и неоговоренных исправлений. Исправление, внесенное в документ, оговаривается, подтверждается подписью уполномоченного лица и печать участника закупки (при наличии). ***В случае нарушений требований к составлению и оформлению документов согласно настоящему пункту, документ считается непредставленным, заявка к участию в закупке не допускается.***  |

 |
| 15. | Документы, которые представляет Участник запроса предложений |
| 15.1. | обязательные документы | Участник закупки **должен представить** следующие обязательные документы (при отсутствии указанных документов заявка Участника не оценивается):1. заявка на участие в закупке (Форма 1 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).2. К заявке прилагаются следующие документы:2.1. анкета участника закупки (Форма 2 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).2.2. Участники закупки для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя, предоставляют: копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года) либо копию Листа записи ЕГРЮЛ/ ЕГРИП.2.3. копия устава (для юридического лица);2.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения (протокола) о назначении или об избрании приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.2.5. декларация соответствия требованиям (Форма 4 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).2.6. опись документов к настоящей документации (Форма 3 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений).2.7. согласие на обработку персональных данных – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, принимающих участие в закупке (Форма 6 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений). |
| 15.2.  | Дополнительные документы | **Участники закупки вправе представить следующие документы:**Документы, подтверждающие наличие у участника закупки опыта оказания услуг по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах. **Документы должны быть предоставлены за период времени не более трех лет до даты подачи заявки.** Подтверждающими документами являются – копии договоров со всеми приложениями и актами оказанных услуг. В случае если предмет договора на оказание услуги не виден в подтверждающих документах (не указан, не прописан, не позволяет подтвердить организацию участия СМСП в зарубежном мероприятии), документы к рассмотрению комиссией не принимаются.Документы, рекомендуется сопроводить Таблицей по Форме 5 Раздел III Образцы форм, представляемых в составе заявки на участие в запросе предложений). |
| . | Требования к оформлению заявок на участие в запросе предложений | Порядок оформления копий документов: **Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются оттиском печати (при наличии) с проставлением ФИО, даты и заверительной надписи «Копия верна».**В случае нарушений требований к составлению и оформлению документов согласно настоящему пункту, документ считается непредставленным, заявка к участию в закупке не допускается. |
| 17 | Дата начала подачи заявок/предложенийСрок подачи заявок  | «22» февраля 2024 года**до 15-00 часов местного времени****«04» марта 2024 года.** |
| 18 | Место подачи заявок (адрес) | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 211 (Центр «Мой бизнес»)Тел: (342) 214 99 09курьером или по почте |
| 19 | Порядок подачи заявок  | Заявка на участие в запросе предложений направляется курьером или по почте с уведомлением. Заказчик регистрирует поступившую заявку на участие в запросе предложений в журнале регистрации и наносит непосредственно на титульный лист или конверт заявки на участие в запросе предложений соответствующую отметку. Журнал регистрации и отметка о принятии заявки должны содержать время, дату подачи и регистрационный номер заявки, присваиваемый в порядке очередности поступления заявок. По требованию лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.Участник закупки самостоятельно несет все риски и расходы, связанные с доставкой корреспонденции. Ответственное лицо от заказчика закрывает журнал приема заявок в течение получаса со времени окончания срока подачи заявок, заявки, поступившие после срока окончания подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.  |
| **рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ** |
| 20 | Дата проведения запроса предложений | Не позднее «06» марта 2024 г. включительно |
| 21 | Место проведения запроса предложений | 614096, г. Пермь, ул. Ленина, д. 68, оф. 222 |
| 22 | Критерии оценки участников закупки | Критерии оценки участников закупки: 1. Продолжительность деятельности участника закупки с даты государственной регистрации:
* до 1 года – 0 баллов;
* от 1 года до 5 лет включительно - 3 балла;
* свыше 5 лет – 5 баллов.
1. Наличие у участника закупки опыта оказания услуг по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах. **Документы должны быть предоставлены за период времени не более трех лет до даты подачи заявки.** Подтверждающими документами являются – копии договоров со всеми приложениями и актами оказанных услуг. В случае если предмет договора на оказание услуги не виден в подтверждающих документах (не указан, не прописан, не позволяет подтвердить организацию участия СМСП в зарубежном мероприятии), документы к рассмотрению комиссией не принимаются.
* 0 подтверждающих документов – 0 баллов;
* от 1 до 3 комплектов подтверждающих документов включительно – 5 баллов;
* от 3 до 5 комплектов подтверждающих документов – 10 баллов;
* 6 комплектов подтверждающих документов и свыше – 15 баллов.

3.Предложение участника закупки в отношении стоимости договора (указывается в заявке участника):* снижение начальной (максимальной) цены от 0 до 5% – 0 баллов;
* снижение начальной (максимальной) цены от 5% до 10% включительно – 5 баллов;
* снижение начальной (максимальной) от 10% до 15% включительно – 10 баллов;
* снижение начальной (максимальной) цены от 15% – 15 баллов;
* участник, предложивший снижение максимальной цены более, чем на 15% и одновременно предложивший минимальную стоимость среди всех участников – 20 баллов.

Победителем признается один участник закупки, набравший максимальное количество баллов. При равенстве баллов победителем признается участник, который подал заявку раньше.  |
| **Заключение договора** |
| 23 | Порядок заключение договора | Договор заключается между некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» и победителем запроса предложений не позднее чем через 10 (десять) рабочих дней после подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. Лицо, с которым заключается договор, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора направляет в адрес Заказчика следующие документы:1) подписанный со своей стороны проект договора в количестве экземпляров в соответствии с условиями договора;1. копию документа, подтверждающего полномочия лица на подписание договора;
2. копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ и учредительными документами юридического лица;
3. копию решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого решения установлено законодательством РФ и учредительными документами;

Представление документов, предусмотренных настоящим пунктом Положения, не требуется, если они были представлены в составе заявки на участие в закупке.В случае если участником закупки не исполнены требования настоящего пункта, он признается уклонившимся от заключения договора.Сведения об участниках закупки, признанных победителями, но уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор включаются Заказчиком в Реестр недобросовестных участников закупок и размещаются на сайте Заказчика. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в любой момент в случае выявления Заказчиком предоставления участником закупки недостоверных сведений. В данном случае, закупочная комиссия составляет Протокол об отказе от заключения договора, который должен быть размещен на официальном сайте Фонда не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта предоставления недостоверных сведений. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки в случае, если закупка, согласно утвержденным параметрам, осуществлялась в интересах и по заявке СМСП (Получателя услуги), но после определения победителя закупки потребность в оказании услуги у Получателя услуги оказалась неактуальной и Получателем услуги был предоставлен письменный отказ от получения услуги. В случае если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений или подана только одна заявка на участие в запросе предложений или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. Если по итогам рассмотрения указанной единственной заявки она признана соответствующей документации о закупке, Заказчик заключает договор с таким участником. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в заявке, в проект договора.В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер и последующие номера. |

#

# РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническое задание**  | **Цель:** Продвижение продукции экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края на международных рынках.Исполнитель обязан оказать услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края (далее по тексту – предприятия-участники/ субъекты малого и среднего предпринимательства Пермского края) в региональной акселерационной программе «Экс-порт: сделано в Пермском крае», в том числе согласно нижеприведенным требованиям:1. **ЭТАП**
	1. Исполнитель проводит мероприятия, направленные на отбор субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края для участия в программе.
		1. Исполнитель проводит формирование базы субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края – потенциальных участников программы - на основании следующих обязательных требований:
		* Оборот от 10 млн. рублей, подтвержденный выпиской из Ресурса БФО <https://bo.nalog.ru/>
		* СМСП ПК зарегистрировано не позднее 01.01.2022,
		* ОКВЭД: оптовая торговля, производство, АПК,
		* СМСП ПК находится в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС РФ <https://ofd.nalog.ru/index.html>
		1. Исполнитель организовывает и проводит Информационное мероприятие в онлайн формате в целях информирования субъектов малого и среднего предпринимательства Пермского края об условиях участия в программе не менее чем за 7 (семь) календарных дней до начала акселерационной программы.
		2. Исполнитель формирует список из не менее чем 12 предприятий-участников акселерационной программы и согласовывает итоговый список предприятий-участников с Заказчиком не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения региональной акселерационной программы.
	2. Исполнитель формирует перечень кандидатов в тренеры в количестве не менее 4 человек, направляет подготовленный перечень кандидатов на согласование Заказчику не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала акселерационной программы. Замена кандидатуры привлекаемого тренера возможна по согласованию с Заказчиком, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала программы.
	3. Исполнитель формирует и согласовывает с Заказчиком График проведения акселерационной программы не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты начала проведения акселерационной программы. Заказчик может вносить изменить в график проведения акселерационной программы по согласованию сторон. График проведения акселерационной программы должен содержать в том числе дату, время, место проведения, ФИО тренера.

**Срок оказания услуг по 1 этапу: не позднее 18.03.2024г****Отчетные документы по 1 ЭТАПУ:** 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по 1 этапу;
2. Итоговый список предприятий-участников региональной акселерационной программе «Экспорт: сделано в Пермском крае»;
3. Перечень кандидатов в тренеры региональной акселерационной программе «Экспорт: сделано в Пермском крае»;
4. График проведения региональной акселерационной программы «Экспорт: сделано в Пермском крае»;
5. Видеозапись проведенного Информационного мероприятия, размещенная в облачном хранилище.

 1. **ЭТАП**
	1. Исполнитель обеспечивает организацию работы согласованных с Заказчиком тренеров по каждому профильному практическому блоку, включая организационные расходы по трансферу тренеров в/из г. Пермь и пребыванию (оплата гостиничных услуг) в г. Пермь.
	2. Исполнитель осуществляет сбор и передает Заказчику подписанные оригиналы анкеты-заявления и соглашения на оказание комплексной услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационной программе по развитию экспортной деятельности с каждого предприятия-участника, подтвердившего факт участия в акселерационной программе.
	3. Исполнитель обеспечивает координацию реализации программы и методическое сопровождение реализации акселерационной программы «Экспорт: сделано в Пермском крае», в т.ч.:
		1. Самостоятельно взаимодействует и информирует участников из согласованного с Заказчиком итогового списка предприятий-участников акселерационной программы о начале проведения программы и графике проведения.
		2. Организовывает и проводит 6 (шесть) профильных практических блоков по темам (1 практический блок – 1 рабочий день (8 часов), период между блоками (1 неделя):
2. анализ экспортных возможностей: география
3. анализ экспортных возможностей: компания
4. подготовка продукта к экспорту
5. выбор партнера и разработка коммерческого предложения
6. логистика в экспорте
7. расчет эффективности сделки
	* 1. Разрабатывает и согласовывает с Заказчиком учебные пособия для каждого профильного практического блока, указанного в п.2.3.2 Технического задания, но не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала первого профильного практического блока согласно графику проведения акселерационной программы.
		2. Контролирует присутствие и участие всех предприятий-участников в профильных практических блоках акселерационной программы.
		3. Оказывает содействие предприятиям-участникам в разработке презентаций, содержащих не менее 15 слайдов, по выходу на выбранные зарубежные рынки, включая календарный план-график реализации проекта.
		4. Обеспечивает создание и модерирование чата для представителей предприятий-участников, представителей Заказчика в рекомендуемых социальных сетях (Telegram)
		5. Организовывает фотосъемку профильных практических блоков акселерационной программы в количестве не менее 5 фото с каждого блока.
	1. Заказчик предоставляет помещение для проведения профильных практических блоков, указанных в п. 2.3.2 Технического задания, оборудованное необходимой мебелью (столы, стулья, флипчарт) и техникой (компьютер, проектор с выводом изображения на экран, аудио колонки, кликер) в соответствии с согласованным Графиком проведения программы.
	2. Исполнитель обеспечивает подготовку (печать и брошюровку) учебных пособий для каждого профильного практического блока акселерационной программы на каждого представителя от предприятия-участника (от 10 до 25 человек).
	3. Исполнитель обеспечивает печать и предоставление сертификатов участия для каждого из участников акселерационной программы. Макет сертификата участия Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания акселерационной программы.
	4. Исполнитель организовывает и проводит очную итоговую защиту разработанных предприятиями-участниками презентаций перед представителями ЦПЭ Пермского края в т.ч.:
		1. Обеспечивает явку представителей всех предприятий-участников для проведения защиты путем выступления каждого предприятия-участника;
		2. Модерирует проведение итоговой защиты;
		3. Организовывает торжественное вручение сертификатов участия каждому предприятию-участнику в соответствии с п. 2.6. Технического задания;
		4. Осуществляет профессиональную фотосъемку проведения итоговой защиты и вручения сертификатов участия. Исполнитель обеспечивает работу фотографа в количестве не менее 1 (одного) человека при проведении итоговой защиты. После проведения мероприятия Исполнитель предоставляет Заказчику не менее 50 (пятидесяти) фотографий (с разрешением не менее 1920 x 1080, количество пикселей на дюйм не менее 300dpi) на флеш-карте и/или в облачном хранилище со сроком хранения не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания программы.
	5. Исполнитель обеспечивает заключение внешнеторговых контрактов не менее чем 20% СМСП ПК в течение 12 месяцев с даты начала региональной акселерационной программы.

**Срок оказания услуг по 2 этапу: не позднее 31.05.2024г****Отчетные документы по 2 ЭТАПУ:** 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по 2 этапу.
2. Сводная таблица учета участников акселерационной программы
3. Итоговый отчет, содержащий

-наименование Исполнителя, номер и дату договора;- наименование услуг; - информацию об оказанных услугах в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора;- итоговый список предприятий-участников;- перечень кандидатов в тренеры региональной акселерационной программе;- график проведения региональной акселерационной программы; - видеозапись проведенного Информационного мероприятия, размещенная в облачном хранилище.- сводную таблицу учета участников акселерационной программы;-согласованный макет сертификата участия;-фото профильных практических блоков акселерационной программы и итоговой защиты;1. Оригиналы анкеты-заявления и соглашения на оказание комплексной услуги по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационной программе по развитию экспортной деятельности, в количестве соответствующем числу предприятий-участников.
2. Учебные пособия для каждого профильного практического блока в формате pdf.
3. Иные документы и материалы, подтверждающие факт оказанных услуг.
 |
| **Отчетность об указанных услугах** | Отчетные документы по 1 ЭТАПУ: 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по 1 этапу;2. Итоговый список предприятий-участников региональной акселерационной программе «Экспорт: сделано в Пермском крае»;3. Перечень кандидатов в тренеры региональной акселерационной программе «Экспорт: сделано в Пермском крае»;4. График проведения региональной акселерационной программы «Экспорт: сделано в Пермском крае»;5. Видеозапись проведенного Информационного мероприятия, размещенная в облачном хранилище.**Отчетные документы по 2 ЭТАПУ:** 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг по 2 этапу.
2. Сводная таблица учета участников акселерационной программы
3. Итоговый отчет, содержащий

-наименование Исполнителя, номер и дату договора;- наименование услуг; - информацию об оказанных услугах в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора;- итоговый список предприятий-участников;- перечень кандидатов в тренеры региональной акселерационной программе;- график проведения региональной акселерационной программы; -видеозапись проведенного Информационного мероприятия, размещенная в облачном хранилище.- сводную таблицу учета участников акселерационной программы;-согласованный макет сертификата участия;-фото профильных практических блоков акселерационной программы и итоговой защиты;1. Оригиналы анкеты-заявления и соглашения на оказание комплексной услуги по обеспечению уча-стия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационной программе по развитию экспортной деятельности, в количестве соответствующем числу предприятий-участников.
2. Учебные пособия для каждого профильного практического блока в формате pdf

Иные документы и материалы, подтверждающие факт оказанных услуг. |

#

# РАЗДЕЛ III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

##

## ФОРМА 1.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

**Заявка на участие в закупке**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

исх. номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на право заключения с некоммерческой организацией "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее – Фонд, Заказчик) договора на

*предмет договора*

1) Изучив документацию о закупке на право заключения вышеупомянутого договора, и принимая установленные в них требования и условия, сообщаем о себе следующие сведения:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование юридического лица/фирменное наименование (при наличии), организационно правовая форма / ФИО физического лица
 |  |
| 1. Почтовый адрес (место нахождения),
2. юридический адрес (для юридических лиц)
 |  |
| 1. Паспортные данные, место жительства (для физических лиц / индивидуальных предпринимателей)
 |  |
| 1. Должность, фамилия, имя, отчество руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц)
 |  |
| 1. Телефон
 |  |
| 1. Электронная почта, сайт
 |  |

2) С материалами, содержащимися в документации и ее технической частью, влияющими на стоимость товара (работ, услуг) ознакомлены в полном объеме.

3) Предложение участника в отношении объекта закупки: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.*

4) Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с предметом закупки, то они будут в любом случае оказаны (выполнены, поставлены) в полном соответствии с требованиями документации, в пределах предлагаемой нами цены договора и иными условиями.

5) Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги (выполнить работы, поставить товары) на требуемых условиях в соответствии с требованиями документации включая требования, содержащиеся в технической части документации и согласно нашим предложениям, которые мы предлагаем включить в договор.

6) Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что соответствуем требованиям, изложенным в документации (Приложение № 1 к заявке на участие в закупке).

7) Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8) В случае признания нас победителем закупки, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор с Фондом в соответствии с требованиями документации и условиями нашей заявки на участие в закупке.

9) В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, на основании решения директора Фонда или уполномоченного лица, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг (выполнение работ, поставку товара) в соответствии с требованиями документации и условиями нашего предложения.

10) Мы уведомлены и согласны с условием, что в случае предоставления нами недостоверных сведений мы можем быть отстранены от участия в закупке.

11) К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, перечисленные в настоящей документации, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке, согласно описи *(Приложение к заявке на участие в закупке)* - на \_\_\_\_\_листах.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Форма 2**

**ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**Анкета участника закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| **Анкетные данные** | **Сведения об участнике** |
| **Полное наименование организации / Индивидуального предпринимателя / Ф.И.О. физического лица** |  |
| **Юридический адрес** |  |
| **Фактический адрес** |  |
| **Почтовый адрес** |  |
| **Телефоны с указанием кода** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **ОГРН / ОГРНИП** |  |
| **ОКПО** |  |
| **Адрес электронной почты** |  |
| **Банковские реквизиты:** | Наименование обслуживающего банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ф.И.О. руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя), контактный телефон** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. М.П. \* при наличии

**ФОРМА 3.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКЕ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование участника закупки*

подтверждаю, что для участия в закупке, которая проводится **некоммерческой организацией** "**Пермский фонд развития предпринимательства**", направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА** | **Количество листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | ИТОГО |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. М.П. \* при наличии

**ФОРМА 4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ**

**участника закупки установленным требованиям**

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование участника закупки,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*адрес места нахождения*

соответствует обязательным требованиям, приведенным в пункте 6.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее - Фонд, Заказчик), на дату подачи Заявки на участие в закупке, а именно:

1) участник закупки соответствует требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) участник закупки имеет полномочия на участие в закупочных процедурах;

3) непроведение ликвидации - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) деятельность участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

1. у участника закупки должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением:
* суммы, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* суммы, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* суммы, которые в совокупности не превышает 5 000 рублей;
* суммы, которые в совокупности не превышают 50 000 рублей и участником закупки подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

6) участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

7) отсутствие конфликта интересов с Фондом, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Фонда, член закупочной комиссии, его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, дедушка, бабушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное указанным должностным лицом Фонда, либо усыновитель этого должностного лица Фонда является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящего пункта является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества;

8) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», сведений о б участнике закупки, и (или) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» сведений об участнике закупки, в том числе информации о членах коллегиального исполнительного орган юридического лица, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, управляющего (при наличии), управляющей организации (при наличии), участников (членов) корпоративного юридического лица, владеющих более чем двадцатью пятью процентами акций (долей, паев) корпоративного юридического лица, учредителей унитарного юридического лица;

9) участник закупки предоставляет достоверные сведения в рамках закупочных процедур;

10) отсутствие в реестре недобросовестных участников закупок некоммерческой организации «Пермский фонд развития предпринимательства»;

11) участник закупки не является лицом, в отношении которого применяются специальные экономические меры (далее - лица, находящиеся под санкциями) и нормативными правовыми актами Российском Федерации установлены запрет на совершение сделок с ним;

12) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность руководителя участника закупки (или уполномоченного представителя) Подпись Ф.И.О.*

## Дата "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023

**ФОРМА 5**

**ДОКУМЕНТЫ,**

**подтверждающие наличие у участника закупки опыта оказания услуг по обеспечению участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационных программах**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | **дата/номер договора**  | **предмет** **договора**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Документы должны быть предоставлены за период времени не более трех лет до даты подачи заявки!!!!!***

Приложение:

- копии договоров оказания услуг со всеми приложениями, дополнительными соглашениями и актами оказанных услуг.

**ФОРМА 6**

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» № 152-ФЗ, подтверждаю своё согласие на обработку некоммерческой организацией "Пермский фонд развития предпринимательства" (далее - Оператор) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные при условии, что их обработка осуществляется в некоммерческой организации "Пермский фонд развития предпринимательства. В процессе осуществления Оператором закупочной деятельности я предоставляю право работникам Оператора передавать мои персональные данные, содержащие сведения, составляющие персональные данные другим должностным лицам Оператора, в интересах осуществления Оператором закупочной деятельности.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры).

Срок хранения моих персональных данных соответствует сроку хранения документов, связанных с осуществлением Оператором закупочной деятельности.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие дано мной и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись субъекта персональных данных